



FACULTAD  
REGIONAL  
SAN FRANCISCO

# Proyecto de Desarrollo Institucional

2025 | 2030



# Proyecto de Desarrollo Institucional 2025 – 2030

edUTecNe

San Francisco 2025

Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional San Francisco  
Proyecto de Desarrollo Institucional 2025-2030: UTN Facultad Regional San Francisco; Coordinación general de Claudia Verino; Alicia De Luca; Raúl Marlatto ; Editado por Fernando Cejas. - 1a ed. - Ciudad Autónoma de Buenos Aires: edUTecNe, 2025.

192 p.; 240 x 170 cm.

ISBN 978-987-8992-57-0

1. Proyectos de Desarrollo. 2. Instituciones Públicas. 3. Córdoba. I. Verino , Claudia, coord. II. De Luca, Alicia, coord. III. Marlatto , Raúl, coord. IV. Cejas, Fernando, ed.

CDD 370

Diseño de tapa: DG María Aylén Molar.

Fotografías: Ezequiel Fusero / Marcelo Asencio / Emiliano Lavezzini.

Textos de tapa y cubierta: Marcelo Asencio.

Edición y Diseño interior: Fernando Cejas



Universidad Tecnológica Nacional – República Argentina Rector: Ing.

Rubén Soro

Vicerrector: Ing. Haroldo Avetta

Secretaría Cultura y Extensión Universitaria: Ing. Federico Olivo  
Aneiros



Universidad Tecnológica Nacional – Facultad Regional San Francisco

Decano: Ing. Esp. Alberto Toloza

Vicedecana: Ing. Claudia Verino



edUTecNe – Editorial de la Universidad Tecnológica Nacional

Coordinador General a cargo: Fernando Cejas

Dirección General: Mg. Claudio Véliz

Dirección de Cultura y Comunicación: Ing. Pablo Lassave

Queda hecho el depósito que marca la Ley N° 11.723

© edUTecNe, 2025

Sarmiento 440, Piso 6 (C1041AAJ)

Buenos Aires, República Argentina

Publicado en Argentina – Published in Argentina

ISBN 978-987-8992-57-0



*Reservados todos los derechos. No se permite la reproducción total o parcial de esta obra, ni su incorporación a un sistema informático o, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación u otros) sin autorización previa y por escrito de los titulares del copyright. La infracción de dichos derechos puede constituir un delito contra la propiedad intelectual.*

## Autoridades

### **Universidad Tecnológica Nacional**

#### **Rector**

Ing. Rubén Soro

#### **Vicerrector**

Ing. Haroldo Avetta

### **Facultad Regional San Francisco**

#### **Decano**

Ing. Esp. Alberto Toloza

#### **Vicedecana**

Ing. Claudia Verino

### **Secretario General y Planeamiento Físico**

Ing. César Mina

### **Secretario Administrativo**

Ing. Alejandro Trossero

### **Secretario de Vinculación Institucional**

Tec. Ezequiel Fusero

### **Secretario de Ciencia y Tecnología**

Dr. Ing. Diego Ferreyra

### **Secretario Académico**

Mg. Ing. Juan Carlos Calloni

**Secretario de Extensión y Cultura Universitaria**

Ing. Paulo Gianoglio

**Secretaria de Asuntos Universitarios**

Ing. Micaela Sanmartino

**Subsecretaria de TIC**

Ing. Carolina Apendino

**Subsecretaria de Graduados/as**

Lic. Marcela Toloza

**Subsecretario de Vinculación Tecnológica**

Ing. Ezequiel Gribaudo

**Subsecretario de Planeamiento Académico**

Ing. Lucio Chiappero

**Coordinadora de Posgrado**

Ing. Esp. Tatiana Karlich

## Agradecimientos

La elaboración de este Proyecto de Desarrollo Institucional ha sido posible gracias al compromiso y la participación activa de toda la comunidad universitaria de la Facultad Regional San Francisco. Agradecemos especialmente a los equipos de gestión, docentes, nodocentes, estudiantes, graduados y representantes institucionales que, mediante su valioso aporte, contribuyeron con ideas, diagnósticos y propuestas que enriquecieron este documento. Asimismo, expresamos nuestro reconocimiento al equipo técnico que colaboró en la sistematización de la información y en la redacción del presente trabajo, así como a las autoridades Universitarias, cuyo acompañamiento y lineamientos estratégicos resultaron fundamentales para orientar este proceso de planificación institucional.

### ***Coordinador general***

Alberto Toloza

### ***Equipo técnico de coordinación***

Claudia Verino

Alicia De Luca

Raúl Marlatto



### ***Vínculos por área***

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Analía Armando         | Rebeca Yuan          |
| Patricia Marchetti     | Adrián Calorio       |
| María Angélica Navarro | Martín Ponce         |
| Mariela Sánchez        | Fabiana Aponte Albri |
| Andrea Rovedatti       | María Laura López    |
| Noelia Binotto         | Andrés Giraudo       |
| Claudia Mercol         | Federico Francia     |
| Lorena Peralta         | Leandro Alesandría   |
| Lucía Sobrero          | Román Mapelli        |
| Rodrigo Ocampo         | Gabriel Cerutti      |
| Jessica Pettiti        | Paula Garneró        |
| Romina Jular           | Fabián Kranevitter   |
| Nicasio Guerra         | Gastón Peretti       |
| Aylén Molar            | Gustavo Yoaquino     |
| Melina Barbero         | Daniel Ricci         |
| Marcelo Asencio        | Manuela Vazquez      |











## Palabras del Decano

### ***Planificar y gestionar para sostener el crecimiento***



*En 1968, un año antes de la creación de nuestra Facultad Regional, Jorge Sabato y Natalio Botana representaron gráficamente, con un triángulo un modelo de integración de tres pilares clave para el desarrollo económico, social y tecnológico: el Estado (Gobierno), la Estructura Productiva (empresarios) y la Estructura Científica y Tecnológica (Universidades). La gestión del desarrollo se apoya en esos tres ejes, según este modelo que hoy sigue tan vigente como necesaria es su implementación.*

*Mirar al futuro, planificar y organizar los pasos a seguir de nuestra Facultad requiere que no perdamos de vista esos tres pilares para que continuemos por la senda del crecimiento, vinculados con las políticas de Estado, por un lado, y con el sector productivo por el otro, algo que sin dudas constituye una marca de nacimiento para nuestra casa de altos estudios.*

*Nuestra identidad nace con la Universidad Obrera, y en nuestro caso fue evolucionando con el correr de los años, siempre trabajando codo a codo con la producción, impulsando el desarrollo y creando conocimientos. Ese es el camino a seguir.*

*El camino de 2025 a 2030 es el camino a nuestras seis décadas de presencia activa en la ciudad y la región. Durante décadas, nuestros graduados y graduadas vienen marcando la diferencia en su ejercicio profesional, y eso se gesta en nuestras aulas y laboratorios, donde el esfuerzo personal de cada uno de ellos se entrecruza con el trabajo responsable y planificado de docentes, investigadores, y nodocentes.*

*Es así que la vida diaria de una organización como la nuestra está atravesada por aquella representación gráfica del Triángulo de Sabato y, además, por la interrelación y el fundamental aporte de cada claustro, y de los pilares universitarios: la academia, la investigación, el extensionismo y la gestión. Generar esa dinámica, hacerla crecer y sostenerla en el tiempo es quizás uno de los objetivos más complejos de alcanzar, pero a la vez, el que nos permite superar desafíos y disfrutar de los logros que alcanzamos como comunidad.*

*Por otra parte, hacer público nuestro trabajo, tanto el que venimos realizando desde hace décadas como el que proyectamos a futuro en este Plan, también es rendir cuentas a la sociedad del camino trazado y de cómo queremos seguir avanzando como Facultad Regional, como Universidad Pública enclavada en el interior del interior del país.*

*Desde aquí, desde este rincón del centro del país, con las seis décadas de vida de la Facultad en el horizonte, seguimos mirando el futuro con la esperanza que nos da nuestra capacidad para sortear obstáculos, pero también con la certeza de que ese futuro es posible y lo construimos como comunidad todos los días.*

**Ing. Esp. Alberto Toloza**  
**Decano de la Facultad Regional**  
**San Francisco**



## Introducción

El presente Proyecto de Desarrollo Institucional (PDI) 2025–2030 de la Facultad Regional San Francisco de la Universidad Tecnológica Nacional constituye una herramienta fundamental de planificación estratégica, orientada a consolidar y proyectar el crecimiento sostenido de nuestra unidad académica en consonancia con las demandas del contexto regional, nacional y global.

Este documento ha sido elaborado de manera participativa, con el valioso aporte de los diferentes claustros y áreas de gestión, y se sustenta en los lineamientos definidos por el Plan Estratégico de la Universidad Tecnológica Nacional<sup>1</sup> y el Proyecto de Desarrollo Institucional de la Facultad Regional San Francisco 2020-2025<sup>2</sup>. Retoma y capitaliza las acciones institucionales desarrolladas en los últimos años, especialmente aquellas impulsadas desde las distintas áreas de la Facultad, cuyas experiencias, logros y desafíos constituyen un insumo esencial para proyectar el nuevo horizonte estratégico.

A partir de este recorrido, y del análisis colectivo del estado de situación institucional, se han definido ejes estratégicos y objetivos prioritarios que integran políticas específicas por área, promoviendo el fortalecimiento de las funciones sustantivas de docencia, investigación, extensión, vinculación tecnológica y gestión. El PDI busca así profundizar el camino hacia una

---

<sup>1</sup> **Resolución del Consejo Superior N.º 133/2008**

Esta resolución aprueba el *Plan Estratégico de la Universidad Tecnológica Nacional* como instrumento rector de planificación para todas las Facultades Regionales, estableciendo su marco de misión, visión, valores, ejes estratégicos y objetivos prioritarios.

<sup>2</sup> Aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 524/2021

universidad inclusiva, innovadora, de calidad, y con un firme compromiso con el desarrollo territorial.

Este plan no solo constituye una hoja de ruta para la toma de decisiones, sino también un compromiso colectivo con la mejora continua y la formación integral de profesionales capaces de dar respuesta a los desafíos del siglo XXI.

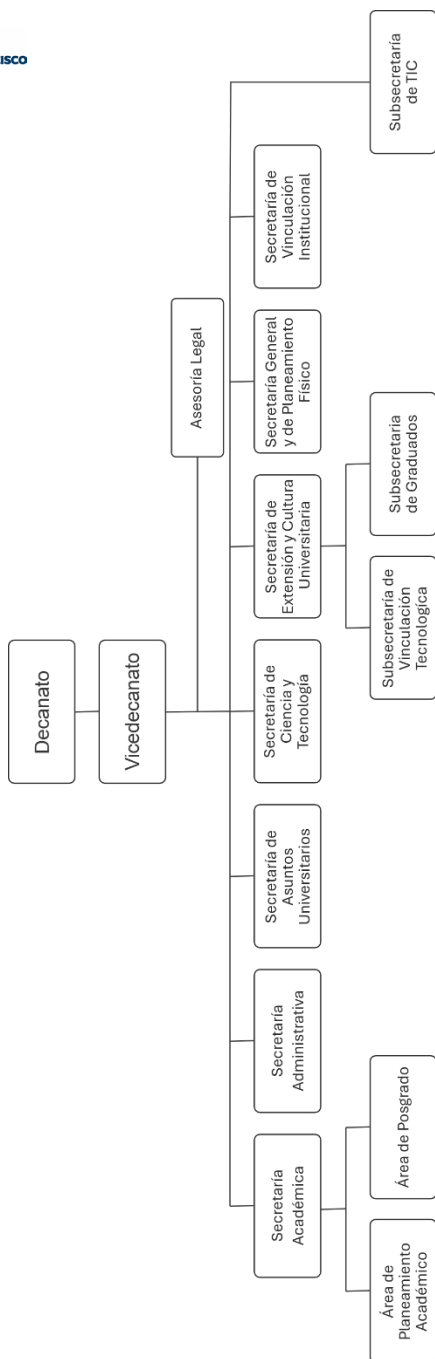
# Presente y Futuro de la Facultad Regional San Francisco

## Presente

La Facultad Regional San Francisco de la Universidad Tecnológica Nacional, con más de 55 años de trayectoria, se presenta hoy como una institución consolidada en la formación de profesionales altamente calificados en diversas disciplinas de la ingeniería, la tecnología y la gestión. A lo largo de estas cinco décadas y media, ha desarrollado una presencia significativa en el entramado productivo y educativo de la región centro del país, articulando docencia, investigación y extensión con compromiso social.

Su estructura organizativa se encuentra compuesta por áreas funcionales y académicas que gestionan las actividades sustantivas: docencia, investigación, extensión, posgrado, bienestar universitario, vinculación tecnológica, administración y planeamiento físico. La conducción institucional está a cargo de un equipo de gestión integrado por Decano, Vicedecano, secretarías y subsecretarías, junto con los departamentos académicos y consejos asesores correspondientes como se ve en la fig. 1.





*Figura 1: Organigrama de la Facultad Regional San Francisco Res.  
Decano 1681/22*

En cuanto a su propuesta académica, la Facultad ofrece carreras en los niveles de pregrado, grado y posgrado:

- **Carreras de Pregrado**
  - Analista Universitario en Sistemas
  - Técnico Electrónico
  - Técnico Químico
  - Técnico en Administración Rural
- **Carreras de Grado**
  - Ingeniería Electromecánica
  - Ingeniería en Sistemas de Información
  - Ingeniería Electrónica
  - Ingeniería Química
  - Ingeniería Industrial
  - Licenciatura en Administración Rural
- **Carreras de Posgrado**
  - Maestría en Administración de Negocios
  - Especialización en Ingeniería Gerencial
  - Maestría en Ingeniería Ambiental
  - Especialización en Ingeniería Ambiental
  - Especialización en Energía Eléctrica
  - Especialización en Higiene y Seguridad en el Trabajo
  - Especialización en Docencia Universitaria
  - Maestría en Redes de Datos, 100% a distancia.
  - Especialización y Maestría en Minería de Dato, 100% a distancia.
- **Tecnicaturas**
  - Tecnicatura Universitaria en Programación

Este entramado académico se complementa con una infraestructura en permanente expansión, laboratorios especializados, programas de tutorías, y un cuerpo docente y nodocente altamente capacitado y comprometido. Asimismo, se destaca la participación en procesos de acreditación ante CONEAU, el desarrollo de proyectos de I+D+i, la articulación con sectores productivos, y el sostenido fortalecimiento del nivel de posgrado.

## Futuro de la Facultad

De cara al futuro, la Facultad Regional San Francisco se propone consolidar su posicionamiento como una institución de educación superior pública, tecnológica y regionalmente comprometida, con capacidad de anticiparse y responder a los desafíos sociales, productivos, científicos y ambientales del siglo XXI.

En el marco del presente Proyecto de Desarrollo Institucional, se delinean políticas y acciones orientadas a fortalecer las funciones sustantivas de la universidad, mediante una planificación estratégica participativa y una gestión académica innovadora, transparente y orientada a resultados.

Las ideas que conforman esta visión prospectiva surgen del trabajo colectivo y de las entrevistas realizadas en 2023 a referentes institucionales de distintas áreas de gestión, quienes aportaron una mirada integral y realista sobre los desafíos por venir. A partir de sus aportes, se destacan los siguientes ejes para el mediano y largo plazo:

- **Expansión académica y de matrícula:** Se proyecta continuar con el crecimiento sostenido de la matrícula estudiantil y con la diversificación de la oferta académica, incorporando nuevas carreras de grado, tecnicaturas vinculadas a la bioingeniería y la tecnología, y ampliando las opciones formativas según las necesidades del entorno.
- **Fortalecimiento de la formación docente y el posgrado:** Se identifica como prioritario seguir avanzando en la consolidación de carreras de posgrado específicas por disciplina, con énfasis en maestrías y, a futuro, doctorados. Esta línea se vincula directamente con la

necesidad de seguir formando recursos humanos altamente capacitados y de afianzar una comunidad académica de excelencia.

- **Consolidación de la investigación y la transferencia tecnológica:** Se proyecta fortalecer la investigación científica mediante el trabajo interdisciplinario, la creación de grupos consolidados, la articulación entre carreras y la integración con el sector productivo local. La posibilidad de generar plataformas de I+D orientadas al desarrollo regional y a la innovación basada en conocimiento es vista como un objetivo estratégico.
- **Educación a distancia y transformación pedagógica:** A partir del escenario pospandemia, se señala la necesidad de seguir fortaleciendo el sistema de educación a distancia acreditado por CONEAU y avanzar en la virtualización de materias, particularmente en las básicas. Esta transformación requiere repensar el rol docente, los entornos de aprendizaje y la adaptación a nuevas características del estudiantado.
- **Gestión institucional eficiente y participativa:** Se propone continuar con el proceso de madurez institucional, consolidando una cultura organizacional centrada en el trabajo articulado entre áreas, la sistematización de la información, la planificación por resultados y la generación de capacidades para acompañar el crecimiento científico-tecnológico de la región.

Estas perspectivas, construidas desde la experiencia acumulada y el compromiso de los actores que integran la comunidad universitaria, sientan las bases para una Facultad más inclusiva, innovadora y orientada al desarrollo integral del territorio.

## Misión y Visión de la Universidad y de la Facultad Regional San Francisco

### Misión

De acuerdo con lo establecido en el Plan Estratégico de la Universidad Tecnológica Nacional, su misión es:

“Crear, preservar y transmitir la técnica y la cultura universal en el ámbito de la tecnología, para lo cual deberá promover y ejercer la libertad de enseñar, aprender e investigar para la formación plena del hombre como sujeto destinatario de la cultura y de la técnica, y extender su accionar a la comunidad para contribuir a su desarrollo y transformación.”

A fin de cumplir con este propósito, la UTN asume el compromiso de:

1. Formar ciudadanos libres, con firmes convicciones éticas y comprometidos con una sociedad democrática, garantizando la más alta calidad en toda la diversidad de saberes científicos, técnicos, humanísticos y culturales.
2. Ampliar de manera permanente las fronteras del conocimiento, equilibrando la investigación básica y aplicada con objetivos específicos orientados al beneficio de la sociedad.
3. Establecer vínculos activos con el sector productivo y el Estado, propiciando un entorno favorable para los procesos de innovación científica y tecnológica necesarios para un desarrollo sostenible.
4. Sostener una política inclusiva, con un rol central en la construcción de una sociedad donde la educación, el

conocimiento y los bienes culturales se distribuyan en forma democrática.

A partir de esta misión, la Facultad Regional San Francisco define su propósito institucional en la formación integral de profesionales con sólida ética, impulsando la generación, adecuación y transferencia de conocimientos, prácticas y tecnologías orientadas a responder a las demandas del entorno social, productivo y político regional. Esta misión se enmarca en el liderazgo de procesos de cambio que promuevan una sociedad más justa y solidaria.

Dicha misión se orienta por principios como la gratuidad, el derecho a la educación, la libertad de cátedra, la excelencia académica, la inclusión, el trabajo interdisciplinario y el respeto por la diversidad cultural, asentando su accionar en el compromiso y calidad humana de toda su comunidad universitaria.

## Visión

La Universidad Tecnológica Nacional se proyecta como:

“Una institución autónoma y autárquica, abierta a todas las personas libres capaces de conducir el proceso de desarrollo de la economía argentina, con clara conciencia de su compromiso con el bienestar y la justicia social, su respeto por la ciencia y la cultura y la necesidad de la contribución de éstas al progreso de la Nación y las regiones que la componen.”

Desde este marco, la Facultad Regional San Francisco se concibe como una institución de educación superior pública, estatal y autónoma, comprometida con garantizar el ingreso real a todos



los sectores sociales y con ser un agente clave en el desarrollo económico, social y científico de la región.

Aspira a consolidarse como un espacio de consulta sobre tendencias científicas, avances tecnológicos y demandas del sector productivo e industrial, destacándose por su capacidad de adaptación a los cambios, la generación y uso eficiente de recursos, y su orientación hacia la excelencia, la inclusión y la transformación social. Su objetivo es liderar la formación, la investigación y la transferencia de conocimientos que promuevan transformaciones estructurales en beneficio del territorio donde está inserta

## Valores y Principios Institucionales

La Facultad Regional San Francisco orienta su accionar institucional sobre la base de un conjunto de valores y principios que permiten consolidar una comunidad académica comprometida con el desarrollo humano, social, productivo y ambiental de su entorno. Esta orientación ética, cultural y pedagógica se encuentra alineada con los postulados del *Libro Rojo del Consejo Federal de Decanos y Decanas de Ingeniería (CONFEDI)*, que establece las bases para una formación en ingeniería con fuerte compromiso social, técnico y ético, en el marco de una universidad pública de calidad e inclusiva.

Entre los valores y principios que guían a la Facultad se destacan:

- **Compromiso con el desarrollo territorial:** La formación de profesionales se orienta a responder a los desafíos del entorno regional y nacional, promoviendo una ingeniería situada, con conciencia social y productiva.
- **Calidad académica e innovación:** Se promueve una mejora continua en la docencia, la investigación y la

extensión, incorporando nuevas tecnologías, metodologías activas y enfoques interdisciplinarios.

- **Inclusión y equidad:** Se trabaja activamente por garantizar el acceso, permanencia y egreso de todos los estudiantes, fomentando condiciones de igualdad, respeto a la diversidad y justicia educativa.
- **Autonomía y cogobierno:** La institución se rige por principios democráticos que promueven la participación activa de los distintos claustros en la toma de decisiones y en la construcción colectiva del proyecto universitario.
- **Ética y responsabilidad profesional:** Se impulsa una formación centrada en la ética, la integridad y el compromiso con el bien común, tanto en el ejercicio profesional como en la gestión universitaria.
- **Sustentabilidad y compromiso ambiental:** Se reconoce la necesidad de formar profesionales con visión crítica y capacidades para contribuir al desarrollo sostenible, en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- **Vinculación con el medio:** Se favorece una relación activa con los sectores productivos, gubernamentales y sociales, entendiendo a la universidad como un actor clave en la transformación de su contexto.

Estos valores no solo estructuran el horizonte formativo de la Facultad, sino que también constituyen criterios orientadores para el diseño y la ejecución de sus políticas institucionales, fortaleciendo su identidad como institución pública, tecnológica, abierta y comprometida con el desarrollo colectivo.

La elaboración del presente Proyecto de Desarrollo Institucional (PDI) se llevó a cabo mediante un proceso sistemático, participativo y articulado, con la intervención activa del equipo de coordinación técnica y de las distintas áreas funcionales de la Facultad Regional San Francisco. El objetivo fue construir un documento representativo, coherente y alineado con los lineamientos estratégicos definidos por la Universidad Tecnológica Nacional.

El procedimiento adoptado contempló las siguientes etapas principales:

1. **Revisión general del PDI 2020-2025:** Se realizó un análisis crítico del documento vigente, con el propósito de identificar los avances alcanzados, las dificultades registradas y los aspectos susceptibles de ser reformulados o fortalecidos.
2. **Formulación de las políticas por áreas:** Cada área de la Facultad —académica, de investigación, de extensión, de posgrado, de vinculación tecnológica, de bienestar estudiantil, de planeamiento, entre otras— trabajó en la definición de políticas específicas, en función de su misión, desafíos actuales y proyección futura.
3. **Revisión de las líneas y objetivos estratégicos:** Se llevó a cabo un proceso de análisis y ajuste de las líneas estratégicas generales y sus correspondientes objetivos, procurando su alineación con el Plan Estratégico de la UTN y con las demandas del contexto regional y nacional.
4. **Revisión y reformulación de los planes de acción:** Se evaluaron las acciones previstas en el PDI 2020-2025 y se propusieron nuevas acciones concretas para cada eje

estratégico, con metas claras y mecanismos de seguimiento que favorezcan su implementación efectiva.

Durante todo el proceso, el equipo de coordinación técnica mantuvo reuniones de trabajo con representantes de cada área involucrada, promoviendo espacios de diálogo, reflexión y construcción colectiva. Este enfoque permitió generar un documento final integrado, realista y comprometido con el fortalecimiento institucional de la Facultad en el mediano y largo plazo.

## Resumen ejecutivo de los ejes estratégicos institucionales

Entre los años 2014 y 2024, la Universidad Tecnológica Nacional – Facultad Regional San Francisco llevó adelante una transformación profunda y sostenida que abarcó todos los ámbitos de su quehacer institucional. En el marco de una visión estratégica de desarrollo, inclusión y calidad, se impulsaron políticas concretas orientadas a consolidar una universidad pública comprometida con su comunidad, con el conocimiento y con el futuro.

El presente documento reúne una síntesis de los principales logros, avances y acciones desarrolladas en los **diez ejes estratégicos** que estructuraron el trabajo institucional durante este período. Estos ejes representan los pilares sobre los cuales se proyectó la Facultad: la gestión con estándares de calidad, la equidad de género, la innovación tecnológica, la calidad académica, el fortalecimiento docente, la centralidad del estudiantado, la sostenibilidad, la internacionalización, la vinculación territorial y el compromiso con la formación profesional.

Cada eje fue analizado en profundidad, y los resúmenes que aquí se presentan recuperan la esencia de los procesos desplegados, con una mirada integral, transversal y vinculada a los desafíos del entorno social, productivo y científico. A su vez, se incorporan sugerencias de elementos visuales y gráficos que permitirán acompañar, ilustrar y profundizar los contenidos de manera dinámica y accesible.

Esta compilación no sólo busca dejar constancia del camino recorrido, sino también constituirse en una herramienta para la

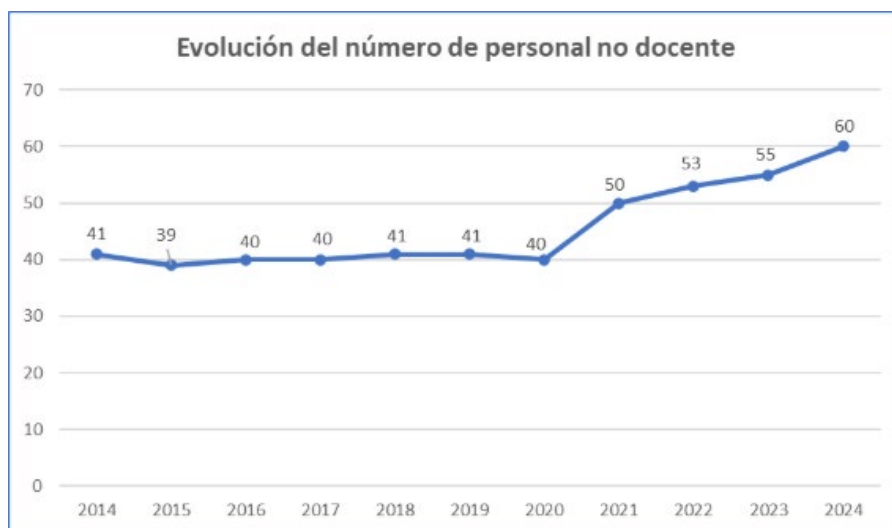
planificación futura, fortaleciendo la memoria institucional y la proyección estratégica de la Facultad Regional San Francisco como una universidad pública, federal, tecnológica y socialmente transformadora.

## Eje 1: Universidad gestionada con estándares de calidad

Durante esta década, la UTN San Francisco profundizó una transformación institucional centrada en la calidad de la gestión, el ordenamiento administrativo y la mejora continua. La creación de la Subsecretaría General en 2019 (hoy Secretaría General y de Planeamiento Físico) representó un cambio significativo en la articulación entre las áreas de gestión. Esta oficina promovió la sistematización de procesos, como las reuniones de gabinete ampliado, la digitalización de expedientes del Consejo Directivo y la centralización documental para asegurar trazabilidad y transparencia en la toma de decisiones.

En este marco, el Proyecto de Desarrollo Institucional (PDI) fue un eje articulador de políticas. Su formulación participativa — mediante talleres mensuales con representantes de todas las áreas— permitió establecer prioridades estratégicas, primero para el período 2020–2025 y actualmente para el ciclo 2025–2030, alineado con el Plan Estratégico de la UTN.

Dentro del área de Recursos Humanos, el personal Nodocente registró un crecimiento sostenido, en línea con la expansión institucional. Destaca el proceso de recategorización que permitió fortalecer la estructura de cargos superiores, equilibrando funciones y favoreciendo la profesionalización del claustro. Se implementaron programas de inducción, acompañamiento prejubilatorio, y herramientas de control de asistencia digital, que mejoraron la eficiencia y redujeron la gestión manual.



*Fuente: Datos extraídos del informe de indicadores de recursos humanos. Laboratorio de Estadística, FRSFco. 2024.*

La Comisión de Higiene y Seguridad en el Trabajo profesionalizó su accionar mediante planes anuales que dieron orden y previsibilidad a tareas antes dispersas. Entre sus acciones se incluyen: renovación de matafuegos, análisis del agua, capacitaciones en RCP y diseño de protocolos sanitarios durante la pandemia, además de la instalación de aulas híbridas como parte del nuevo modelo educativo.

Desde la sede local de DASUTEN, se logró adaptar la atención a una modalidad híbrida, optimizando tiempos y accesibilidad. El número de afiliados creció un 33% entre 2014 y 2025, reflejando el aumento de la comunidad universitaria y la mejora de los servicios ofrecidos.





*Fuente: Elaboración a partir de informes anuales e informe solicitado al área de Recursos Humanos de la Facultad.*

La Dirección Administrativa, formalizada en 2018, atravesó una profunda modernización: digitalización total de pagos y compras, implementación de banca electrónica, planificación de adquisiciones mediante un plan anual de compras publicado en la web y licitaciones transparentes para servicios tercerizados. Además, se realizó una puesta en valor del equipamiento tecnológico con una inversión sin precedentes que incluyó redes, servidores, laboratorios informáticos y equipamiento para aulas híbridas. Este cambio permitió sostener la operatividad durante el aislamiento por COVID-19 sin interrupciones.

El área de Mantenimiento y Servicios Generales se fortaleció con 19 agentes que atendieron 13 edificios del campus, diferenciándose en dos grandes grupos: mantenimiento preventivo/correctivo (electricidad, climatización, desagües, etc.) y servicios generales (limpieza, armado de eventos, adecuación de espacios). Fue clave durante emergencias climáticas y en la implementación de protocolos pospandemia,

destacándose también por la señalética renovada, las mejoras en instalaciones eléctricas, y la adecuación de nuevos espacios.

En Planeamiento Físico, la Facultad experimentó un importante crecimiento en infraestructura. Se construyeron oficinas, un lactario, cocheras, laboratorios y un amplio estacionamiento con capacidad para más de 1000 vehículos, incluyendo un sistema de iluminación híbrido. Se proyectaron obras relevantes como un auditorio para 350 personas, un edificio de usos múltiples, nuevas aulas y escaleras de emergencia, todas pensadas para acompañar el crecimiento académico y el cumplimiento de estándares de seguridad y acreditación.

La Biblioteca amplió su acervo bibliográfico a más de 7.000 libros y 9.000 recursos complementarios. Integró redes provinciales y nacionales, modernizó su sitio web, facilitó el acceso a material digital durante la pandemia y consolidó su participación en el Repositorio Institucional Abierto (RIA), garantizando la preservación y difusión del conocimiento producido por la comunidad académica.

Por último, las voces de la comunidad educativa y del entorno regional, recogidas a través de encuestas y entrevistas, subrayan los logros institucionales: fortalecimiento del claustro nodocente, optimización de recursos para la enseñanza, sentido de pertenencia del cuerpo docente y reconocimiento del impacto regional de la UTN San Francisco. Graduados y referentes locales destacaron el papel de la universidad como motor del desarrollo económico e industrial, así como la necesidad de avanzar en posgrados, carreras híbridas y programas de formación continua.

## Eje 2: Universidad con perspectiva de género

La incorporación de la perspectiva de género en la UTN San Francisco ha dejado de ser una demanda emergente para convertirse en un compromiso institucional transversal. A lo largo de la última década, se ha trabajado para promover una cultura universitaria respetuosa de la diversidad, equitativa e inclusiva, tanto en lo simbólico como en lo estructural. Este proceso implicó no solo acciones puntuales, sino una redefinición del rol de la universidad pública como garante de derechos.

Uno de los hitos más significativos fue la creación, en 2020, del Área de Convivencia e Inclusión Social Universitaria (ACISU), mediante Resolución del Decano N.º 556/2020. Este espacio, integrado por miembros de todos los claustros y coordinado por profesionales con trayectoria en derechos humanos y género, se consolidó como órgano clave en el diseño e implementación de políticas institucionales inclusivas. Su funcionamiento se complementa con una Comisión Asesora y una plataforma web institucional donde se publican objetivos, acciones y recursos.

ACISU aborda temáticas vinculadas a género, identidad de género, discapacidad y derechos humanos. Sus principales ejes de acción incluyen: prevención de violencias, acompañamiento de personas en situación de vulnerabilidad, formación con perspectiva de género, asesoramiento institucional, generación de estadísticas y promoción de prácticas de convivencia respetuosa. Como señaló Marisa Pérez, una de sus referentes, el objetivo es “romper prejuicios, construir entornos igualitarios y formar profesionales con sensibilidad social”.

Entre sus acciones destacadas se encuentran: la inauguración del Banco Rojo en 2022, símbolo internacional contra los femicidios; la instalación de baños sin distinción de género y cambiadores en baños masculinos; campañas de sensibilización

por fechas como el 3 de junio (NiUnaMenos), el Día del Orgullo LGBT+, y el Día de la Mujer en Ingeniería (23 de junio); la organización de conversatorios como “Masculinidades y perspectiva de género”; y la participación activa en la Red de Referentes en Perspectiva de Género de CONFEDI.

Un hecho destacado fue que la UTN San Francisco se convirtió en sede de la Diplomatura en Acompañantes Comunitarios contra la Violencia de Género, en articulación con el programa “Punto Mujer” y la Secretaría de la Mujer del Gobierno de Córdoba. Esta iniciativa, de alcance regional, reforzó el rol de la Facultad como actor territorial en la prevención de violencias y en la generación de espacios de diálogo comunitario.

En cuanto a la estructura institucional, en 2021 se produjo un hecho histórico: la elección de la Ing. Claudia Verino como primera Vicedecana de la Facultad. Su designación representa un avance en la ocupación de espacios de liderazgo por parte de mujeres en carreras y estructuras tradicionalmente masculinizadas. Tal como expresó en su discurso de asunción, su compromiso se basa en el trabajo, la trayectoria y la convicción de que 'la capacidad no tiene género', e invitó a más mujeres a ingresar y desarrollarse en carreras técnicas.

El compromiso de la Facultad con el reconocimiento de mujeres en ciencia también ha sido sostenido. Investigadoras locales fueron reconocidas en el programa provincial “Mujeres en Ciencia”, y participaron como jurado en categorías como “Trayectoria”, “Joven Promesa” o “Científica del Año”. Asimismo, docentes de la UTN San Francisco escribieron capítulos en el libro “Mujeres científicas en una universidad pensada para hombres”, aportando reflexiones sobre el pasado, presente y futuro de las mujeres en la academia.

Otras acciones de visibilización incluyen la participación en conversatorios nacionales sobre mujeres y diversidades en STEM, donde se debatieron barreras estructurales y estrategias institucionales para la equidad. La Facultad también fue sede y partícipe de encuentros interinstitucionales de planificación de políticas de igualdad en todas las regiones.

Como reflejo del impacto positivo de estas políticas, miembros de la comunidad fueron reconocidas con la Distinción Luna de la Mujer, otorgada por el Comité de Honor de “Arquitectos Sociales”. Fueron premiadas la Ing. Claudia Verino, la Ing. Julieta Maggi (por su desempeño académico nacional) y la Dra. Alfonsina Andreatta (por su trayectoria como docente, investigadora y gestora académica).

La implementación de este eje estratégico permitió no solo instalar el enfoque de género en la gestión universitaria, sino construir nuevas formas de vinculación, representación y liderazgo. La UTN San Francisco se afirma, así como una institución que avanza hacia la equidad de manera concreta y sostenida, reconociendo las luchas históricas y proyectando un futuro más justo e inclusivo para todas las personas que la integran.

### Eje 3: Universidad 4.0

En el marco de la transformación digital global, la UTN San Francisco ha consolidado su perfil como institución tecnológica de vanguardia, apostando a una infraestructura digital robusta, un ecosistema de innovación y una fuerte articulación con el sector productivo. Bajo el concepto de “Universidad 4.0”, se promovió un modelo de formación que integra tecnología, conocimiento, investigación aplicada y servicios a la comunidad.

El área de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se consolidó como eje transversal en todas las funciones institucionales: académicas, administrativas, científicas y de extensión. Durante la pandemia, su rol fue clave para garantizar la continuidad operativa a través de soluciones innovadoras y escalables, como la creación de aulas híbridas que permiten clases simultáneamente presenciales y virtuales, el desarrollo de sistemas digitales como el Turnero Digital, el sistema de compras y de licencias, reservas de laboratorios, páginas de meteorología, y la implementación de un asistente virtual que resolvió cientos de consultas. También se generaron condiciones técnicas para el trabajo remoto, se modernizó la infraestructura con nuevos servidores y se fortaleció la seguridad digital con herramientas como PFBlockerNG.

Estas iniciativas fueron acompañadas por tareas constantes de soporte, mantenimiento preventivo y recuperación de servicios ante imprevistos, como lo evidenció la rápida restauración de operaciones tras una descarga eléctrica en 2024. El área también brindó capacitaciones en uso responsable de internet y ciberseguridad, promoviendo una comunidad digital crítica y segura.

En articulación con actores públicos y privados, se inauguró en 2023 el Polo Científico-Tecnológico dentro del Parque Industrial

de San Francisco. Esta iniciativa tiene por objetivo potenciar la transformación digital de las industrias regionales, fomentar la radicación de empresas basadas en conocimiento y brindar servicios de I+D, vigilancia tecnológica y formación en tecnologías de vanguardia. La Facultad participa activamente mediante una Oficina de Vinculación Tecnológica y con equipos de investigación que desarrollan soluciones concretas para el sector productivo.

Simultáneamente, la Facultad participa como cofundadora del Centro Regional de Educación Superior (CRES), junto con la Municipalidad de San Francisco y la Universidad Nacional de Villa María. Desde 2018, este espacio permitió la implementación de la carrera de Ingeniería Industrial, con su primera cohorte iniciada en 2019 y graduados en funciones, lo que amplió la oferta académica pública y gratuita en la región y fortaleció el vínculo con el territorio.

Estas acciones han sido reconocidas por diversos actores sociales y productivos que destacan el papel de la UTN como generadora de oportunidades formativas, retenedora de talento local y promotora del desarrollo tecnológico. Se valora su aporte como semillero de profesionales, su nexo con PyMEs, y su capacidad para brindar educación de calidad sin que los jóvenes deban migrar. Declaraciones como las del presidente del Clúster Tecnológico, del intendente municipal o del ex Decano Raúl Alberto, coinciden en señalar que la UTN es un motor de transformación para San Francisco y la región.

En síntesis, la UTN San Francisco ha sabido posicionarse como una institución universitaria alineada a los desafíos del siglo XXI, que forma profesionales preparados para liderar la innovación y acompañar la evolución del entramado productivo de su región. El modelo Universidad 4.0 es, en este contexto, un camino consolidado y en plena expansión.

## Eje 4: Discusión académica y curricular

La UTN San Francisco ha transitado una década de profundas transformaciones en el plano académico, caracterizadas por el fortalecimiento de los procesos de acreditación, la actualización de planes de estudio, la implementación de nuevas metodologías de enseñanza y la expansión sostenida de su oferta de posgrado. Este conjunto de acciones refleja una política institucional orientada a consolidar la calidad educativa y a responder con agilidad y pertinencia a los desafíos del contexto tecnológico, productivo y social.

Uno de los principales logros de este período ha sido el sostenimiento y la mejora continua de los procesos de acreditación de carreras de grado ante CONEAU, cumpliendo con lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Educación Superior. Cada etapa de acreditación ha implicado una labor de evaluación institucional, recolección de evidencias, definición de planes de mejora y construcción de consensos entre equipos de gestión y académicos. Esto fortaleció la cultura de la autoevaluación y el sentido compartido de pertenencia institucional.

De manera paralela, se llevó a cabo una de las transformaciones curriculares más significativas de la historia reciente de la Facultad: la implementación, en 2023, de nuevos diseños curriculares en las cinco carreras de ingeniería. El impacto fue inmediato: más de 90 asignaturas pasaron a ser dictadas bajo el nuevo plan, abarcando a más de 500 estudiantes. Esta actualización no solo moderniza contenidos, sino que introduce un enfoque centrado en el estudiante, la resolución de problemas, la interdisciplina y la vinculación con el medio.

La incorporación del Sistema Argentino de Créditos Académicos Universitarios (SACAU) ha sido otro avance sustantivo. Este



modelo permite reconocer trayectorias académicas previas, facilita la movilidad estudiantil y promueve estructuras más flexibles, acordes a las necesidades de los nuevos perfiles profesionales. El área de formación académica trabaja en forma permanente con departamentos y coordinaciones para monitorear la implementación y proponer ajustes que fortalezcan la experiencia formativa.

En este contexto, se fortalecieron los procedimientos que hacen al funcionamiento cotidiano del área académica. La revisión normativa derivó en la creación de manuales específicos que estandarizan prácticas como el ingreso de nuevos estudiantes, la designación de docentes interinos, la toma de asistencia y la realización de proyectos finales. Este ordenamiento contribuye a una gestión más previsible, transparente y orientada a la mejora continua, estableciendo reglas claras para estudiantes, docentes y autoridades.

El crecimiento del posgrado constituye sin duda uno de los logros más visibles de esta década. La Facultad logró expandir significativamente su oferta, tanto en volumen como en diversidad de modalidades, niveles y áreas temáticas. Pasó de ofrecer dos especializaciones en 2014 a contar en 2024 con nueve carreras de posgrado acreditadas, incluyendo maestrías y especializaciones presenciales y a distancia. Esto implicó la participación activa en consorcios interfacultades, la incorporación al Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED) y el fortalecimiento de la planta docente con formación específica.

Este proceso no se limitó a la creación de carreras, sino también al fortalecimiento institucional de la Secretaría de Posgrado, la formación de equipos docentes con títulos de posgrado, la consolidación de comités académicos y la articulación con la Secretaría de Ciencia y Tecnología. A su vez, se avanzó en la

incorporación de posgrados con modalidad virtual a través del SIED, democratizando el acceso a la formación avanzada y ampliando el impacto académico y territorial de la Facultad.

La UTN San Francisco ha demostrado un compromiso sostenido con la formación de calidad en todos los niveles. La expansión de su oferta, la renovación de sus planes de estudio, la consolidación del posgrado y la revisión de sus prácticas institucionales representan pilares fundamentales para proyectar una universidad moderna, conectada con el mundo productivo y social, y capaz de liderar los procesos de innovación en educación superior.

En términos estratégicos, este eje refleja también la capacidad de la Facultad para anticiparse a las necesidades del sistema universitario argentino y responder con solidez ante los requerimientos de los organismos de evaluación. La inversión en capacidades académicas, el desarrollo de herramientas de gestión y la profesionalización de sus estructuras constituyen una base sólida para los próximos desafíos. El camino recorrido posiciona a la UTN San Francisco como una institución de referencia dentro del sistema universitario federal.

Más allá de los números, lo central ha sido la construcción de una comunidad académica comprometida con la excelencia, capaz de asumir el cambio como una constante y de colocar al estudiante en el centro del proceso formativo. La discusión académica y curricular no es solo técnica o normativa: es, ante todo, una apuesta institucional por el futuro de la educación tecnológica pública.

## Eje 5: Fortalecimiento del Rol Docente

A lo largo de la última década, la UTN San Francisco ha sostenido un trabajo estratégico en torno al fortalecimiento del rol docente como eje transversal a la calidad educativa. Las acciones desplegadas abarcan no sólo programas de formación permanente y jerarquización del plantel, sino también un desarrollo notable en ciencia, tecnología, investigación, carrera docente y posgrado. Este enfoque integral coloca a la figura del docente como actor clave en los procesos de transformación académica y social.

El Programa de Formación Permanente de Docentes ha sido uno de los pilares. Entre 2014 y 2024, la participación creció de forma sostenida, pasando de 48 docentes capacitados en 2014 a 295 en 2023. A lo largo del período, se ofrecieron cursos sobre evaluación por competencias, aprendizaje basado en proyectos, uso de herramientas virtuales, inclusión, inteligencia artificial, género y diversidad, entre otros. Este proceso formativo acompañó los cambios curriculares, tecnológicos y sociales de la educación superior.



*Fuente: Elaboración a partir de informes anuales e informe solicitado a la Secretaría Académica de la Facultad.*

El fortalecimiento de la Carrera Docente también fue notable. En este período se realizaron 143 concursos, con una participación creciente de jurados locales y externos, veedores estudiantiles y graduados. Se desarrollaron evaluaciones de carrera académica, concursos de jerarquización y promociones internas, profesionalizando el ingreso, permanencia y promoción del cuerpo docente. En 2024, se llevaron a cabo 25 concursos para auxiliares y 16 evaluaciones de profesores, involucrando más de 160 personas.

| Año       | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Concursos | 19   | 22   | 14   | 5    | 17   | 10   | 31   | 25   | 143   |

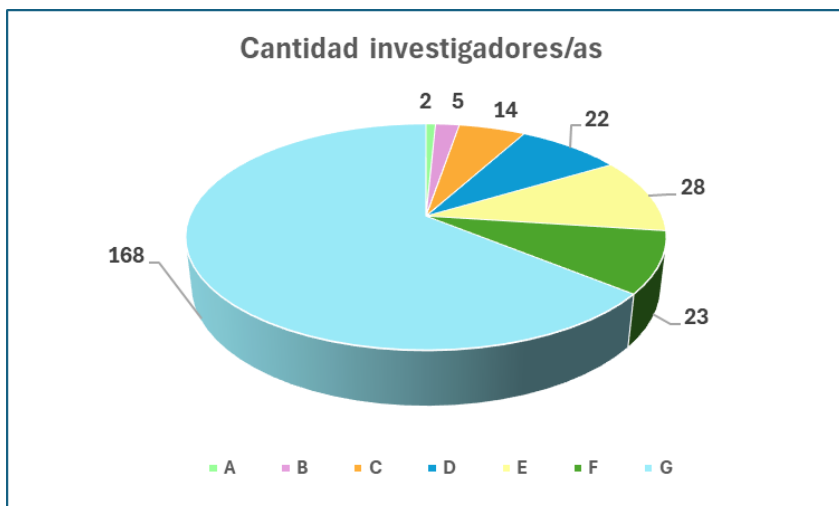
*Fuente: Elaboración a partir de informes anuales e informe solicitado a la Secretaría Académica de la Facultad.*

La política de jerarquización de las cátedras se tradujo en un aumento significativo de cargos titulares, que pasaron de 9 en 2014 a 54 en 2024. Además, se promovió la dedicación exclusiva como estrategia para fortalecer la investigación, alcanzando el 14% del plantel con dedicación exclusiva en 2023. Esto refleja un crecimiento del cuerpo docente no sólo en cantidad, sino en su grado de compromiso con la formación, la investigación y la extensión.

| Grupo                 | Cargo    | Cantidad de cargos |            |            |            |            |            |            |
|-----------------------|----------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                       |          | 2014               | 2017       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
| Auxiliar              | ATP 1º   | 20                 | 19         | 51         | 53         | 39         | 20         | 20         |
|                       | ATP 2º   | 2                  | 5          | 12         | 6          | 11         | 10         | 7          |
|                       | JTP      | 49                 | 70         | 49         | 44         | 83         | 60         | 58         |
| <b>Total Auxiliar</b> |          | <b>71</b>          | <b>94</b>  | <b>112</b> | <b>103</b> | <b>133</b> | <b>90</b>  | <b>95</b>  |
| Docente               | Adjunto  | 141                | 114        | 92         | 98         | 109        | 78         | 73         |
|                       | Asociado | 37                 | 47         | 52         | 52         | 49         | 42         | 44         |
|                       | Titular  | 9                  | 34         | 50         | 48         | 57         | 54         | 54         |
| <b>Total Docente</b>  |          | <b>187</b>         | <b>195</b> | <b>194</b> | <b>199</b> | <b>215</b> | <b>174</b> | <b>171</b> |
| <b>Total general</b>  |          | <b>258</b>         | <b>289</b> | <b>306</b> | <b>302</b> | <b>348</b> | <b>264</b> | <b>266</b> |

*Fuente: Elaboración a partir de informes anuales e informe solicitado a la Secretaría Académica de la Facultad.*

El área de Ciencia y Tecnología mostró un desarrollo institucional sin precedentes. A través del programa PROFORVIN, se formaron docentes investigadores en metodologías, redacción científica, patentes y gestión de conocimiento. La Facultad pasó de 112 investigadores en 2015 a 261 en 2024, con un sistema de categorización UTN consolidado y el ingreso de más docentes a carreras de posgrado. También creció la participación en proyectos de investigación (PID), alcanzando 25 proyectos activos en 2024.



*Fuente: Elaboración a partir de informes anuales de la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la Facultad.*

En materia de posgrado, se consolidó una oferta de excelencia, con carreras presenciales y a distancia, individuales o en consorcio con otras regionales. En 2024, se dictaban 9 carreras de posgrado, incluyendo la Maestría en Administración de Negocios, la Especialización en Ingeniería Gerencial y la Maestría en Redes de Datos (SIED). También se dictaron 7 cursos de posgrado. Estas iniciativas se complementaron con la participación institucional en comisiones académicas de UTN y redes de cooperación nacional e internacional.

La articulación con el sistema científico nacional también ha sido prioritaria. La Facultad consolidó su vínculo con CONICET, contando con investigadores independientes, asistentes y becarios doctorales. La Unidad de Gestión de Propiedad Intelectual (UGEPI) acompañó a los grupos de I+D en el registro de modelos de utilidad y proyectos de patente. Asimismo, se promovió la participación en el nuevo sistema nacional PRINUAR, con 38 docentes presentados en 2023.



*Fuente: Elaboración a partir de informes anuales e informe solicitado a la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la Facultad.*

Todo este recorrido se complementa con un notable incremento del plantel docente: de 258 cargos en 2014 se pasó a 266 en 2024, con una mejora significativa en calidad y profesionalización. Se observa una tendencia creciente en concursos, jerarquizaciones, dedicaciones exclusivas y participación en proyectos. El 35% del total estaba concursado en 2024, un salto respecto al 29% en 2014.

En suma, el Eje 5 evidencia una política institucional sostenida de fortalecimiento del rol docente. Las acciones implementadas abarcaron desde la formación permanente y la carrera académica hasta el desarrollo científico y la expansión del posgrado. Esta visión integral contribuyó a consolidar un cuerpo docente altamente calificado, comprometido con la calidad, con fuerte inserción territorial y proyección nacional.

## Eje 6: Universidad centrada en sus estudiantes

Durante el período 2014–2024, la UTN San Francisco consolidó un modelo institucional centrado en las y los estudiantes como sujetos activos, diversos y protagonistas del proceso educativo. Las políticas impulsadas abarcaron todo el trayecto formativo: ingreso, permanencia y egreso, articulando acciones desde el área académica, la Secretaría de Asuntos Universitarios (SAU), la Secretaría Académica y otras áreas estratégicas. Este enfoque integral buscó garantizar la igualdad de oportunidades, la calidad formativa y el bienestar estudiantil.

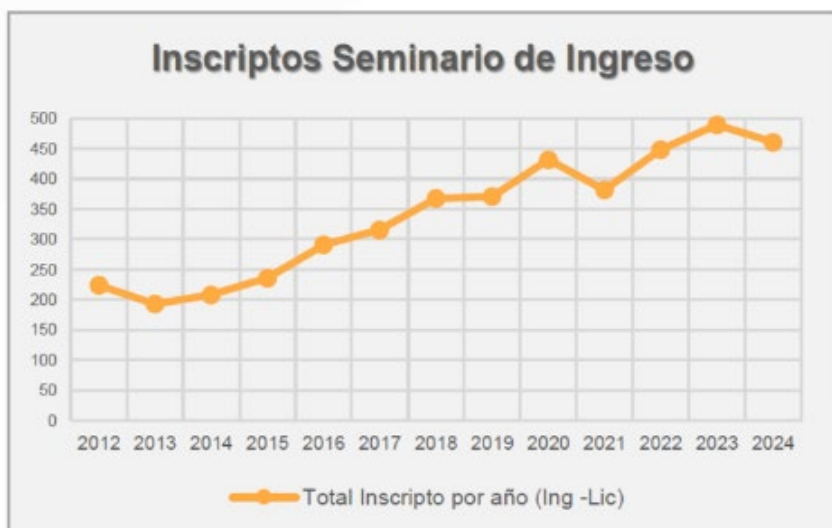
En la etapa de ingreso, se desarrollaron iniciativas para acercar la universidad a los jóvenes de la región. Las Jornadas de Puertas Abiertas, los Cursos para la Secu, la participación en ferias educativas y el programa NEXOS permitieron una articulación efectiva con el nivel medio. Estas acciones se complementaron con campañas de difusión, producción de contenidos y visitas guiadas que favorecieron una mayor elección de carreras técnicas y científicas. Entre 2014 y 2024, la cantidad de aspirantes creció en todas las carreras, particularmente en la Tecnicatura Universitaria en Programación.

Para acompañar a los nuevos ingresantes, el Seminario Universitario se fortaleció como herramienta de adaptación, con modalidades extensivas, intensivas y más recientemente semipresenciales. El número de inscriptos al seminario creció un 121 % desde 2014, registrando en 2023 su pico histórico. Estos logros reflejan el éxito de las estrategias de articulación y orientación vocacional sostenidas por la Facultad.



| Inscriptos al Seminario de ingreso    | 2014       | 2015       | 2016       | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ingeniería en Sistemas de Información | 53         | 65         | 79         | 93         | 107        | 85         | 112        | 112        | 137        | 178        | 141        |
| Ingeniería Química                    | 49         | 63         | 75         | 82         | 91         | 66         | 90         | 48         | 76         | 77         | 72         |
| Ingeniería Electromecánica            | 54         | 54         | 73         | 71         | 74         | 85         | 67         | 49         | 58         | 61         | 42         |
| Ingeniería Electrónica                | 19         | 24         | 20         | 36         | 43         | 39         | 37         | 30         | 33         | 35         | 26         |
| Ingeniería Industrial                 | -          | -          | -          | -          | -          | 43         | 54         | 59         | 68         | 59         | 86         |
| Lic. en Administración Rural          | 33         | 30         | 44         | 34         | 53         | 53         | 72         | 84         | 77         | 80         | 94         |
| <b>Total</b>                          | <b>208</b> | <b>236</b> | <b>291</b> | <b>316</b> | <b>368</b> | <b>371</b> | <b>432</b> | <b>382</b> | <b>449</b> | <b>490</b> | <b>461</b> |

*Fuente: Elaboración propia en función de datos proporcionados por la Secretaría Académica y la SAU de la Facultad.*



*Fuente: Elaboración propia en función de datos proporcionados por la Secretaría Académica y la SAU de la Facultad.*

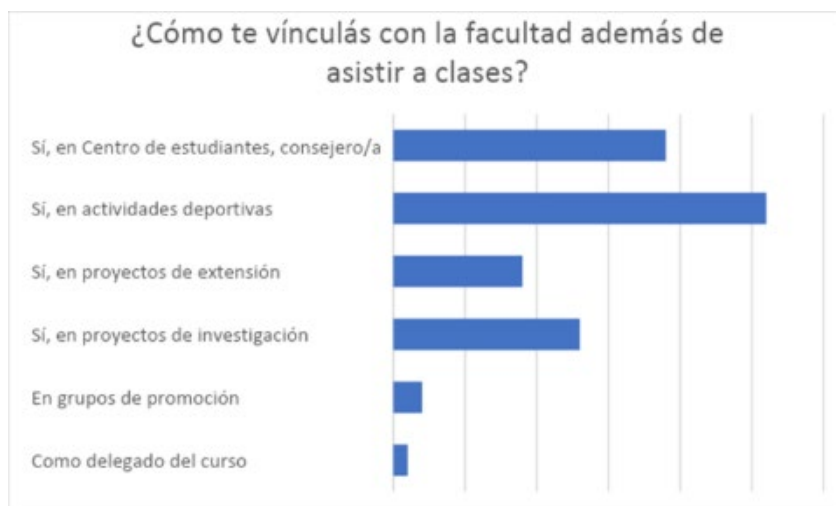
La etapa de permanencia fue abordada con una mirada de acompañamiento integral, promoviendo tutorías, cursados intensivos, talleres emocionales, estrategias de revinculación,

becas, salud y vida universitaria. El sistema de tutorías, reglamentado en 2014, se fortaleció con tutorías de materias críticas, del seminario e incluso entre pares, llegando a más de 40 tutores activos en 2024. A esto se sumaron las acciones de cursado intensivo y las estrategias para reintegrar a estudiantes en riesgo de deserción.

El sistema de becas permitió garantizar el derecho a la educación en condiciones de equidad, con becas económicas, BINID, EVC-CIN y de investigación. En 2023, se inauguró el Espacio Progresar, un aula coworking equipada para acompañar trayectorias educativas en situación de vulnerabilidad. El acompañamiento emocional fue clave en los años pospandemia, con talleres específicos sobre ansiedad, hábitos de estudio y herramientas para afrontar exámenes.

La Facultad promovió una vida universitaria plena. Las actividades deportivas y recreativas crecieron con el regreso a la presencialidad: fútbol, vóley, natación, ajedrez, entrenamiento funcional y, desde 2024, e-sports. A su vez, se promovió la participación estudiantil en centros de estudiantes, consejerías, voluntariado académico, social y afectivo. Se destacó el programa de Revinculación Universitaria, con entrevistas a estudiantes que interrumpieron sus trayectorias, generando planes de retorno personalizados.

Los estudiantes valoraron la cercanía institucional, el acompañamiento académico y emocional, y el compromiso con la inclusión. La mayoría indicó que, de no existir la Facultad en San Francisco, debería haber migrado o resignado su vocación. El sentido de pertenencia se evidenció también en su participación activa más allá de las aulas: 37 % en deportes, 27 % en política estudiantil, 20 % en investigación y 13 % en extensión. Estas cifras reflejan un ecosistema formativo integral.



*Fuente: Elaboración propia en función de datos proporcionados por las encuestas realizadas a estudiantes*

El egreso fue potenciado con experiencias profesionalizantes, pasantías, formación continua y un mayor vínculo con el sector productivo. La creación del Área de Divulgación Tecnológica, el proyecto Escuelita Tecnológica con el municipio, y la modernización del sistema de pasantías fortalecieron el puente con el mundo laboral. Entre 2014 y 2024 se titularon 1.021 personas entre carreras de pregrado, grado y posgrado. La Facultad también avanza en estrategias de microcertificación para visibilizar los aprendizajes alcanzados, incluso en trayectorias no tituladas.

En resumen, la UTN San Francisco adoptó una política institucional que coloca a las y los estudiantes en el centro del quehacer universitario. Las acciones desarrolladas en este eje, integrando inclusión, bienestar, formación y participación, han permitido construir un entorno educativo donde la trayectoria estudiantil se acompaña, se valora y se potencia en cada una de sus etapas.

## Eje 7: Universidad sustentable para el desarrollo sostenible

Durante el período 2014–2024, la UTN San Francisco adoptó una postura proactiva en el compromiso con la sostenibilidad, integrando los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 a su planificación institucional y acciones cotidianas. La Facultad se incorporó a la Red UTN ODS y creó una comisión específica encargada de visibilizar, coordinar e impulsar actividades vinculadas a los ODS, promoviendo una cultura de sostenibilidad transversal a las funciones universitarias.



Las acciones desarrolladas se articularon con al menos 10 de los 17 ODS. En el marco del ODS 3 (Salud y bienestar), se realizaron campañas de vacunación, talleres de salud mental, actividades deportivas y simulacros de evacuación. Más de 120 estudiantes participaron de las actividades deportivas en 7 disciplinas, con paridad de género e incorporación de e-sports.

Respecto al ODS 4 (Educación de calidad), se implementaron programas como “Cursos para la Secu”, el fortalecimiento del seminario universitario, las jornadas de puertas abiertas, becas de ayuda económica, apoyo pedagógico, y la Escuelita Tecnológica. Asimismo, la Facultad participó activamente en seminarios y encuentros nacionales sobre educación y ODS.

El ODS 5 (Igualdad de género) cuenta con un eje estratégico propio. A través del Área de Convivencia e Inclusión Social Universitaria (ACISU) se desarrollaron políticas de sensibilización, inclusión y prevención, orientadas a erradicar desigualdades de género.





En el plano energético (ODS 7), la Facultad avanzó en la instalación de paneles solares en el campus, en la participación de congresos sobre energías renovables, y en actividades de divulgación técnica a cargo de docentes e investigadores. En paralelo, se implementaron políticas de eficiencia energética: cartelera para el uso racional de energía, medición de consumos, reducción de emisiones de CO<sub>2</sub> y participación en documentos provinciales sobre transición energética.

La innovación y la infraestructura sostenible (ODS 9) se fortalecieron con eventos como las Jornadas de Ciencia y Tecnología, la participación del Grupo CIPI 4.0, la adhesión al proyecto de ciberseguridad CSIRT Córdoba, el desarrollo de aplicaciones ciudadanas y la vinculación con cooperativas y mutuales para la transformación digital.



En línea con el ODS 10 (Reducción de desigualdades), se impulsaron talleres de inclusión digital para sectores vulnerables, programas como ACTUALIZAR 4.0, campañas solidarias, y acciones de sensibilización sobre discapacidad. ACISU promueve una convivencia pacífica, empática e inclusiva, apuntando a una transformación cultural sostenida.

El ODS 11 (Ciudades sostenibles) se abordó mediante proyectos como ECO-BICI, el desarrollo de una app para reclamos ciudadanos, propuestas de gestión ambiental para gobiernos locales y trabajo con ONGs como Fundación Relevando Peligros. Se proyectaron planes de



gestión ambiental bajo la norma ISO 14001:2015 y asesorías a empresas locales.



El ODS 12 (Producción y consumo responsables) fue especialmente activo: se creó el grupo RAEES para residuos electrónicos, se articularon convenios con cooperativas de reciclaje, se midió y registró la huella de carbono de la institución, y se avanzó en planes de gestión diferenciada de residuos peligrosos y reciclables. En 2023 se lanzó la Diplomatura en Gestión de Residuos Industriales y se participó de foros nacionales e internacionales sobre sustentabilidad.

También se llevaron adelante investigaciones en el marco del ODS 13 (Acción por el clima), como estudios en biotecnología aplicada al ambiente, ensayos en economía circular, y participación en el programa Go Green. El Laboratorio de servicios, La.Ser, participó de redes internacionales promovidas por organismos de cooperación científica.



Finalmente, en cumplimiento del ODS 15 (Vida de ecosistemas terrestres), se creó el Laboratorio de Observación y Estudios de Suelo, con el fin de investigar y generar conciencia sobre la degradación ambiental, la desertificación y la pérdida de biodiversidad.

En síntesis, este eje expresa el compromiso sostenido de la UTN San Francisco con la construcción de un futuro sustentable, integrando los principios de sostenibilidad a su misión educativa, científica y social. La institucionalización de los ODS, el enfoque interdisciplinario y el trabajo con múltiples actores del territorio

posicionan a la Facultad como una universidad pública comprometida con el desarrollo local y global.

## Eje 8: Internacionalización

Entre 2014 y 2024, la UTN San Francisco desarrolló una política de internacionalización creciente, integrando actividades académicas, científicas, tecnológicas y culturales desde una perspectiva integral. Si bien no cuenta con una secretaría específica, la internacionalización fue gestionada articuladamente por las áreas de Vicedecanato, Extensión, Asuntos universitarios y los Departamentos de carrera.

Uno de los ejes más relevantes fue el desarrollo de programas de intercambio estudiantil. A través del convenio UTN-DAAD, se promovió la movilidad de estudiantes de ingeniería a universidades alemanas para realizar actividades académicas, técnicas y de investigación. El proceso de postulación inicia dos años antes, incluye formación en idioma alemán y desarrollo de un proyecto personal. Entre 2016 y 2024, participaron más de 70 estudiantes, de los cuales 12 concretaron movilizaciones a Alemania.

| Año  | Cantidad de estudiantes que viajaron | Cantidad de estudiantes participantes de la convocatoria |
|------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2016 | 1                                    | 10                                                       |
| 2017 | 1                                    | 10                                                       |
| 2018 | 3                                    | 8                                                        |
| 2019 | 2                                    | 7                                                        |
| 2020 | descontinuado por pandemia           |                                                          |
| 2021 | 1                                    | 5                                                        |
| 2022 | 2                                    | 8                                                        |
| 2023 | 1                                    | 9                                                        |
| 2024 | 0                                    | 7                                                        |
| 2025 | 1                                    | 2                                                        |

*Fuente: Elaboración propia según datos proporcionados por la SAU*



En el marco del programa IAESTE, se gestionaron experiencias de intercambio técnico-laboral con países como Colombia, Brasil, Alemania y España, permitiendo a estudiantes realizar prácticas profesionales en empresas o centros de investigación, al tiempo que se recibió a estudiantes extranjeros que colaboraron con grupos I+D de la Facultad.

Además de estos programas, la UTN San Francisco participó de iniciativas como Fulbright, el Programa de Movilidad Internacional del Rectorado (PMI) y el Senior Experten Service de Alemania, lo que permitió estancias académicas y visitas de especialistas internacionales que enriquecieron la dinámica institucional.

La internacionalización también se consolidó a través de actividades académicas con participación internacional: clases espejo, congresos, simposios, talleres y proyectos conjuntos con universidades de Alemania, Brasil, Colombia, Chile, Cuba, España, Estados Unidos, Italia, México, Perú y Uruguay. Estas acciones se desarrollaron tanto en modalidad virtual como presencial, y contaron con docentes y estudiantes como protagonistas.

Entre los hitos destacados se encuentran: la cátedra espejo con UTEM (Chile); visitas institucionales al Politécnico de Torino (Italia); estancias en la Universidad ECCI (Colombia); participación en congresos internacionales en Estados Unidos, Cuba y España. También se afianzaron vínculos con universidades como UNESP (Brasil), la Universidad Nacional de Colombia y la Universidad de Tennessee.

Además, se llevaron a cabo presentaciones de trabajos en el Rally Latinoamericano de Innovación y en eventos científicos de alto nivel como la Cumbre de Talento TIC en México, el Mobile World

Congress de Barcelona, el Simposio de Polímeros en España y congresos en Perú y Uruguay.

Estas experiencias no solo fortalecen la formación académica y científica, sino que promueven la integración cultural, el dominio de idiomas, el trabajo colaborativo y el posicionamiento internacional de la UTN San Francisco como institución científica y educativa comprometida con la cooperación global.

En síntesis, el eje de internacionalización permitió establecer vínculos duraderos con instituciones de todo el mundo, diversificar la experiencia universitaria, y consolidar un espacio formativo más abierto, diverso y conectado con los desafíos globales.

## Eje 9: Sentido federal y vinculación territorial

Entre 2014 y 2024, la UTN San Francisco fortaleció de manera notable su identidad federal y su vinculación con el territorio. Desde su rol como referente académico, científico y tecnológico del este cordobés y el oeste santafesino, desplegó una política institucional orientada a integrar conocimiento, innovación y formación profesional con las demandas y desafíos del entorno productivo, educativo y social.

Esta estrategia se sostuvo sobre dos pilares: la federalización del sistema universitario y la vinculación territorial. En materia de federalización, la Facultad fue anfitriona de eventos académicos y científicos de alcance nacional e internacional que permitieron democratizar el acceso al conocimiento y afianzar redes institucionales. Congresos como el CNEISI, CONAIISI, CONEIE, EMCI, y la reunión plenaria de CODIQ reunieron a centenares de estudiantes, docentes e investigadores de todo el país.

La articulación con UCES, iniciada en 1999 y consolidada en estos años, representa un modelo de cooperación interuniversitaria para llevar educación superior a localidades del interior profundo. A través de esta alianza, más de 500 profesionales se graduaron en carreras no dictadas por UTN, como Abogacía, Contador Público o Psicología. San Francisco se transformó en un polo educativo que retiene talento joven, promueve la equidad en el acceso y genera un impacto económico, cultural y social en la región.

| Año          | Abogacía | Contador | Lic. en Recursos Humanos | Lic. en Comercio Exterior | Lic. en Psicología | TOTAL      |
|--------------|----------|----------|--------------------------|---------------------------|--------------------|------------|
| 2014         | 23       | 53       | 4                        | -                         | -                  | 80         |
| 2015         | 20       | 34       | 12                       | -                         | -                  | 66         |
| 2016         | 27       | 35       | 14                       | 5                         | -                  | 81         |
| 2017         | 17       | 13       | 13                       | 7                         | -                  | 50         |
| 2018         | 16       | 27       | 6                        | 2                         | -                  | 51         |
| 2019         | 13       | 30       | 2                        | 1                         | -                  | 46         |
| 2020         | 11       | 4        | 7                        | -                         | 3                  | 25         |
| 2021         | 19       | 8        | 4                        | -                         | 4                  | 35         |
| 2022         | 12       | 9        | 3                        | -                         | 9                  | 33         |
| 2023         | 12       | 11       | 4                        | -                         | 8                  | 35         |
| 2024         | 3        | 15       | 7                        |                           | 7                  | 32         |
| <b>TOTAL</b> | 173      | 239      | 76                       | 15                        | 31                 | <b>534</b> |

En paralelo, la Facultad profundizó su participación en espacios de articulación interinstitucional como el Foro de Rectores de Córdoba y el CONFEDI, desde donde promovió políticas educativas, innovaciones pedagógicas y estrategias de desarrollo territorial. La activa representación de UTN San Francisco en estos espacios consolidó su posicionamiento como institución referente del sistema de educación superior argentino.

La vinculación territorial se manifestó en tres grandes dimensiones: la comunicación institucional, la divulgación de actividades científicas y la transferencia tecnológica al sector productivo. La creación de la Secretaría de Vinculación Institucional permitió consolidar una estrategia de comunicación proactiva, con fuerte presencia en medios y redes sociales, y una estructura de más de 2.500 publicaciones y 500.000 personas alcanzadas anualmente.

En el plano de la divulgación científica, se fortalecieron las Jornadas de Ciencia y Tecnología, que entre 2014 y 2024 reunieron a miles de asistentes, más de 70 disertaciones y más de 500 trabajos presentados. La Facultad desarrolló herramientas como el Repositorio Institucional Abierto (RIA), alcanzando 575 publicaciones científicas acumuladas y posicionándose entre las tres regionales UTN con mayor producción científica digital.

En cuanto a la articulación con el sector productivo, la Facultad desarrolló múltiples dispositivos de transferencia tecnológica: LOESS, CIDEME, ClimaUTN, CIPI 4.0 y Datastatlab, entre otros. Estos grupos y laboratorios brindaron asistencia técnica, servicios científicos, desarrollo de prototipos y soluciones tecnológicas a empresas, cooperativas, gobiernos locales y organismos públicos.

El testimonio de referentes del sector empresarial, colegios profesionales y entidades agropecuarias subraya la relevancia estratégica de la UTN San Francisco en el desarrollo regional. La Facultad no solo forma profesionales calificados, sino que también impulsa el conocimiento aplicado, genera empleo, promueve el arraigo y fortalece el tejido productivo e institucional del territorio.

En síntesis, el eje 9 da cuenta de una política universitaria orientada al desarrollo con equidad territorial. La UTN San Francisco se consolida como una institución transformadora, comprometida con su entorno, abierta a la cooperación y promotora de una universidad federal, inclusiva y socialmente relevante.

## Eje 10: Universidad referente en formación profesional

Durante la última década, la UTN San Francisco se consolidó como una institución referente en la formación profesional, tanto hacia adentro de su comunidad como hacia el conjunto de la sociedad. Este eje refleja un doble compromiso: fortalecer la profesionalización del personal docente y ofrecer propuestas formativas inclusivas, actualizadas y pertinentes para responder a las demandas del contexto social, productivo y tecnológico.

Desde el punto de vista interno, la gestión promovió la capacitación sistemática del personal docente mediante ciclos formativos que abordaron competencias técnicas, herramientas informáticas y sistemas administrativos específicos de la Facultad. Más del 90% del plantel accedió a la Tecnicatura en Gestión de Instituciones de Educación Superior y una parte significativa continúa su formación en la Licenciatura del mismo campo, consolidando así una carrera profesional universitaria para este claustro.

Las encuestas realizadas al personal docente confirman la percepción positiva de estas políticas: el 19% obtuvo un título de grado, el 17% uno de pregrado, y un 20% destacó la formación en el puesto de trabajo como clave para su desarrollo profesional. También se valoraron las oportunidades de ascenso, movilidad interna y rotación por distintas áreas, favoreciendo la adquisición de nuevas habilidades.

Desde el punto de vista externo, la Facultad impulsó una política de formación profesional abierta a la comunidad, que combinó cursos, diplomaturas y capacitaciones técnicas con modalidades presenciales, virtuales y asincrónicas. Esta oferta fue diseñada en articulación con instituciones, empresas y gobiernos locales, adaptándose a las necesidades de empleabilidad, reconversión productiva, sostenibilidad y desarrollo tecnológico.

Entre 2022 y 2024 se dictaron más de 140 cursos, 20 diplomaturas y múltiples instancias de formación para empresas y organismos públicos, permitiendo una oferta diversa y de alcance nacional. También se ejecutaron programas federales como Actualizar 4.0 y Argentina Programa 4.0, que articularon formación técnica con inclusión digital y empleabilidad.

La Facultad desarrolló además experiencias formativas para sectores específicos como productores de seguros, estudiantes secundarios de escuelas técnicas y personal de empresas como Córdoba Motos SRL y Lear Corporation. Se dictaron cursos de Excel, SolidWorks, instalaciones eléctricas, robótica y oratoria, con emisión de más de 400 certificados en solo un año.

Uno de los hitos más relevantes fue la Diplomatura en Bioarquitectura, con más de 500 certificaciones emitidas, y el desarrollo del Seminario Internacional en Diseño Bioclimático, además de nuevos proyectos como la Diplomatura en Comercialización de Granos junto a Gaviglio Comercial y la Diplomatura en Gestión Sostenible. Estas propuestas combinan innovación, pertinencia y articulación con el sector productivo.

La formación profesional fue también un canal de acercamiento a jóvenes y adultos fuera del sistema universitario, ofreciendo trayectos formativos con rápida salida laboral, actualización profesional y sentido social. La integración de los ODS en cada propuesta formativa reafirma el compromiso institucional con el desarrollo sostenible y la equidad territorial.

En definitiva, el eje 10 evidencia un proyecto educativo inclusivo, dinámico y territorialmente enraizado. La UTN San Francisco se posiciona como una universidad pública que no solo forma ingenieros, sino que capacita, profesionaliza y transforma a través del conocimiento aplicado a las necesidades reales de su comunidad.





## Áreas, políticas, líneas y objetivos estratégicos

A continuación, se presentan por áreas, las políticas, líneas y objetivos estratégicos llevados adelante en la institución.

### Área Formación Académica

#### Políticas del área

El **Área Formación Académica**, como eje central de nuestra institución, **articula la formación integral de nuestros estudiantes con el desarrollo profesional de nuestros docentes, sosteniendo una gestión académica eficaz y transparente.** En este contexto, promueve la excelencia en la enseñanza, la investigación y la extensión, en tanto pilares fundamentales de nuestra misión institucional. Esta política establece los principios y directrices que guiarán nuestras acciones para alcanzar los objetivos de consolidar la calidad de la docencia, promover el acceso, la permanencia y el egreso de los estudiantes, fortalecer la gestión académica y planificar propuestas educativas innovadoras.

#### Principios fundamentales

- **Calidad Académica:** Buscamos la mejora continua de la función docente a través de la formación y actualización permanente, el desarrollo de instrumentos de evaluación y la promoción de la investigación y la extensión.
- **Inclusión y equidad:** Garantizamos el acceso a la educación superior sin distinción de género, raza, religión o condición social. Implementamos estrategias para mitigar el desgranamiento y la deserción, y para facilitar la finalización de los estudios de posgrado.
- **Participación y transparencia:** Fomentamos la participación de docentes, estudiantes y personal

administrativo en la toma de decisiones. Promovemos la transparencia en la gestión académica y la rendición de cuentas.

- **Innovación pedagógica:** Impulsamos la actualización de modalidades pedagógicas inclusivas y centradas en el estudiante. Desarrollamos nuevos espacios y recursos didácticos que incorporen las TIC y las nuevas tendencias pedagógicas.
- **Vinculación con el medio:** Establecemos vínculos con el entorno socioeconómico para evaluar oportunidades y amenazas. Traducimos esta información en planes de mejora y propuestas de nuevas carreras.

## Líneas estratégicas:

| Línea estratégica                                                       | Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- Consolidación de la calidad en la docencia.                          | <p>1.1. Fortalecer acciones que promuevan la mejora continua de la función Docente.</p> <p>1.2. Promover y extender el acceso a la formación de posgrado en áreas específicas vinculadas al espacio curricular en que se desempeña el docente.</p> <p>1.3. Incentivar y fortalecer la carrera docente, promoviendo dedicaciones acordes a las necesidades derivadas de la implementación de nuevos diseños curriculares y a los cambios del contexto actual.</p> <p>1.4. Optimizar el servicio de biblioteca con relación a las demandas de las funciones Docencia, Investigación y Extensión</p> |
| 2- Acceso, permanencia y egreso de los estudiantes de grado y pregrado. | <p>2.1- Implementar acciones que favorezcan el ingreso de los aspirantes inscriptos en el Seminario Universitario al primer nivel de las carreras.</p> <p>2.2- Diseñar e implementar estrategias que mitiguen o eliminen las causas del desgranamiento y la deserción.</p> <p>2.3- Diseñar e implementar acciones para que los tiempos de permanencia del estudiante se aproximen al período de duración de la carrera establecido en el diseño curricular.</p>                                                                                                                                   |
| 3- Fortalecimiento de la Gestión Académica                              | <p>3.1- Sistematizar la gestión y consolidar un plan de evaluación y seguimiento Académico participativo permanente.</p> <p>3.2- Sistematizar la Oficina de Alumnos con herramienta web, inteligencia artificial y móvil para una mejor contención y atención de los estudiantes y docentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4- Planificación de actuales y nuevas propuestas educativas.            | <p>4.1- Actualizar e instrumentar modalidades pedagógicas inclusivas centradas en el estudiante para las diferentes propuestas educativas</p> <p>4.2. Proponer la creación de nuevas carreras y consolidar las ya existentes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## Área de Ciencia y Tecnología

### Políticas del área:

En línea con las políticas de ciencia y tecnología de UTN, se proponen las siguientes políticas específicas para la Secretaría de Ciencia y Tecnología de esta Facultad

1. **Promover la formación y jerarquización continua del personal de I+D de las carreras de la Facultad**
2. **Fomentar la vinculación de los grupos de I+D locales con ámbitos del Sistema Nacional de Ciencia Tecnología y otros homólogos internacionales**
3. **Favorecer la apertura de los grupos de I+D locales para su articulación con el medio socioproductivo**

### Líneas estratégicas

1. **Fortalecimiento y consolidación de la comunidad universitaria científica y tecnológica**

Dado el perfil de formación y categorización que se ha alcanzado en el conjunto de integrantes de los grupos de I+D de la Facultad, se considera oportuno para este nuevo periodo del PDI ratificar el camino ya recorrido en los últimos años. Al respecto, se considera clave continuar ampliando la proporción de docentes que se formen en carreras de posgrado de tenor disciplinar específico a las líneas de I+D prioritarias de las carreras de la Facultad. Dicha acción no debe restringirse solo a quienes ya estén integrados en ámbitos de I+D, sino que, por el contrario, resulta virtuoso y necesario fomentar el involucramiento de docentes adicionales con tal formación en actividades de I+D vigentes. De similar manera, resulta prioritario continuar trabajando en la promoción interna de las actividades de I+D de la Facultad y de las oportunidades externas para la formación específica de posgrado y para la

categorización en distintas dimensiones de la carrera de investigación. Todo lo expresado cabe de similar manera en cuanto a la promoción de vocaciones científicas entre estudiantes de grado y graduados recientes, a fin de que pueda conformarse un núcleo de referentes que a futuro vengan a proporcionar continuidad y expansión de manera natural a las actividades de I+D actuales.

## **2. Consolidación de la articulación con el medio científico-tecnológico**

Muchas de las fortalezas actuales de los grupos de I+D locales tienen que ver con las interacciones que han mantenido con otros grupos de I+D de la Facultad, con espacios similares de otras Facultades de UTN, con ámbitos homólogos pertenecientes a otras universidades, y en general con todo tipo de instituciones del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología e Innovación. En este sentido, se visualiza como central la necesidad de mantener el dinamismo de tales relaciones entre el personal de I+D de todas las carreras y la mayor diversidad posible de referentes externos. Tales contactos pueden pasar por colaboraciones acotadas en el tiempo y en los recursos que se orienten a la consecución de resultados concretos en el corto o mediano plazo, como puede ser la elaboración de publicaciones en coautoría. De todos modos, resulta de interés que tales relaciones conduzcan a trabajos conjuntos que fructifiquen a mediano y largo plazo, como suele ser el caso de la dirección conjunta de procesos de formación de posgrado de integrantes de cada equipo de trabajo.

## **3. Consolidación de la articulación con el medio socioproductivo**

Los grupos de I+D de la Facultad se han fortalecido en años recientes en la realización sistemática de actividades de extensionismo y divulgación, y a la suscripción de convenios o acuerdos que las avalen en un contexto de formalidad. En este

sentido, se considera fundamental continuar el trabajo conjunto con la Subsecretaría de Vinculación de la Facultad a fin de fomentar el contacto de los grupos de I+D con las organizaciones del medio socioproductivo local, regional y nacional, y a su vez canalizar las propuestas que surjan en este sentido desde los propios grupos de I+D.

#### **4. Planificación anual de las actividades de la Secretaría de Ciencia y Tecnología**

Cada año, se planifica en cada Facultad una serie de actividades en función del cronograma propuesto por la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado de UTN. A su vez, cada Facultad planifica ciertas actividades específicas en función del Calendario Académico local; de las necesidades del entorno, ya sea internas o de otras instituciones u organizaciones; y de las oportunidades que surgen anualmente a fin de apoyar las líneas de I+D prioritarias de las carreras.

## Objetivos estratégicos para cada línea

| Líneas Estratégicas                                                                             | Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1-Fortalecimiento y consolidación de la comunidad universitaria científica y tecnológica</b> | <p>1.1. Gestionar programas de becas de investigación para estudiantes y graduados/as</p> <p>1.2. Promover el acceso de docentes locales a programas de becas de posgrado, sobre todo de doctorado</p> <p>1.3. Fomentar la promoción del personal de I+D en los sistemas de categorización de UTN y externos</p> <p>1.4. Difundir y organizar actividades de capacitación específicas para las tareas centrales de I+D</p> <p>1.5. Orientar al personal de I+D en la generación de publicaciones científico-tecnológicas con cantidad y pertinencia adecuadas según los estándares de evaluación de las carreras</p> <p>1.6. Difundir oportunidades de financiamiento para proyectos de investigación</p> <p>1.7. Buscar la radicación de investigadores externos en líneas de I+D estratégicas para la Facultad.</p> |
| <b>2- Consolidación de la articulación con el medio científico-tecnológico</b>                  | <p>2.1. Promover la vinculación de grupos de I+D locales con grupos de I+D de otras Facultades de UTN y de otras universidades, ya sean nacionales o internacionales.</p> <p>2.2. Difundir y organizar instancias de formación, colaboración o divulgación que involucren a referentes de otras instituciones del Sistema Científico-Tecnológico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| Líneas Estratégicas                                                                  | Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3- Consolidación de la articulación con el medio socioproductivo</b>              | <p>3.1. Organizar instancias de difusión y divulgación sobre las actividades y las capacidades de los grupos de I+D</p> <p>3.2. Fomentar que los grupos de I+D participen activamente en actividades propuestas por las áreas de Extensión Universitaria y de Vinculación Tecnológica locales u otras homólogas de otros ámbitos</p> <p>3.3. Aportar en la revisión regular de las líneas de I+D prioritarias de las carreras de la Facultad, destacando las posibles áreas de vacancia</p> |
| <b>4-Planificación anual de actividades de la Secretaría de Ciencia y Tecnología</b> | <p>4.1. Elaborar un plan de acción anual con las actividades programadas por la Secretaría de Ciencia y Tecnología</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



### Políticas del Área

El Área de Posgrado de la Facultad Regional San Francisco busca fortalecer y ampliar una oferta académica de excelencia, garantizando la calidad, el acceso y la pertinencia de la formación. Promueve la investigación y la innovación con un firme compromiso de articulación con las necesidades del sector socio-productivo local y regional de la ciudad de San Francisco

#### Principios fundamentales:

- **Desarrollar una oferta académica diversificada, actualizada y de calidad**, que responda a las demandas emergentes del entorno regional y nacional, consolidando al mismo tiempo aquellas propuestas con alta demanda y pertinencia.
- **Establecer vínculos estratégicos con el sector socio-productivo**, promoviendo su participación activa en la definición de perfiles profesionales, el diseño curricular y el acompañamiento de trabajos finales orientados a la resolución de problemáticas concretas del entorno.
- **Internacionalización de los programas de formación de los posgrados** a través del desarrollo de convenios de cooperación académica, la participación de docentes y expertos internacionales, y la incorporación de experiencias formativas globales en las trayectorias curriculares.
- **Promover la innovación pedagógica**, fortaleciendo la modalidad a distancia y el uso de tecnologías digitales que garanticen el acceso, la flexibilidad y la continuidad de los estudios para profesionales en actividad.
- **Asegurar la calidad académica y la mejora continua**, mediante procesos sistemáticos de evaluación, retroalimentación y ajuste de las propuestas formativas, que

favorezcan el egreso efectivo de los estudiantes y la excelencia académica.

- **Impulsar la formación continua del cuerpo docente**, fomentando su capacitación específica en docencia universitaria de posgrado y su participación activa en programas de investigación, formación doctoral y redes académicas.

## Líneas y objetivos estratégicos

| Líneas Estratégicas                                                    | Objetivos Estratégicos                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- Fortalecimiento de la Oferta Académica de Posgrado                  | - Diversificar y actualizar la propuesta de posgrados según la demanda regional.<br>- Consolidar carreras con mayor demanda.                                     |
| 2- Vinculación Estratégica con el Sector Socio-Productivo              | - Diseñar posgrados con participación activa de empresas y organismos.<br>- Promover tesis y trabajos aplicados a problemas reales del entorno socio-productivo. |
| 3- Internacionalización de los programas de formación de los posgrados | - Fomentar convenios de doble titulación o cotutela internacional.<br>- Incorporar docentes y experiencias internacionales en la formación.                      |
| 4- Innovación en la Modalidad de Enseñanza                             | - Fortalecer la modalidad a distancia.<br>- Incorporar herramientas pedagógicas digitales y flexibles.                                                           |
| 5- Calidad Académica y Evaluación Permanente                           | - Establecer procesos sistemáticos de mejora continua.<br>- Incentivar la formación docente orientada a posgrado.                                                |

## Área de Extensión Universitaria

### Políticas del Área

Las políticas institucionales del área de Extensión Universitaria de la Facultad giran en torno al compromiso social, a la transferencia de conocimiento y desarrollo tecnológico y a la sostenibilidad, cultura y ciudadanía universitaria, como se menciona a continuación:

#### **Integración territorial y compromiso social**

**Propósito:** Fortalecer el vínculo con el entorno local, regional, nacional e internacional mediante acciones que respondan a las necesidades sociales, tecnológicas, formativas y económicas, posicionando a la Facultad como un agente activo en la transformación de la comunidad.

#### **Transferencia de conocimientos y desarrollo tecnológico**

**Propósito:** Impulsar la articulación entre docencia, investigación y vinculación con el medio, promoviendo la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos a través de programas de asistencia técnica, laboratorios de servicios y acciones colaborativas con sectores productivos, gubernamentales y académicos.

#### **Sostenibilidad, cultura y ciudadanía universitaria**

**Propósito:** Promover una ciudadanía activa y comprometida con el desarrollo sostenible, la cultura, la equidad y el respeto por el medioambiente, integrando a toda la comunidad universitaria en actividades culturales, deportivas, ambientales y educativas.

## Líneas y objetivos estratégicos

| Áreas                                                                               | Líneas Estratégicas                                                                                                                                                    | Objetivos Estratégicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capacitación y Oficios</b>                                                       | Desarrollar propuestas de formación continua, presenciales, virtuales e híbridas, orientadas a las demandas emergentes de la comunidad local y regional.               | Impulsar una oferta de capacitaciones innovadoras y flexibles en oficios y saberes técnicos, incorporando tecnologías digitales, metodologías activas y alianzas estratégicas. Se buscará posicionar a la Facultad como referente en formación profesional a lo largo de la vida, con alcance regional y proyección nacional.           |
| <b>Gestión cultural</b>                                                             | Promover la creación, difusión y sostenibilidad de espacios y propuestas culturales que fortalezcan el vínculo entre la Facultad y la comunidad local y regional.      | Fomentar actividades culturales inclusivas, participativas y con perspectiva territorial, que integren a la comunidad académica con el entorno, generando identidad, pertenencia y una interacción activa con el entramado social y cultural regional.                                                                                  |
| <b>Graduados</b>                                                                    | Fortalecer el vínculo con los graduados a través de acciones sistemáticas de seguimiento, colaboración profesional y participación en las actividades institucionales. | Desarrollar canales de comunicación y espacios de encuentro con los graduados de todas las carreras, promoviendo su participación en instancias académicas, científicas, culturales y de extensión. Se buscará consolidar una red profesional que retroalimente el desarrollo institucional y acompañe la trayectoria de los egresados. |
| <b>Otras áreas de Extensión (Laboratorios de servicios y grupos extensionistas)</b> | Desarrollo y consolidación de los laboratorios de servicios y grupos extensionistas de la Facultad.                                                                    | Fortalecer y expandir los espacios institucionales dedicados a la prestación de servicios, la formación, la divulgación científica y la vinculación con el entorno, consolidando su infraestructura, capacidades técnicas y proyección territorial.                                                                                     |

|                       |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Medio Ambiente</b> | Impulsar políticas institucionales de sostenibilidad ambiental integradas a la gestión, la formación y la vida cotidiana de la comunidad de la Facultad. | Diseñar e implementar acciones orientadas al uso eficiente de recursos, la gestión integral de residuos, la promoción de energías renovables y el fortalecimiento de la conciencia ambiental. Se buscará generar un entorno académico comprometido con la sostenibilidad y con impacto positivo en el territorio. |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





## Área Vinculación Tecnológica

### Políticas del Área

#### **Política 1: Fortalecimiento de la Colaboración y Asistencia Técnica**

Descripción: Esta política tiene como objetivo consolidar la integración con entidades externas mediante la formalización y expansión de convenios de transferencia y servicios. Se enfocará en brindar asistencia técnica para la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos conjuntos. Además, se implementarán mecanismos para asegurar que los grupos de investigación y desarrollo (I+D+i) reciban el apoyo necesario para el éxito y crecimiento de sus proyectos, promoviendo así la cooperación efectiva entre la facultad y el entorno socioeconómico.

#### **Política 2: Optimización y Difusión de la Oferta Tecnológica**

Descripción: Esta política busca la consolidación, actualización y difusión constante de la oferta tecnológica de la Facultad Regional San Francisco. Se trabajará en conjunto con el área de Ciencia y Tecnología de la institución para asegurar que las innovaciones y capacidades tecnológicas disponibles se mantengan al día con las necesidades del mercado y las tendencias emergentes. La política incluirá la creación de plataformas de comunicación y eventos para promover la visibilidad de los productos y servicios tecnológicos de la facultad, así como el fortalecimiento de la red de contactos con potenciales socios y clientes.

## Líneas estratégicas:

| Línea estratégica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1- Fortalecimiento de la integración con las entidades del medio brindando asistencia para la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, generando convenios de transferencias y servicios.</p> <p>2- Consolidación, difusión y actualización permanente de la oferta tecnológica, en conjunto con el área de ciencia y tecnología de la institución, brindando apoyo continuo a los grupos de I+D+i y laboratorios de servicios para su crecimiento.</p> | <p>General: Desarrollar acciones que favorezcan la integración y articulación de las actividades Académicas, de Ciencia y Tecnología, Extensión y Vinculación Tecnológica, involucrando a los departamentos de carrera, sus docentes, estudiantes y autoridades.</p> <p>Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Detectar y atender las demandas de los sectores socio económicos de San Francisco y la Región.</li> <li>2- Dinamizar a los agentes internos de la Institución en lo inherente a procesos de cooperación y transferencia del conocimiento.</li> <li>3- Canalizar y conectar las demandas con las capacidades existentes en la Institución.</li> <li>4- Oficiar como facilitador técnico administrativo en los procesos de cooperación.</li> <li>5- Colaborar y acompañar a investigadores, inventores, emprendedores y estudiantes en los procesos de identificación y protección intelectual.</li> </ol> |

## Área de Asuntos Estudiantiles

### Políticas del Área

El área de asuntos estudiantiles lleva adelante una política integral de fortalecimiento, inclusión y permanencia estudiantil la fortaleciendo la vinculación de la Facultad con la comunidad local y regional, fomentando el ingreso de jóvenes a la universidad, y promoviendo su permanencia mediante la implementación de políticas inclusivas que aseguren igualdad de oportunidades y calidad académica.

Para ello, se desarrollan acciones que incluyan la participación comunitaria, orientación vocacional, programas de contención socioeconómica, bienestar psicofísico y deportivo, en un marco que promueva la inclusión, la responsabilidad social y el desarrollo integral del estudiantado. Las mismas están reflejadas en las líneas estratégicas propuestas para esta área:

**Fortalecimiento de la participación estudiantil de UTN en la comunidad:** busca fortalecer la vinculación de la Facultad Regional San Francisco con la comunidad local y regional, promoviendo la transferencia de conocimiento y el intercambio entre la institución y los diferentes actores sociales, realizando trabajo conjunto con secretarías como SEU, Vinculación, Voluntariado, implementando actividades de extensionismo, programas de divulgación científica, en coordinación con las necesidades locales y siguiendo los principios de responsabilidad social universitaria.

**Fomentar el ingreso de los jóvenes a la UTN:** el objetivo es aumentar la cantidad de jóvenes que eligen a la UTN como su institución de formación superior, brindando herramientas y acciones que faciliten el acceso a una educación pública y de

calidad, desarrollando campañas de orientación vocacional en escuelas secundarias, participando activamente en ferias educativas, y ofreciendo asesoría en programas de becas y tutorías para nuevos estudiantes.

**Acompañamiento y contención a estudiantes:** busca brindar respuestas a las necesidades de las y los estudiantes, fomentando la inclusión, la calidad académica y la igualdad de oportunidades, garantizando un entorno favorable para su desarrollo integral, mediante la implementación de programas de apoyo socioeconómico, servicios de bienestar psicofísico, espacios deportivos y recreativos, y estrategias de contención académica, en consonancia con los principios de inclusión y equidad promovidos por la universidad.

## Líneas y objetivos estratégicos

| Líneas Estratégicas                                                     | Objetivos Estratégicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecimiento de la participación estudiantil de UTN en la comunidad. | Promover la participación activa y comprometida de las y los estudiantes de la UTN-FRSF en la comunidad, mediante la vinculación con el entorno social y la puesta en práctica de sus conocimientos y capacidades, fomentando el compromiso social, la responsabilidad ciudadana y el desarrollo sostenible local y global.   |
| Acompañamiento y contención a estudiantes.                              | Fortalecer el acompañamiento y la contención integral de las y los estudiantes de la UTN-FRSFco, promoviendo su inclusión, permanencia, bienestar y desarrollo personal, académico y profesional, mediante acciones que reconozcan la diversidad, garanticen la igualdad de oportunidades y favorezcan su formación integral. |
| Fomentar el ingreso de jóvenes a la UTN                                 | - Generar actividades que permitan conocer la oferta académica de la Facultad, promoviendo el acceso a la educación Universitaria de todos los sectores de la sociedad.                                                                                                                                                       |

## Área de Administración y Recursos Humanos

### Políticas del Área

El área de administración y recursos humanos busca por un lado establecer un marco para la gestión eficiente y eficaz de los recursos institucionales, priorizando la mejora continua en la prestación de servicios y el fortalecimiento de la capacidad operativa de la Dirección de Administración. Y, por otro, a través de la Dirección de Recursos Humanos, busca implementar un sistema de gestión integral del personal docente y no docente, orientado a maximizar el desempeño, el desarrollo profesional y el bienestar del capital humano. Este sistema comprende la selección de personal, la capacitación, la evaluación del rendimiento, la administración de beneficios y la gestión de las relaciones laborales, en concordancia con la normativa vigente.

### Líneas y objetivos estratégicos:

| Líneas Estratégicas                                                                                                           | Objetivos Estratégicos                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecimiento de los diferentes procesos de administración.                                                                 | Promover el fortalecimiento de los procedimientos administrativos garantizando su actualización y definición.                                           |
| Mejora del desempeño del personal docente y no docente a través del desarrollo profesional y el bienestar del capital humano. | Promover la capacitación y rendimiento del personal en búsqueda del desarrollo profesional y fortalecimiento de la gestión de las relaciones laborales. |



## Políticas del Área

Desde el área de Tecnologías de la información y la comunicación se busca establecer un marco de acción que garantice la gestión eficiente, segura, escalable y bien documentada de la infraestructura y servicios tecnológicos. Este marco de acción se refleja en las líneas estratégicas de “Infraestructura” y “Gestión TIC”, desarrolladas más adelante.

Esta política busca asegurar la continuidad operativa, la consistencia de la información, la provisión de servicios de alta disponibilidad y rendimiento, y la capacitación y estandarización en la gestión de TIC.

Esta política es aplicable a todas las áreas, procesos, servicios y sistemas de la facultad que dependan de la infraestructura tecnológica y gestión de TIC, bajo la responsabilidad del área de TIC.

## Líneas estratégicas

| Líneas Estratégicas | Objetivos Estratégicos                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestructura     | - Integración de sistemas de información: Asegurar consistencia de la información entre sistemas; y dotar de servicios y aplicaciones compartidas entre áreas.                                                              |
|                     | - Tecnologías de la información (Hardware, software base): Proveer plataformas eficientes y de alto rendimiento para los servicios y sistemas                                                                               |
|                     | Brindar infraestructuras escalables y de alta disponibilidad para aplicaciones críticas.                                                                                                                                    |
|                     | - Plataformas de seguridad: Aseguramiento de la seguridad de los servicios de infraestructura (Firewalls, certificados digitales, etc.);                                                                                    |
|                     | Tecnologías de las comunicaciones: Proveer conectividad, estabilidad, escalabilidad, disponibilidad.                                                                                                                        |
|                     | Minimizar vulnerabilidades.                                                                                                                                                                                                 |
| Gestión TIC         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación del personal del área</li> <li>- Documentar procedimientos referentes a adquisición, administración y funcionamiento de TIC en base a normas y estándares.</li> </ul> |



## Área de Vinculación Institucional

### Políticas del Área

Fortalecimiento de la relación estratégica, la interacción y la comunicación entre la Facultad Regional San Francisco de la UTN y la sociedad.

### Descripción:

Las acciones del área están orientadas a fomentar y consolidar la articulación y comunicación entre la UTN San Francisco y la sociedad, posicionando a la Facultad como referente en temas científicos, tecnológicos y de educación superior, colaborando mutuamente con diferentes sectores sociales, y generando contenidos que vayan en tal sentido e impacten positivamente tanto en la gestión de la información de la comunidad interna como en el aprovechamiento de la misma por parte de la sociedad.

### Líneas estratégicas

| Líneas Estratégicas                                                                                                                                      | Objetivos Estratégicos                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impulso y consolidación de la vinculación entre la comunidad de la UTN San Francisco y la sociedad.                                                      | Fortalecer la comunicación hacia la sociedad, las tareas de prensa, difusión y generación de contenido.                                                               |
| Posicionamiento de la UTN San Francisco como referente en temas de la agenda pública relacionados con la ciencia, la tecnología y la educación superior. | Fortalecer la interrelación de la UTN San Francisco con la sociedad en espacios, encuentros, y acciones de comunicación que aborden temas científicos y tecnológicos. |



## Secretaría General y Planificación Física

### Políticas del Área

Gestión integral de los recursos administrativos y de infraestructura, optimizando procesos y espacios, mediante el aseguramiento de la transparencia, el cumplimiento normativo y la comunicación efectiva, impulsando la gobernanza democrática y el desarrollo sostenible de la Facultad Regional San Francisco de la UTN.

#### Líneas estratégicas:

| Líneas Estratégicas                                                                                                                                                                                                                                   | Objetivos Estratégicos                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaría General:<br><b>“Fortalecimiento de la Eficiencia y Transparencia en la Gestión”</b>                                                                                                                                                        | Fortalecer la eficiencia y la transparencia en la gestión.                                                                                  |
| Infraestructura: <b>“Desarrollo y mantenimiento de una infraestructura física y tecnológica sostenible, adaptada a las necesidades presentes y futuras de la comunidad UTN-San Francisco”</b>                                                         | Desarrollar y mantener una infraestructura física y tecnológica sostenible, contemplando las necesidades de la comunidad UTN-San Francisco. |
| Mantenimiento: <b>“Establecimiento de un sistema de mantenimiento integral y preventivo que garantice la funcionalidad, seguridad y sostenibilidad de la infraestructura de la UTN-San Francisco”</b>                                                 | Establecer un sistema de gestión Integral de mantenimiento.                                                                                 |
| Servicios generales y vigilancia: <b>“Garantizar un entorno seguro, funcional y acogedor para la comunidad UTN-San Francisco, mediante la gestión eficiente de los servicios generales y la implementación de un sistema de vigilancia integral”.</b> | Establecimiento de un entorno seguro, funcional y acogedor para la comunidad UTN-San Francisco.                                             |



## Plan de Acción PDI 2025 – 2030

A continuación, se presenta el Plan de Acción del Proyecto de Desarrollo Institucional 2025 – 2030 por áreas, a saber:

- **Formación Académica**
- **Secretaría de Ciencia y Tecnología**
- **Posgrado**
- **Extensión Universitaria**
- **Vinculación Tecnológica**
- **Asuntos Estudiantiles**
- **TIC**
- **Vinculación Institucional**
- **Secretaría General y Planeamiento Físico**
- **Administración y Recursos Humanos**



## Área Formación Académica

| Línea Estratégica 1                                                                                                                                                                                                                                     | Consolidación de la calidad en la docencia.                                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                | 1.1. Fortalecer acciones que promuevan la mejora continua de la función Docente                                   |                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |
| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                          | Coordinación                                                                                                      | Tiempo Estimado                                                | Indicador                                                                                                                                                                | Indicador deseable                                                                                                       |
| 1.1.1. Desarrollar formaciones y/o actualización, disciplinar y pedagógico-didáctica, para los docentes, que les permitan lograr un desempeño eficaz y equilibrado en las funciones sustantivas de la Universidad (Docencia, Investigación y Extensión) | Sub-Secretaria de Planeamiento / Secretaría Académica / Gabinete Capacitación/ Secretaría de Ciencia y Tecnología | Permanente Durante todos los años que dure el Plan estratégico | <p>Cantidad de Docentes Capacitados por año</p> <p>Cantidad Eventos de formación y/o actualización realizados por año.</p> <p>Cantidad de Horas de Formación por año</p> | <p>20% de Docentes Capacitados por año</p> <p>2 Eventos de capacitación por año</p> <p>40 Hs por año de capacitación</p> |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                        | Coordinación                                                                                                                      | Tiempo Estimado                                                | Indicador                                                                                          | Indicador deseable                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.1.2. Realizar capacitaciones que contemplen en todos los niveles la conciencia ecológica y la incidencia de los efectos sobre el medio ambiente de las actividades humanas, relacionadas con los Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) de la ONU. | Sub-Secretaria de Planeamiento / Secretaría Académica / Gabinete Capacitación / Área de Seguridad e Higiene.                      | Permanente Durante todos los años que dure el Plan estratégico | Cantidad de Docentes Capacitados por año                                                           | 10% de Docentes Capacitados por año             |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                | Cantidad Eventos de formación y/o actualización realizados por año.                                | 1 Evento de capacitación por año.               |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |                                                                | Cantidad de Horas de Formación por año.                                                            | 10 Hs por año de capacitación.                  |
| 1.1.3. Generar una base de datos referentes expertos en aspectos disciplinares y pedagógico-didácticos.                                                                                                                                               | Sub-Secretaria de Planeamiento / Secretaría Académica / Gabinete Capacitación / Dirección Académica / Directores de Departamentos | Una vez por año para actualizar la base de datos de expertos.  | - Cantidad de referentes expertos identificados en la base de datos en cada actualización por año. | - 5% de sobre la cantidad de Docentes por año   |
| 1.1.4. Realizar Encuestas a los docentes por Departamento/ Carrera para definir las capacitaciones por año.                                                                                                                                           | Sub-secretaria de Planeamiento / Gabinete Capacitación                                                                            | Una vez por año para actualizar.                               | - Cantidad de encuestados que respondan.                                                           | - 50% de sobre la cantidad de Docentes por año. |



| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                      | Coordinación                                                                                                                                        | Tiempo Estimado                                                | Indicador                                                                                                                        | Indicador deseable                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.5. Difundir capacitaciones que se realizan en otras instituciones como Facultades, Universidades, Confedi, CIN, SPU y Coneau.                                                                                                   | Sub-Secretaria de Planeamiento / Gabinete Capacitación / Dirección Académica                                                                        | Permanente Durante todos los años que dure el Plan estratégico | Cantidad de Docentes Capacitados por año                                                                                         | 10% de Docentes Capacita dos por año en eventos difundidos de otras instituciones. |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                | Cantidad Eventos de formación difundidos por año.                                                                                | 1 Evento de Capacitación por año.                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                | Cantidad de Horas de Formación difundidas por año.                                                                               | 20 Hs por año de capacitación.                                                     |
| Objetivo                                                                                                                                                                                                                            | 1.2. Promover y extender el acceso a la formación de posgrado en áreas específicas vinculadas al espacio curricular en que se desempeña el docente. |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                    |
| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                      | Coordinación                                                                                                                                        | Tiempo Estimado                                                | Indicador                                                                                                                        | Indicador deseable                                                                 |
| 1.2.1. Establecer relaciones de cooperación académica fomentando convenios con otras universidades (del país y extranjeras), para el intercambio de docentes de grado y posgrado, en el marco del Programa de Formación Permanente. | Sub-Secretaria de Planeamiento Académico/ Secretaría Académica / Departamentos de carreras / Secretaría de Ciencia y Tecnología / Postgrado         | Una vez por año para actualizar, Permanente                    | Incremento de docentes pos-graduados.<br><br>Cantidad de convenios con distintas instituciones para la realización de posgrados. | 50% de Docentes con Postgrados al finalizar el PDI.                                |

| Plan de Acción                                                                                                                                    | Coordinación                                                                                                                                 | Tiempo Estimado                                      | Indicador                                                                                                                | Indicador deseable                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.2 Promover y acompañar el acceso a los programas de UTN y otras instituciones como el Conicet, destinados a formación de Doctores y Magister. | Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Secretaría Académica / Departamentos de carreras / Secretaría de Ciencia y Tecnología / Postgrado | Una vez por año para actualizar, Permanente          | Incremento de docentes con Becas de post-gradados.<br><br>Incremento de Docentes exclusivos a través de estos programas. | 20% de Docentes con Postgrados con estos programas al finalizar el PDI.    |
| 1.2.3. Implementar estrategias para incentivar y facilitar la finalización de estudios de posgrado.                                               | Secretaría Académica / Áreas de Posgrado / Coordinación de Formación y Desarrollo Profesional                                                | Permanente, durante la vigencia del Plan Estratégico | - Número de docentes y profesionales que completan su posgrado anualmente.                                               | - Al menos un 10% de finalización de posgrados, en etapa de tesis, por año |

| Objetivo                                                                                                                                                                                      | 1.3- Incentivar y fortalecer la carrera docente, promoviendo dedicaciones acordes a las necesidades derivadas de la implementación de nuevos diseños curriculares y a los cambios del contexto actual. |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de Acción                                                                                                                                                                                | Coordinación                                                                                                                                                                                           | Tiempo Estimado                                                | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3.1. Ajustar las dedicaciones docentes para responder a las necesidades curriculares y garantizar la excelencia académica.                                                                  | Secretaría Académica / Departamentos / Secretaría Administrativa / RRHH / Dirección Académica                                                                                                          | Revisión y actualización anual, con implementación permanente. | <p>Aumento del porcentaje de docentes con dedicaciones exclusivas y semiexclusivas en comparación con las simples.</p> <p>Número de docentes concursados según categorías.</p> <p>Cantidad de docentes con dedicaciones simples.</p> <p>Número de Jefes de Trabajos Prácticos (JTP).</p> | <p>Alcanzar el 70% de docentes y auxiliares concursados al finalizar la ejecución del PDI.</p> <p>Incrementar en 10% las dedicaciones exclusivas y semiexclusivas en comparación con las simples.</p> <p>Aumentar en 20% el número de JTP.</p> |
| 1.3.2. Desarrollar la Carrera Docente según normativas vigentes hacia los requerimientos derivados de la implementación de los nuevos diseños curriculares y los cambios del contexto actual. | Secretaría Académica / Departamentos / Secretaría Administrativa / RRHH / Dirección Académica                                                                                                          | Permanente                                                     | Cantidad de docentes con Procesos de carrera académica.                                                                                                                                                                                                                                  | 90% de docentes con procesos de carrera académica (Concursados – Regulares- Interinos) a la finalización de la ejecución del PDI.                                                                                                              |

| Objetivo                                                                                                                                                                                         | 1.4. Optimizar el servicio de biblioteca con relación a las demandas de las funciones Docencia, Investigación y Extensión |                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de Acción                                                                                                                                                                                   | Coordinación                                                                                                              | Tiempo Estimado | Indicador                                                                                                                                                                                 | Indicador deseable                                                                                                                                                     |
| 1.4.1. Incrementar la cantidad y calidad de la bibliografía por medio de libros papel y digitales e-libros actualizados, revistas de interés y publicaciones periódicas científicas con referato | Biblioteca / Secretaría Académica / Departamentos / Secretaría Administrativa/ Secretaría de Ciencia y Tecnología         | Una vez por año | Incremento del número de libros papel por año<br><br>Cantidad de e-libros y libros actualizados por año.<br><br>Cantidad de materias en que se han comprado libros actualizados cada año. | 20 Libros por año.<br><br>Mantener convenios para el acceso a e-libros y artículos de revistas.<br><br>10 materias en que se han comprado libros actualizados cada año |
| 1.4.2. Implementar una encuesta de satisfacción respecto del servicio de biblioteca para favorecer la detección de aspectos a mejorar.                                                           | Biblioteca / Secretaría Académica / Departamentos / Dirección Académica                                                   | Una vez por año | Cantidad de encuestas respondidas.                                                                                                                                                        | 50% de respuestas en cada encuesta que se realice.                                                                                                                     |
| 1.4.3. Contar con un sistema online de préstamos para mejorar los mecanismos de difusión de la bibliografía disponible en biblioteca                                                             | Biblioteca / Secretaría Académica / Departamentos / Área TIC / Dirección Académica                                        | 2 años.         | Implementación módulo biblioteca (Sistema Koha)                                                                                                                                           | Lograr en el segundo año, de ejecución del PDI, tener implementado el nuevo módulo Biblioteca (Sistema Koha)                                                           |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                 | Coordinación                                                                                                | Tiempo Estimado | Indicador                                                                                                                | Indicador deseable                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.4. Coordinar con SeCyT de nuestra FR la participación activa de los docentes - investigadores en la carga de sus proyectos y productos a repositorios de acceso abierto, además de los Proyectos Finales de grado y las Tesis de Postgrado | Biblioteca /<br>Secretaría Académica /<br>Departamentos /<br>Secretaría de Ciencia y Tecnología / Postgrado | Una vez por año | Cantidad de proyectos de Secyt cargados al RIA<br><br>Cantidad de Proyectos finales de grado y postgrado cargados al RIA | 70% de la carga de los proyectos finalizados de Secyt por año.<br><br>40% de la carga de los proyectos de finales de Grado y Postgrado por año. |

| Línea Estratégica 2                                                                                                                                                                          |                                                                                        | Acceso, permanencia y egreso de los estudiantes de grado y pregrado.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo                                                                                                                                                                                     |                                                                                        | 2.1- Implementar acciones que favorezcan el ingreso de los aspirantes inscriptos en el Seminario Universitario al primer nivel de las carreras. |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
| Plan de Acción                                                                                                                                                                               | Coordinación                                                                           | Tiempo Estimado                                                                                                                                 | Indicador                                                                                                                                                                                                            | Indicador deseable                                                                                                                                                      |
| 2.1.1. Consolidar y adaptar las competencias de ingreso exigidas según estándares del momento, para un desempeño exitoso en el SU en escenarios virtuales y presenciales.                    | Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Secretaría Académica / Dirección Académica. | Permanente todos los años                                                                                                                       | Adaptar los programas analíticos y metodología pedagógica del SU a las competencias exigidas según estándares Libro Rojo de Confedi.<br><br>Armar instrumentos de evaluación Rúbricas para cubrir esas competencias. | Llegar a tener una Publicación con ISBN de las competencias de ingreso consolidadas en el SU tanto en entorno virtual como presencial al finalizar la ejecución del PDI |
| 2.1.2. Seleccionar los contenidos digitales y gráficos que permitan la articulación del Nivel Secundario con el Seminario Universitario y con los primeros niveles de las carreras de grado. | Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Secretaría Académica / Dirección Académica. | Permanente todos los años                                                                                                                       | Incremento Contenidos Gráficos<br><br>Incremento Contenidos Digitales                                                                                                                                                | Llegar a tener un entorno virtual permanente de libre acceso con contenido específico en matemática y física.                                                           |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                         | Coordinación                                                                                                                          | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                        | Indicador deseable                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.3. Fomentar la construcción de conocimientos significativos y el aprendizaje autónomo, mediante la elaboración/ uso de cuadernillos de trabajos prácticos por casos o proyectos.                   | Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Secretaría Académica / Dirección Académica.                                                | Permanente todos los años | Trabajar en cuadernillos / material de Trabajos Prácticos por Casos o Proyectos.                                 | Llegar a construir un cuadernillo que incluya un conjunto de TP basados en casos y enfoque de proyectos al finalizar el PDI.                                    |
| 2.1.4 Conformar un repositorio institucional local (materiales como videos, apuntes, etc.) donde se desarrollen contenidos centrales sobre los que luego se sustenten todos los espacios curriculares. | Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Secretaría Académica / Dirección Académica / TIC / Prensa                                  | Permanente todos los años | Incremento de material audiovisual.                                                                              | Llegar a tener una Publicación con un número de estandarización como el DOI (Objetos digitales) de una parte del repositorio al finalizar la ejecución del PDI. |
| 2.1.5 Desarrollar actividades y/o reuniones con los referentes afectivos de los aspirantes a ingreso, para favorecer las trayectorias de los estudiantes en los primeros años.                         | Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Secretaría Académica / Dirección Académica / Secretaría de Asuntos Universitarios / Prensa | Permanente todos los años | Cantidad de actividades y/o reuniones.<br><br>Cantidad de referentes afectivos participantes de las actividades. | 2 reuniones por año.<br><br>Participación del 30 % de los referentes afectivos de los aspirantes.                                                               |

| Objetivo                                                                                                                                          | 2.2- Diseñar e implementar estrategias que mitiguen o eliminen las causas del desgranamiento y la deserción.                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de Acción                                                                                                                                    | Coordinación                                                                                                                                   | Tiempo Estimado                                                                      | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.1. Analizar y documentar los principales factores asociados al desgranamiento y la deserción estudiantil en los primeros años de las carreras | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica. / Secretaría de Asuntos Universitarios/ | <p>Permanente con análisis y seguimiento anual.</p> <p>Permanente todos los años</p> | <p>Identificación de los principales factores que contribuyen al desgranamiento y la deserción.</p> <p>Determinación de las asignaturas con mayor índice de desaprobación.</p> <p>Cantidad de entrevistas personales y Focus Groups realizados con estudiantes con dificultades académicas.</p> <p>Porcentaje de deserción y desgranamiento en los dos primeros años de cada carrera.</p> | <p>Identificar anualmente las asignaturas con mayor índice de desaprobación.</p> <p>Realizar al menos un Focus Group por año con estudiantes en riesgo académico y generar un informe de devolución para los docentes.</p> <p>Implementar estrategias conjuntas entre docentes y estudiantes para mejorar los índices de aprobación.</p> <p>Reducir en un 10% la deserción en los primeros años de las carreras al finalizar la ejecución del PDI.</p> |



| Plan de Acción                                                                                                                                    | Coordinación                                                                                                                                   | Tiempo Estimado                                                                      | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1. Analizar y documentar los principales factores asociados al desgranamiento y la deserción estudiantil en los primeros años de las carreras | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica. / Secretaria de Asuntos Universitarios/ | <p>Permanente con análisis y seguimiento anual.</p> <p>Permanente todos los años</p> | <p>Distintos tipos de acciones implementadas para reducir la deserción y el desgranamiento</p> <p>Avances en la descripción de la problemática.</p> <p>Creación de un sistema institucional de seguimiento de trayectorias estudiantiles.</p> <p>Cantidad de encuestas socioeconómica realizadas anualmente a través del Sysacad</p> | <p>Reducir en un 10% la deserción en los últimos años de las carreras al finalizar el PDI.</p> <p>Diseñar e implementar acciones de mejora cada año para mitigar la deserción y el desgranamiento durante la ejecución del PDI.</p> <p>Consolidar un sistema institucional para el seguimiento de trayectorias estudiantiles.</p> <p>Elaborar un estudio detallado sobre la problemática para su análisis y uso en futuras estrategias.</p> <p>1 Encuesta por año.</p> |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                      | Coordinación                                                                                                       | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                     | Indicador deseable                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1. Analizar y documentar los principales factores asociados al desgranamiento y la deserción estudiantil en los primeros años de las carreras                                                                                   |                                                                                                                    |                           | Cantidad de entrevistas grupales (Focus Group) realizadas con alumnos con problemas por año.                                                                                  | Lograr 2 entrevistas grupales (Focus Group) realizadas con alumnos con problemas para aprobar exámenes por año.                                                           |
| 2.2.2. Implementar un Tablero de Información Académica y Socioeconómica para Optimizar los instrumentos y mecanismos institucionales de seguimiento de los procesos de acceso y permanencia de los estudiantes de grado y pregrado. | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / TIC / Departamentos / Dirección Académica. / SAU | Permanente todos los años | Tableros de deserción<br>Tableros de desgranamiento<br>Tableros de Ingreso.<br>Tableros Exámenes.<br>Tableros de situación socioeconómica y su permanencia y avance académico | Contar con tableros de información, sincronizados en línea con el Sysacad, disponible online para los actores institucionales e implementados en la finalización del PDI. |

| Plan de Acción                                                                               | Coordinación                                                                                           | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                   | Indicador deseable                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.3.<br>Elaborar y analizar índices de permanencia de los estudiantes de carreras de grado | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica. | Permanente todos los años | Índice de deserción en función de la cantidad de estudiantes por año                        | Reducir un 30 % el índice de deserción a la finalización de la ejecución del PDI.   |
|                                                                                              |                                                                                                        |                           | Índice de desgranamiento en función de la cantidad de estudiantes por cohorte               |                                                                                     |
|                                                                                              |                                                                                                        |                           | Procedimiento definido para calcular la cantidad de estudiantes por año.                    | Reducir un 20 % índice de desgranamiento a la finalización de la ejecución del PDI. |
|                                                                                              |                                                                                                        |                           | Identificación de asignaturas con mayor dificultad durante su cursado y aprobación por año. |                                                                                     |
|                                                                                              |                                                                                                        |                           | Cantidad promedio de años para graduarse.                                                   |                                                                                     |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                                | Coordinación                                                                                           | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.4. Implementar mecanismos de acompañamiento académico (Tutor académico, tutor de contención, e-tutor, materiales didácticos, talleres, jornadas y otras estrategias de apoyo para mejorar la permanencia estudiantil en los primeros años de la carrera). | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica. | Permanente todos los años | <p>Materias en las cuales los estudiantes presentan mayor dificultad por año.</p> <p>Cantidad de Tutores por año por cátedra.</p> <p>Índice de cantidad alumnos avanzados tutores en función de Materias que presentan dificultades para la permanencia de estudiantes y la cantidad de materias total por año.</p> <p>Cantidad de becas gestionadas para los tutores.</p> <p>Índice de cantidad de tutorados en función de la aprobación de la materia por año.</p> <p>Jornadas de capacitación realizadas para tutores por año.</p> | <p>Aumentar 20% el índice de cantidad de tutorados en función de la aprobación de la materia por año a la finalización de la ejecución del PDI.</p> <p>Hacer 2 capacitaciones por año para los tutores a la finalización de la ejecución del PDI.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | Secretaría de Asuntos Universitarios                                                                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                                | Coordinación                                                                                                                                       | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                          | Indicador deseable |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.2.4. Implementar mecanismos de acompañamiento académico (Tutor académico, tutor de contención, e-tutor, materiales didácticos, talleres, jornadas y otras estrategias de apoyo para mejorar la permanencia estudiantil en los primeros años de la carrera). | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica.<br><br>Secretaría de Asuntos Universitarios | Permanente todos los años | Cantidad de estudiantes participantes en talleres o jornadas en los primeros años. |                    |

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.3- Diseñar e implementar acciones para que los tiempos de permanencia del estudiante se aproximen al período de duración de la carrera establecido en el diseño curricular. |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                                  | Coordinación                                                                                                                                                                  | Tiempo Estimado                  | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>2.3.1.<br/>Implementar mecanismos de acompañamiento académico que faciliten la continuidad y finalización de estudios en los últimos años de la carrera tales como tutorías académicas, espacios de orientación académica y administrativa, entre otros.</p> | <p>Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica.</p>                                                                 | <p>Permanente todos los años</p> | <p>Cantidad de Tutores para término de carrea por año<br/>Índice de cantidad alumnos avanzados tutores en función de Materias que presentan dificultades para la permanencia de estudiantes y la cantidad de materias total por año<br/>Cantidad de becas gestionadas para los tutores por año<br/>Índice de cantidad tutores en función de la graduación de esos alumnos por año.</p> | <p>Realizar jornadas anuales de capacitación para tutores.</p> <p>Reducir en <b>10% el tiempo medio de graduación</b> respecto a la media nacional al finalizar el PDI.</p> <p>Aumentar en 5% la tasa de graduación en función de la cohorte de ingreso al finalizar la implementación del PDI</p> |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                       | Coordinación                                                                                           | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicador deseable |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.3.1. Implementar mecanismos de acompañamiento académico que faciliten la continuidad y finalización de estudios en los últimos años de la carrera tales como tutorías académicas, espacios de orientación académica y administrativa, entre otros. | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica. | Permanente todos los años | <p>Cantidad de jornadas de capacitación para alumnos tutores por año</p> <p>Índice de graduación en cantidad de años en función del año de ingreso por año.</p> <p>Índice de graduación de cantidad de graduados en función de la cantidad de alumnos del año de ingreso (cohorte).</p> |                    |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Coordinación                                                                                           | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador deseable                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.2. Diseñar e implementar acciones específicas para promover la revinculación de estudiantes avanzados que han interrumpido su formación, tales como tutorías especializadas, estrategias de flexibilización curricular y espacios de orientación que faciliten su reincorporación y culminación de estudios. | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica. | Permanente todos los años | <p>Cantidad de estudiantes avanzados sin actividad académica identificados</p> <p>Cantidad de estudiantes revinculados.</p> <p>Cantidad de jornadas de vinculación con otros alumnos en sus mismas condiciones, o parecidas, lo cual les permitiría constituir equipos para su acompañamiento.</p> <p>Cantidad de jornadas de capacitación para estudiantes avanzados.</p> | <p>Incrementar un 5 % el índice de</p> <p>Graduación en función de la cantidad de estudiantes avanzados contactados sin actividad académica al finalizar el PDI.</p> |



| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Coordinación                                                                                           | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                                                                   | Indicador deseable |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.3.2. Diseñar e implementar acciones específicas para promover la revinculación de estudiantes avanzados que han interrumpido su formación, tales como tutorías especializadas, estrategias de flexibilización curricular y espacios de orientación que faciliten su reincorporación y culminación de estudios. | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica. | Permanente todos los años | Cantidad de cursados intensivos y acciones de flexibilización curricular implementados para este grupo.<br><br>Índice de graduación en función de la cantidad de estudiantes avanzados contactados sin actividad académica. |                    |

| Línea Estratégica 3                                                                                                                                                                         | Fortalecimiento de la Gestión Académica.                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo                                                                                                                                                                                    | 3.1- Sistematizar la gestión y consolidar un plan de evaluación y seguimiento Académico participativo permanente. |                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Plan de Acción                                                                                                                                                                              | Coordinación                                                                                                      | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                                                  | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1.1.<br>Implementar un sistema continuo de evaluación y planificación en el conjunto de los Departamentos, promoviendo instancias regulares de análisis y mejora de la gestión académica. | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica.            | Permanente todos los años | <p>Informes presentados por año por Departamentos</p> <p>Jornadas de vinculación interdepartamental para analizar planificaciones por año.</p> <p>Jornadas de capacitación sobre planificación por año</p> | <p>Lograr tener un informe por año de cada área de la Secretaría Académica y los Departamentos</p> <p>Obtener un informe anual de cada Departamento sobre evaluación y planificación.</p> <p>Realizar al menos una jornada anual de capacitación en planificación académica.</p> |

| Plan de Acción                                                                                                                                                         | Coordinación                                                                                           | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.2<br>Desarrollar un proceso sistemático y continuo de análisis de la implementación de los diseños curriculares, con el fin de proponer actualizaciones y mejoras. | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica. | Permanente todos los años | <p>Análisis de indicadores por carrera, departamento, materia y/o año (ingreso, deserción, desgranamiento y egreso)</p> <p>Análisis y nuevas propuestas de materias Electivas.</p> <p>Propuestas de Mejoras en el Procedimiento de Proyecto Final</p> <p>Propuestas de Mejora en el Procedimiento de la PS</p> | <p>Actualizar y/o cambiar cada 4 años las materias electivas de las carreras.</p> <p>Mejorar los indicadores en un 5% por carrera al finalizar la ejecución del PDI.</p> <p>Lograr un procedimiento de proyecto final unificado al finalizar la ejecución del PDI.</p> <p>Lograr un procedimiento de PS unificado al finalizar la ejecución del PDI.</p> |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                      | Coordinación                                                                                                                                      | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.3 Realizar un seguimiento continuo de los procesos normativos de la Facultad y sus carreras, proponiendo adecuaciones conforme a las necesidades académicas y administrativas.                                                  | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica                                             | Permanente todos los años | Seguimiento de procesos de carrera académica por Departamento por año.<br><br>Seguimiento de Concursos por Departamento por año.<br><br>Seguimiento de Capacitación por Departamento por año.                                                                                                                         | Generar un informe por año de los seguimientos de los diferentes procesos.<br><br>Proponer las adecuaciones que surjan de los informes de seguimiento por año.                                                                                                                       |
| 3.1.4. Vincular y Explorar el entorno socio-económico de las regiones que abarca la Universidad, evaluando las oportunidades y amenazas, para traducir la información generada en planes de mejora y posibles convenios por carrera | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica / Sub-Secretaría de Vinculación Tecnológica | Permanente todos los años | Indicadores del Plan de Vinculación por año por carrera<br>Encuestas de Vinculación con sectores productivos por carrera por año<br><br>Cantidad de vinculaciones por Carrera por año<br><br>Cantidad de Docentes que se vinculan por carrera por año.<br><br>Cantidad de Alumnos que se vincula por carrera por año. | Desarrollar una estrategia integral de vinculación por carrera antes del cierre del PDI.-<br><br>Aumentar en un 30% la cantidad de convenios de vinculación al finalizar el PDI.-<br>Incrementar en un 20% la participación de docentes y estudiantes en actividades de vinculación. |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                 | Coordinación                                                                                           | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador deseable                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.5. Asegurar la implementación y seguimiento de los Planes de Mejora derivados de la Autoevaluación Institucional y de la acreditación de las carreras, garantizando su cumplimiento y evaluación continua. | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica. | Permanente todos los años | <p>Planes de Mejoras de Acreditación desarrollados por carrera.</p> <p>Planes de Mejoras de Autoevaluación desarrollados por carrera.</p> <p>Verificación de cambios de la estructura organizacional que determinen la inclusión de sectores con funciones específicas de planeamiento y evaluación.</p> <p>Conformación de equipos estables de planificación y evaluación en la FR.</p> <p>Establecimiento de mecanismos de planificación y evaluación en la Universidad y en las FR.</p> | <p>Lograr avanzar en todos los planes de mejoras propuestos al finalizar la ejecución del PDI.</p> <p>Generar mecanismos estables de seguimiento de Planes de Mejoras por Departamento y por Áreas.</p> |

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                           | 3.2. Sistematizar la Oficina de Alumnos con herramienta web, inteligencia artificial y móvil para una mejor contención y atención de los estudiantes y docentes la atención a estudiantes |                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                     | Coordinación                                                                                                                                                                              | Tiempo Estimado | Indicador                                                                                                                                                                                                                                        | Indicador deseable                       |
| 3.2.1.<br>Implementar un sistema Web y Móvil que permita trasladar la oficina de alumnos a la nube y tener las dos modalidades de atención presencial online con escenarios sincrónicos y asincrónicos con aprendizaje automático. | Dirección Académica/<br>Secretaría Académica/<br>Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / TIC /.                                                                                        | 4 años.         | Cantidad de Trámites online por año<br><br>Cantidad de consultas implementadas en Bot/ ChatBot para Estudiantes por año<br><br>Cantidad de Videos Tutoriales para estudiantes por año<br><br>Cantidad de Videos Tutoriales para Docentes por año | En 4 años tener implementado el Sistema. |

| Línea Estratégica 4                                                                                                        | Planificación de actuales y nuevas propuestas educativas.                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo 1                                                                                                                 | 4.1. Actualizar e instrumentar modalidades pedagógicas inclusivas centradas en el estudiante para las diferentes propuestas educativas |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plan de Acción                                                                                                             | Coordinación                                                                                                                           | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.1.1. Adecuar la nueva organización académica y pedagógica, inclusiva y centrada en el estudiante basado en competencias. | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica                                  | Permanente todos los años | <p>Cantidad de Encuestas a los docentes por carrera al finalizar la ejecución del PDI.</p> <p>Cantidad de Encuestas a estudiantes por carrera por año</p> <p>Cantidad de nuevos instrumentos de evaluación implementados (portafolio) al finalizar la ejecución del PDI.</p> | <p>Generar una base de conocimientos de instrumentos de evaluación para generar sinergia entre los docentes en la implementación de propuestas centradas en el estudiante y basadas en competencias.</p> <p>50% de encuestas a docentes respondidas por carrera por año.</p> <p>50% de encuestas a alumnos respondidas por carrera por año.</p> <p>Nuevos instrumentos de evaluación implementados por espacio curricular por cada año.</p> |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                           | Coordinación                                                                                                                              | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                           | Indicador deseable                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.2. Desarrollar nuevos espacios y recursos didácticos que incorporen las TIC y las nuevas tendencias pedagógicas que permita articular la modalidad de enseñanza virtual/ presencial. | Secretaría Académica / Sub-Secretaría de Planeamiento Académico / Departamentos / Dirección Académica                                     | Permanente todos los años | Cantidad de espacios con nuevos recursos didácticos por año<br><br>Cantidad de nuevos recursos didácticos que incorporen las TIC por año.                                           | Generar 5 espacios por año para alcanzar un 70% de espacios adaptados a nuevas tecnologías al finalizar la ejecución del PDI. |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                          | <b>4.2. Proponer la creación de nuevas carreras y consolidar las ya existentes</b>                                                        |                           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| Plan de Acción                                                                                                                                                                           | Coordinación                                                                                                                              | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                           | Indicador deseable                                                                                                            |
| 4.2.1. Realizar un seguimiento del entorno regional sobre modificaciones industriales, económicas, políticas que tengan impacto sobre el desarrollo de la región                         | Secretaría Académica/ Sub-Secretaría de Planeamiento Académico/ Departamentos / Dirección Académica / Graduados / Secretaría de Extensión | Permanente todos los años | Cantidad de Encuestas por año al sector productivo.<br><br>Cantidad de Encuestas por año al sector de Colegios Profesionales.<br><br>Cantidad de Encuestas por año a los graduados. | Generar un informe cada 4 años del impacto de cada carrera en la región.                                                      |



| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                         | Coordinación                                                                                                                                    | Tiempo Estimado           | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.2. Generar un diagnóstico anual sobre la vigencia de los diseños curriculares de las carreras, verificando la pertinencia de correlatividades , cargas horarias y materias electivas para proponer modificaciones. | Secretaría Académica/<br>Sub-Secretaría de Planeamiento Académico/<br>Departamentos / Dirección Académica / Graduados / Secretaría de Extensión | Permanente todos los años | Cantidad de encuestas al sector productivo por año.<br><br>Cantidad de encuestas al sector de Colegios Profesionales por año.<br><br>Cantidad de encuestas a graduados por año.<br><br>Cantidad de cambios en los espacios curriculares electivos.<br><br>Actualización anual de los contenidos de las asignaturas. | Lograr un diagnóstico anual sobre vigencia de diseños curriculares.<br><br>Generar cambios anuales en los espacios curriculares.<br><br>Generar cambios anuales en los espacios curriculares Electivos.                         |
| 4.2.3. Proponer la creación de nuevas carreras.                                                                                                                                                                        | Secretaría Académica/<br>Sub-Secretaría de Planeamiento Académico/<br>Departamentos / Dirección Académica / Graduados / Secretaría de Extensión | Permanente todos los años | Cantidad de Encuestas al sector productivo por año.<br><br>Cantidad de Encuestas al sector de Colegios Profesionales por año.<br><br>Cantidad de Encuestas anuales a los Municipios.                                                                                                                                | Generar un Informe de posibles nuevas carreras de grado y Pregrado<br><br>Generar Comisiones con el fin de la implementación de nuevas carreras que no se superpongan con propuestas existentes en la Facultad ni en la Ciudad. |



## Área Secretaría de Ciencia y Técnica

| <b>Línea Estratégica 1</b>                                                                                                 |                                                  | <b>Fortalecimiento y consolidación de la comunidad universitaria científica y tecnológica</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo 1</b>                                                                                                          |                                                  | <b>1.1. Gestionar programas de becas de investigación para estudiantes y graduados/as</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Acción</b>                                                                                                              | <b>Frecuencia</b>                                | <b>Indicador</b>                                                                                             | <b>Indicador deseable</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.1. Gestionar becas internas (p. ej., SAE) o de Rectorado para estudiantes (p. ej., I+D) y graduados/as (p. ej., BINID) | Anual, según cronograma de la SAE y de Rectorado | Cantidad de referentes que acceden a cada una de las categorías de becas                                     | Alcanzar una cantidad anual de estudiantes becarios/as I+D equivalente a la cantidad de PID vigentes, una cantidad mínima de becarios BINID equivalente a $\frac{1}{4}$ de esa cantidad y ocupar todos los módulos disponibles de becas SAE para actividades de I+D |
| 1.1.2. Gestionar becas externas para estudiantes y graduados/as (p. ej., EVC-CIN)                                          | Según disponibilidad (habitualmente anual)       | Cantidad de referentes que acceden a cada una de las categorías de becas                                     | Postular una media anual de 1 estudiante o 1 graduado/a por cada convocatoria relevante y aplicable                                                                                                                                                                 |
| <b>Objetivo 2</b>                                                                                                          |                                                  | <b>1.2. Promover el acceso de docentes locales a programas de becas de posgrado, sobre todo de doctorado</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Acción</b>                                                                                                              | <b>Frecuencia</b>                                | <b>Indicador</b>                                                                                             | <b>Indicador deseable</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.2.1. Gestionar becas de doctorado, posdoctorado y otras instancias de posgrado para docentes, propuestas desde Rectorado | Según disponibilidad (habitualmente anual)       | Cantidad de docentes que acceden a una beca                                                                  | Alcanzar una media anual de 1 docente que accede a una beca de este tipo por cada convocatoria                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.2. Gestionar becas de doctorado, posdoctorado y otras instancias de posgrado para docentes, propuestas desde otros organismos | Según disponibilidad                                                                                      | Cantidad de docentes que acceden a una beca                                               | Alcanzar una media anual de 1 docente que accede a una beca de este tipo por cada convocatoria                                                                                       |
| <b>Objetivo 3</b>                                                                                                                 | <b>1.3. Fomentar la promoción del personal de I+D en los sistemas de categorización de UTN y externos</b> |                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Acción</b>                                                                                                                     | <b>Frecuencia</b>                                                                                         | <b>Indicador</b>                                                                          | <b>Indicador deseable</b>                                                                                                                                                            |
| 1.3.1. Abrir convocatorias internas para categorías D, E, F y G de la Carrera del Investigador UTN                                | Entre 1 y 2 veces al año                                                                                  | Cantidad de referentes que promocionan en su categoría o que se incorporan a la carrera   | Para el periodo de interés, que la cantidad de referentes D, E y F se incremente una media de un 10 % anual cada una                                                                 |
| 1.3.2. Gestionar convocatorias de Rectorado para las categorías A, B y C de la Carrera del Investigador UTN                       | Anual, según cronograma de Rectorado                                                                      | Cantidad de referentes que promocionan su categoría a "A", "B" o "C"                      | Para el periodo de interés, que la cantidad total de referentes en estas tres categorías se incremente en una media de un 10 % anual                                                 |
| 1.3.3. Gestionar convocatorias del sistema PRINUAR u otros equivalentes a nivel nacional                                          | Según disponibilidad                                                                                      | Cantidad de referentes que promocionan en su categoría o que se incorporan a este sistema | Para el periodo de interés (siempre que existan nuevas convocatorias), que la cantidad total de referentes categorizados en este sistema se incremente en una media de un 10 % anual |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo 4</b>                                                                                                                                                 | <b>1.4. Difundir y organizar actividades de capacitación específicas para las tareas centrales de I+D</b>                                                                                 |                                                                                    |                                                                                              |
| <b>Acción</b>                                                                                                                                                     | <b>Frecuencia</b>                                                                                                                                                                         | <b>Indicador</b>                                                                   | <b>Indicador deseable</b>                                                                    |
| 1.4.1. Difundir y fomentar la participación en instancias de capacitación relevantes sobre actividades de I+D propuestas desde Rectorado o desde otros organismos | Según disponibilidad                                                                                                                                                                      | Cantidad de referentes locales que participan en las actividades propuestas.       | Participación de al menos 3 referentes locales por cada actividad sobre la cual se haga foco |
| 1.4.2. Organizar actividades de capacitación locales sobre actividades de I+D según las necesidades internas detectadas.                                          | Una media de al menos una actividad al año.                                                                                                                                               | Cantidad media de referentes locales que participan de las actividades propuestas. | Participación de al menos 10 referentes locales por cada actividad organizada.               |
| <b>Objetivo 5</b>                                                                                                                                                 | <b>1.5. Orientar al personal de I+D en la generación de publicaciones científico-tecnológicas con cantidad y pertinencia adecuadas según los estándares de evaluación de las carreras</b> |                                                                                    |                                                                                              |
| <b>Acción</b>                                                                                                                                                     | <b>Frecuencia</b>                                                                                                                                                                         | <b>Indicador</b>                                                                   | <b>Indicador deseable</b>                                                                    |
| 1.5.1. Mantener a disposición un listado actualizado de revistas y de eventos científico-tecnológicos                                                             | Anual, de actualización permanente                                                                                                                                                        | Disponibilidad de listado en el sitio web de la Secretaría                         | Disponibilidad de listado en el sitio web de la Secretaría con actualizaciones permanentes   |

| <b>Objetivo 6</b>                                                                                                                     |                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.6. Difundir oportunidades de financiamiento para proyectos de investigación</b>                                                  |                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Acción</b>                                                                                                                         | <b>Frecuencia</b>                                      | <b>Indicador</b>                                                                        | <b>Indicador deseable</b>                                                                                                                                                                          |
| 1.6.1. Gestionar la convocatoria anual de Proyectos de Investigación y Desarrollo (PID) de Rectorado de UTN.                          | Anual, según cronograma de Rectorado.                  | Cantidad anual media de PID homologados exitosamente en cada convocatoria.              | En el periodo de interés, incrementar un 10 % en total la cantidad total de PID anuales vigentes, e incrementar en un 20 % la proporción de PID que alcanzan la mayor categoría de PID presentada. |
| 1.6.2. Detectar y difundir convocatorias de organismos locales, regionales o nacionales para el financiamiento de actividades de I+D. | Según disponibilidad                                   | Cantidad anual media de proyectos financiados exitosamente en cada convocatoria.        | Realizar una presentación de una media de 1 proyecto por convocatoria aplicable.                                                                                                                   |
| <b>Objetivo 7</b>                                                                                                                     |                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1.7. Buscar la radicación de investigadores externos en líneas de I+D estratégicas para la Facultad</b>                            |                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Acción</b>                                                                                                                         | <b>Frecuencia</b>                                      | <b>Indicador</b>                                                                        | <b>Indicador deseable</b>                                                                                                                                                                          |
| 1.7.1. Realizar las gestiones para acompañar la radicación de investigadores externos en la institución                               | Según disponibilidad y propuestas de los grupos de I+D | Radicación exitosa de referentes propuestos, según evaluación de las partes interesadas | Procesamiento (favorable o no) de cada propuesta recibida, en interacción con cada Departamento aplicable.                                                                                         |

| <b>Línea Estratégica 2</b>                                                                                                                                      |                              | <b>Consolidación de la articulación con el medio científico-tecnológico</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo 1</b>                                                                                                                                               |                              | <b>2.1. Promover la vinculación de grupos de I+D locales con grupos de I+D de otras Facultades de UTN y de otras universidades, ya sean nacionales o internacionales</b>   |                                                                                                                                                                                    |
| <b>Acción</b>                                                                                                                                                   | <b>Frecuencia</b>            | <b>Indicador</b>                                                                                                                                                           | <b>Indicador deseable</b>                                                                                                                                                          |
| 2.1.1. Participar de reuniones institucionales convocadas por organismos oficiales locales, regionales, nacionales o internacionales.                           | Según disponibilidad.        | Cantidad de contactos locales a quienes se les difunde información pertinente para que establezcan un contacto.                                                            | Participación de la SeCyT en más de la mitad de las reuniones propuestas anualmente desde estos ámbitos y posterior divulgación o difusión interna de información relevante,       |
| 2.1.2. Promover internamente la participación en congresos, jornadas y otros eventos de otras Facultades de UTN y de otros organismos, incluso internacionales. | Según disponibilidad.        | Cantidad de eventos alcanzados o de referentes locales que participan de tales instancias.                                                                                 | Participación de algunos referentes locales en al menos 2 eventos organizados por Facultades de UTN de la Región Centro, y en al menos 2 eventos organizados por otras Facultades. |
| <b>Objetivo 2</b>                                                                                                                                               |                              | <b>2.2. Difundir y organizar instancias de formación, colaboración o divulgación que involucren a referentes de otras instituciones del Sistema Científico-Tecnológico</b> |                                                                                                                                                                                    |
| <b>Acción</b>                                                                                                                                                   | <b>Frecuencia</b>            | <b>Indicador</b>                                                                                                                                                           | <b>Indicador deseable</b>                                                                                                                                                          |
| 2.2.1. Promover entre los grupos de I+D su participación en instancias de este tipo.                                                                            | Anual, según disponibilidad. | Participación de referentes locales en cada instancia.                                                                                                                     | Participación de referentes pertenecientes a al menos 2 grupos de I+D locales.                                                                                                     |

| Línea Estratégica 3                                                                                                                                    |                                 | Consolidación de la articulación con el medio socioproductivo                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo 1                                                                                                                                             |                                 | 3.1. Organizar instancias de difusión y divulgación sobre las actividades y las capacidades de los grupos de I+D                                                                                      |                                                                                                                                                                |
| Acción                                                                                                                                                 | Frecuencia                      | Indicador                                                                                                                                                                                             | Indicador deseable                                                                                                                                             |
| 3.1.1. Divulgar a través del área de Prensa las actividades del área y de los grupos de I+D.                                                           | Al menos una vez al mes.        | Cantidad de notas o artículos de divulgación en las redes sociales de la institución.                                                                                                                 | Mantener presencia en las redes sociales de la institución con al menos 1 nota o artículo mensual de divulgación sobre temáticas del área.                     |
| 3.1.2. Organizar las Jornadas de Ciencia y Tecnología locales para difundir los avances y resultados de las investigaciones.                           | Anual                           | Cantidad de artículos presentados por autores/as locales y cantidad total.                                                                                                                            | Propiciar la publicación de una media de al menos 1 artículo por cada PID vigente o grupo de I+D existente, y una cantidad equivalente de referentes externos. |
| 3.1.3. Gestionar las reuniones del Consejo Asesor de Ciencia y Tecnología.                                                                             | Al menos tres reuniones al año. | Cantidad de reuniones y cantidad anual de acciones concretas implementadas.                                                                                                                           | Cumplir 3 reuniones anuales e implementar las acciones concretas propuestas.                                                                                   |
| Objetivo 2                                                                                                                                             |                                 | 3.2. Fomentar que los grupos de I+D participen activamente en actividades propuestas por las áreas de Extensión Universitaria y de Vinculación Tecnológica locales u otras homólogas de otros ámbitos |                                                                                                                                                                |
| Acción                                                                                                                                                 | Frecuencia                      | Indicador                                                                                                                                                                                             | Indicador deseable                                                                                                                                             |
| 3.2.1. Divulgar internamente las actividades de extensión o vinculación propuestas y conectar con el área organizadora a los grupos de I+D aplicables. | Según disponibilidad.           | Cantidad de participaciones de grupos de I+D en las actividades propuestas.                                                                                                                           | Lograr la participación de al menos 2 grupos de I+D en cada actividad de extensión o vinculación propuesta por las áreas correspondientes                      |



|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                             |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo 3</b>                                                                                                                                                                                          | <b>3.3. Aportar en la revisión regular de las líneas de I+D prioritarias de las carreras de la Facultad, destacando las posibles áreas de vacancia</b> |                                                             |                                                                      |
| <b>Acción</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Frecuencia</b>                                                                                                                                      | <b>Indicador</b>                                            | <b>Indicador deseable</b>                                            |
| 3.3.1. Proponer a los Departamentos de carrera una revisión de sus líneas de I+D prioritarias aportando recomendaciones, y gestionar la homologación de las posibles modificaciones por Consejo Directivo. | Cada 3 años, o más, según frecuencia de evaluaciones por la CONEAU.                                                                                    | Constatación de que cada Departamento realizó tal revisión. | Recepción de comunicación de parte de cada Departamento al respecto. |

|                                                                                                          |                                                                                                                        |                              |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 4</b>                                                                               | <b>Planificación anual de actividades de la Secretaría de Ciencia y Tecnología</b>                                     |                              |                                                                                                 |
| <b>Objetivo 1</b>                                                                                        | <b>4.1. Elaborar un plan de acción anual con las actividades programadas por la Secretaría de Ciencia y Tecnología</b> |                              |                                                                                                 |
| <b>Acción</b>                                                                                            | <b>Frecuencia</b>                                                                                                      | <b>Indicador</b>             | <b>Indicador deseable</b>                                                                       |
| 4.1.1. Elaborar un cronograma de actividades locales, designar responsables y gestionar su cumplimiento. | Anual (al inicio de cada año)                                                                                          | Cumplimiento de actividades. | Existencia de cronograma y verificación de cumplimiento de actividades, previendo flexibilidad. |



## Área Posgrado

| <b>Línea Estratégica 1</b>                                                            |                     | <b>Fortalecimiento de la oferta académica de posgrado</b>                              |                                |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Objetivo 1</b>                                                                     |                     | <b>1.1. Diversificar y actualizar la propuesta de posgrado según demanda regional.</b> |                                |                                |
| <b>Acción</b>                                                                         | <b>Coordinación</b> | <b>Frecuencia</b>                                                                      | <b>Indicador</b>               | <b>Indicador deseable</b>      |
| 1.1.1. Estudio de factibilidad para incorporar nuevas carreras y cursos de posgrados. | Área de Posgrado    | Bianual                                                                                | Número de estudios realizados  | 1 por año                      |
| 1.1.2. Propuesta y validación de nuevas carreras y cursos de posgrados                | Área de Posgrado    | Trienal                                                                                | Número de propuestas evaluadas | Al menos 1 cada tres años      |
| <b>Objetivo 2</b>                                                                     |                     | <b>1.2. Consolidar carreras con mayor matrícula.</b>                                   |                                |                                |
| <b>Acción</b>                                                                         | <b>Coordinación</b> | <b>Frecuencia</b>                                                                      | <b>Indicador</b>               | <b>Indicador deseable</b>      |
| 1.2.1. Monitoreo de matrícula y egresos                                               | Área de Posgrado    | Anual                                                                                  | Informe de cohorte             | 1 informe anual                |
| 1.2.2. Estrategias de permanencia y fidelización                                      | Área de Posgrado    | Anual                                                                                  | Actividades implementadas      | 2 acciones por cohorte por año |

| <b>Línea Estratégica 2</b>                       |                                                                                                                           | <b>Vinculación estratégica con el sector Socio-Productivo</b>                                    |                                |                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| <b>Objetivo 1</b>                                |                                                                                                                           | <b>2.1. Diseñar posgrados con participación activa de empresas y organismos.</b>                 |                                |                           |
| <b>Acción</b>                                    | <b>Coordinación</b>                                                                                                       | <b>Frecuencia</b>                                                                                | <b>Indicador</b>               | <b>Indicador deseable</b> |
| 2.1.1. Reuniones con cámaras y asociaciones      | Área de Posgrado<br>Sec. de Extensión Universitaria.<br>Sec. de Vinculación Tecnológica                                   | Anual                                                                                            | Número de reuniones            | Al menos 2 por año        |
| 2.1.2. Diseño conjunto de cursos y seminarios    | Área de Posgrado<br>Sector empresarial                                                                                    | Actividad continua                                                                               | Número de propuestas conjuntas | 1 por año                 |
| 2.1.3. Acuerdos de financiamiento compartido     | Área de Posgrado<br>Secretaría Administrativa<br>Secretaría de Extensión Universitaria<br>Sec. de Vinculación Tecnológica | Actividad continua                                                                               | Número de convenios firmados   | 2 por año                 |
| <b>Objetivo 2</b>                                |                                                                                                                           | <b>2.2. Promover tesis y trabajos aplicados a problemas reales del entorno socio-productivo.</b> |                                |                           |
| <b>Acción</b>                                    | <b>Coordinación</b>                                                                                                       | <b>Frecuencia</b>                                                                                | <b>Indicador</b>               | <b>Indicador deseable</b> |
| 2.2.1. Identificación de necesidades del entorno | Área de Posgrado<br>Dirección de Carrera<br>Sec. de Vinculación Tecnológica                                               | Anual                                                                                            | Relevamiento realizado         | 1 informe anual           |
| 2.2.2. Tutorías compartidas universidad-empresa  | Área de Posgrado<br>Dirección de Carrera                                                                                  | Actividad continua                                                                               | Número de tutorías conjuntas   | Al menos 2 por cohorte.   |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                   |                                  |                             |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>Línea Estratégica 3</b>                                           | <b>Internacionalización de los programas de formación de los posgrados</b>                                                                                                         |                   |                                  |                             |
| <b>Objetivo 1</b>                                                    | <b>3.1. Incorporar docentes y experiencias internacionales en los programas de formación, con el fin de enriquecer la perspectiva académica y fortalecer la proyección global.</b> |                   |                                  |                             |
| <b>Acción</b>                                                        | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                | <b>Frecuencia</b> | <b>Indicador</b>                 | <b>Indicador deseable</b>   |
| 3.1.1. Firma de convenios con instituciones extranjeras              | Área de Posgrado<br>Secretaría de Extensión Universitaria<br>Sec. de Vinculación Tecnológica                                                                                       | Bianual           | Número de convenios firmados     | Al menos 1 cada cuatro años |
| 3.1.2. Organización de seminarios con docentes extranjeros           | Área de Posgrado<br>Dirección Carrera                                                                                                                                              | Bianual           | Número de seminarios             | Al menos 2 cada dos años.   |
| <b>Línea Estratégica 4</b>                                           | <b>Innovación en la Modalidad de Enseñanza</b>                                                                                                                                     |                   |                                  |                             |
| <b>Objetivo 1</b>                                                    | <b>4.1. Fortalecer la modalidad a distancia</b>                                                                                                                                    |                   |                                  |                             |
| <b>Acción</b>                                                        | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                | <b>Frecuencia</b> | <b>Indicador</b>                 | <b>Indicador deseable</b>   |
| 4.1.1. Ampliación de la oferta académica bajo modalidad a distancia. | Área de Posgrado<br>Red Referente SIED<br>Secretaría Académica                                                                                                                     | Bianual           | Recursos tecnológicos adquiridos | 1 carrera cada 2 años.      |
| 4.1.2. Capacitación docente en entornos digitales.                   | Área de Posgrado<br>Subsec. De TIC<br>SIED - Rectorado                                                                                                                             | Bianual           | Nº de docentes capacitados       | 3 docentes por año          |

|                                                                                                     |                                                                                 |                    |                                                              |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo 2</b>                                                                                   | <b>4.2. Asegurar accesibilidad y flexibilidad para estudiantes que trabajan</b> |                    |                                                              |                                                                                                             |
| <b>Acción</b>                                                                                       | <b>Coordinación</b>                                                             | <b>Frecuencia</b>  | <b>Indicador</b>                                             | <b>Indicador deseable</b>                                                                                   |
| 4.2.1. Diseño de seminarios asincrónicos.                                                           | Área de Posgrado<br>Subsec. De TIC                                              | Anual              | Número de Seminarios desarrollados                           | 5 seminarios por cohorte                                                                                    |
| 4.2.2. Revisión de cronogramas según perfil de cohorte                                              | Área de Posgrado                                                                | Anual              | Cronogramas ajustados                                        | 100% de cohorte revisada                                                                                    |
| <b>Línea Estratégica 5</b>                                                                          | <b>Calidad Académica y Evaluación Permanente</b>                                |                    |                                                              |                                                                                                             |
| <b>Objetivo 1</b>                                                                                   | <b>5.1. Implementar procesos de mejora continua</b>                             |                    |                                                              |                                                                                                             |
| <b>Acción</b>                                                                                       | <b>Coordinación</b>                                                             | <b>Frecuencia</b>  | <b>Indicador</b>                                             | <b>Indicador deseable</b>                                                                                   |
| 5.1.1. Evaluación anual de cada carrera de posgrado                                                 | Área de Posgrado                                                                | Anual              | Informes de evaluación                                       | 1 informe por carrera por año                                                                               |
| 5.1.3. Implementar estrategias para incentivar y facilitar la finalización de estudios de posgrado. | Área de Posgrado<br><br>Secretaría Académica                                    | Actividad continua | Número de profesionales que completan su posgrado anualmente | Al menos un 80% de alumnos en etapa de Trabajo Final / Presentación de Plan de Tesis por cohorte finalizada |

| <b>Objetivo 2</b>                                                                                                            |                                                                                        | <b>5.2. Promover formación docente orientada a posgrado</b> |                             |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Acción</b>                                                                                                                | <b>Coordinación</b>                                                                    | <b>Frecuencia</b>                                           | <b>Indicador</b>            | <b>Indicador deseable</b>                        |
| 5.2.1.<br>Organización de cursos de formación docente.                                                                       | Área de Posgrado Sub-secretaría de Planeamiento Académico<br><br>Secretaría Académica  | Actividad continua                                          | Número de cursos realizados | 2 por año                                        |
| 5.2.2.<br>Participación en programas de UTN y otras instituciones como CONICET destinado a formación de Doctores y Magister. | Área de Posgrado<br><br>Secretaría Académica<br><br>Secretaría de Ciencia y Tecnología | Actividad continua                                          | Eventos registrados         | Al menos 1 participación por cohorte de Maestría |





## Área Extensión Universitaria

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                                                    |                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Línea Estratégica 1</b>                                 | <b>Desarrollar propuestas de formación continua, presenciales, virtuales e híbridas, orientadas a las demandas emergentes de la comunidad local y regional.</b>                                                                                                                                                   |                        |                                                    |                           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>                                | <b>Fomentar la capacitación de cursos presenciales, semipresenciales y a distancia como una herramienta más de inserción de la Universidad en el medio, considerando a la Argentina y Latinoamérica como mercado potencial de capacitación online.</b>                                                            |                        |                                                    |                           |
| <b>Objetivo Específico 1</b>                               | <b>1.1- Desarrollar mecanismos de capacitación, articulados con las instituciones representativas del sector (gremios, centros vecinales, instituciones educativas, etc.), fortaleciendo y/o desarrollando competencias técnicas, con especial atención en la inserción de sectores sociales más carenciados.</b> |                        |                                                    |                           |
| <b>Plan de Acción</b>                                      | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                   | <b>Indicador deseable</b> |
| 1.1.1. Generar capacitaciones orientadas a dichos sectores | Área Capacitación                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actividad continua     | Horas anuales dictadas en capacitaciones sociales. | 300 hs.                   |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | Cantidad de cursos realizados por año.             | 10 cursos.                |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | Cantidad de personas capacitadas por año.          | 400 personas.             |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                  |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Específico 2</b>                                                                               | <b>1.2- Utilizar las conclusiones recogidas de la vinculación con el medio, industrias, instituciones educativas, etc., para trabajar en conjunto con el área académica y transferir conocimientos de las cátedras a la sociedad toda.</b> |                        |                                                                  |                                                                                     |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                      | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                 | <b>Indicador deseable</b>                                                           |
| 1.2.1. Comunicación con los departamentos para solicitarles ofertas de capacitación y servicios a brindar. | Área Capacitación                                                                                                                                                                                                                          | 12 meses               | Propuestas generadas por departamentos por año.                  | Dos propuestas por año                                                              |
| 1.2.2. Incrementar la presencia de docentes de la institución en el dictado de capacitaciones de SEU.      | Área Capacitación                                                                                                                                                                                                                          | Actividad continua     | Cantidad de docentes de la institución dedicadas a capacitación. | Participación del 25% de docentes de nuestra regional como capacitadores de la SEU. |
| <b>Objetivo Específico 3</b>                                                                               | <b>1.3- Posicionar a la Institución como un actor clave en temáticas transversales referidas a la economía del conocimiento, la transformación digital, los procesos de mejora continua y el cuidado del medio ambiente.</b>               |                        |                                                                  |                                                                                     |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                      | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                 | <b>Indicador deseable</b>                                                           |
| 1.3.1. Generar e implementar ofertas en la modalidad Diplomado de carácter tecnológico (90 a 160 hs).      | Área Capacitación                                                                                                                                                                                                                          | Actividad continua     | Cantidad de capacitaciones generadas                             | 10 diplomaturas entre 2025-2030.                                                    |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                                                                        |                                            |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 2</b>                               | <b>Promover la creación, difusión y sostenibilidad de espacios y propuestas culturales que fortalezcan el vínculo entre la Facultad y la comunidad local y regional.</b>                                                                                                                                          |                        |                                                                        |                                            |
| <b>Objetivo Estratégico</b>                              | <b>Impulsar actividades culturales con la finalidad de integrar a la comunidad universitaria y ésta con el medio local y regional.</b>                                                                                                                                                                            |                        |                                                                        |                                            |
| <b>Objetivo Específico 1</b>                             | <b>2.1- Desarrollar mecanismos de capacitación, articulados con las instituciones representativas del sector (gremios, centros vecinales, instituciones educativas, etc.), fortaleciendo y/o desarrollando competencias técnicas, con especial atención en la inserción de sectores sociales más carenciados.</b> |                        |                                                                        |                                            |
| <b>Plan de Acción</b>                                    | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                       | <b>Indicador deseable</b>                  |
| 2.1.1. Generar eventos culturales de realización masiva. | Área Cultura                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actividad continua     | Cantidad de participantes por año<br><br>Cantidad de eventos por año   | Seiscientas personas<br><br>Cuatro eventos |
| <b>Objetivo Específico 2</b>                             | <b>2.2- Promover y desarrollar espacios culturales en conjunto con actores de la comunidad (museos locales, teatros, institutos de arte, etc.).</b>                                                                                                                                                               |                        |                                                                        |                                            |
| <b>Plan de Acción</b>                                    | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                       | <b>Indicador deseable</b>                  |
| 2.2.1. Eventos y actividades realizadas en conjunto.     | Área Cultura                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actividad continua     | Cantidad de participantes por año.<br><br>Cantidad de eventos por año. | Doscientos participantes<br><br>Un evento  |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |                        |                                                                                           |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Objetivo Específico 3</b>                                                         | <b>2.3- Brindar los espacios de nuestra Institución para generar actividades que beneficien el arte cultural.</b>                                                                                 |                        |                                                                                           |                                           |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                               | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                          | <b>Indicador deseable</b>                 |
| 2.3.1. Generar talleres y actividades internas de generación y divulgación del arte. | Área Cultura                                                                                                                                                                                      | Actividad continua     | Cantidad de participantes por año<br><br>Cantidad de eventos por año                      | Treinta participantes<br><br>Dos eventos  |
| <b>Línea Estratégica 3</b>                                                           | <b>Fortalecer el vínculo con los graduados a través de acciones sistemáticas de seguimiento, colaboración profesional y participación en las actividades institucionales.</b>                     |                        |                                                                                           |                                           |
| <b>Objetivo Estratégico</b>                                                          | <b>Comunicar permanentemente las acciones de la institución, a fin de mantener y reforzar vínculos con los graduados de las diferentes carreras, mediante comunicación telefónica y vía mail.</b> |                        |                                                                                           |                                           |
| <b>Objetivo Específico 1</b>                                                         | <b>3.1- Generar actividades presenciales y online de capacitación de interés general y específica de carrera.</b>                                                                                 |                        |                                                                                           |                                           |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                               | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                          | <b>Indicador deseable</b>                 |
| 3.1.1. Realización de capacitaciones.                                                | Área Graduados                                                                                                                                                                                    | Actividad continua     | Cantidad de Graduados capacitados por año.<br><br>Horas de capacitación dictadas por año. | Treinta graduados.<br><br>40 hs dictadas. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                                                                                          |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Específico 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3.2- Generar una actividad anual presencial de encuentro entre colegas para consolidar el vínculo entre la Facultad y las graduadas y los graduados.</b>                                                                                                                             |                        |                                                                                                          |                                                                 |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                                         | <b>Indicador deseable</b>                                       |
| 3.2.1. Generar una actividad anual presencial de encuentro entre colegas donde se los informa de las líneas de acciones de la institución y se genere la posibilidad a que ellos traigan propuestas de cambios positivos de acción en pos de mejor desempeño de los profesionales en el medio. | Área Graduados                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actividad continua     | Cantidad de graduados participantes por año                                                              | Treinta graduados                                               |
| <b>Objetivo Específico 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3.3- Generar una actividad anual presencial de encuentro entre colegas en disciplinas deportivas recreativas para con- solidar o fortalecer el vínculo entre las graduadas y graduados y los estudiantes en las instalaciones de la Facultad a través de actividades deportivas.</b> |                        |                                                                                                          |                                                                 |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                                         | <b>Indicador deseable</b>                                       |
| 3.3.1. Generar una actividad anual presencial de encuentro entre colegas en disciplinas deportivas recreativas para graduados y graduadas de la Facultad donde se favorece el vínculo y relaciones con los estudiantes.                                                                        | Área Graduados                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actividad continua     | Cantidad de graduados participantes por año<br><br>Cantidad de actividades deportivas realizadas por año | Treinta graduados<br><br>Tres actividades deportivas realizadas |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                          |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Objetivo Específico 4</b>                                              | <b>3.4- Establecer líneas de acción con los colegios profesionales locales y provinciales a fin de fortalecer relaciones a la hora de asistir proyectos y/o emprendimientos de profesionales de nuestra institución.</b> |                        |                                                          |                                             |
| <b>Plan de Acción</b>                                                     | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                         | <b>Indicador deseable</b>                   |
| 3.4.1 Generar actividades en común (charlas, trabajos, desarrollos, etc.) | Área Graduados                                                                                                                                                                                                           | Actividad continua     | Cantidad de actividades por año                          | Una actividad realizada                     |
| <b>Objetivo Específico 5</b>                                              | <b>3.5- Asistir y dar respuestas a las empresas cuando nos contactan a fin de solicitar profesionales.</b>                                                                                                               |                        |                                                          |                                             |
| <b>Plan de Acción</b>                                                     | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                         | <b>Indicador deseable</b>                   |
| 3.5.1. Búsquedas profesionales de graduados.                              | Área Graduados                                                                                                                                                                                                           | Actividad continua     | Cantidad de graduados ubicados por año                   | Cinco graduados ubicados                    |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                        | Cantidad de graduados presentados a las empresas por año | Veinte graduados presentados a las empresas |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 4</b>                                                                                                 | <b>Desarrollo y consolidación de los laboratorios de servicios y grupos extensionistas de la Facultad.</b>                                                                                                                                                 |                        |                                                                                                |                                                      |
| <b>Objetivo Estratégico</b>                                                                                                | <b>Fortalecer y expandir los espacios institucionales dedicados a la prestación de servicios, la formación, la divulgación científica y la vinculación con el entorno, consolidando su infraestructura, capacidades técnicas y proyección territorial.</b> |                        |                                                                                                |                                                      |
| <b>Objetivo Específico 1</b>                                                                                               | <b>Fomentar la educación y la cultura científica.</b>                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                |                                                      |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                      | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                               | <b>Indicador deseable</b>                            |
| Desarrollar programas educativos, talleres y actividades interactivas para distintos niveles educativos y público general. | Área de Divulgación Científica / Grupos Extensionistas                                                                                                                                                                                                     | Actividad continua     | Cantidad de actividades educativas realizadas por año<br><br>Cantidad de participantes por año | 10 por año (50 en total)<br><br>800 personas por año |
| <b>Objetivo Específico 2</b>                                                                                               | <b>Impulsar la calidad y sostenibilidad de los servicios prestados.</b>                                                                                                                                                                                    |                        |                                                                                                |                                                      |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                      | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                               | <b>Indicador deseable</b>                            |
| Mejorar infraestructura, equipamiento y procesos de gestión en laboratorios y espacios de servicio.                        | Laboratorios de Servicios                                                                                                                                                                                                                                  | 5 años                 | Cantidad de laboratorios con mejoras<br><br>Cantidad de servicios certificados o validados     | 2 laboratorios<br><br>3 servicios certificados       |
| <b>Objetivo Específico 3</b>                                                                                               | <b>Promover la investigación aplicada y el trabajo interdisciplinario.</b>                                                                                                                                                                                 |                        |                                                                                                |                                                      |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                      | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                               | <b>Indicador deseable</b>                            |
| Diseñar y ejecutar proyectos en colaboración con instituciones externas o áreas académicas internas.                       | Secretaría de Extensión                                                                                                                                                                                                                                    | Actividad continua     | Proyectos interdisciplinarios ejecutados                                                       | 2 por año (10 en total)                              |

| <b>Objetivo Específico 4</b>                                                   |                                  | <b>Desarrollar proyectos de divulgación científica y tecnológica.</b>                            |                                                                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Plan de Acción</b>                                                          | <b>Coordinación</b>              | <b>Tiempo Estimado</b>                                                                           | <b>Indicador</b>                                                                                         | <b>Indicador deseable</b>                                       |
| Organizar eventos, charlas, ferias y noches temáticas abiertas a la comunidad. | Observatorio / Área de Cultura   | Actividad continua                                                                               | Cantidad de eventos por año.<br><br>Participación estudiantil en los eventos.                            | 6 por año (30 en total).<br><br>30% de los asistentes.          |
| <b>Objetivo Específico 5</b>                                                   |                                  | <b>Acompañar la toma de decisiones del entorno socio-productivo mediante asistencia técnica.</b> |                                                                                                          |                                                                 |
| <b>Plan de Acción</b>                                                          | <b>Coordinación</b>              | <b>Tiempo Estimado</b>                                                                           | <b>Indicador</b>                                                                                         | <b>Indicador deseable</b>                                       |
| Elaborar informes, diagnósticos y servicios solicitados por terceros.          | Grupos de Servicio Técnico / SEU | Actividad continua                                                                               | Cantidad de asistencias técnicas emitidas por año.<br><br>Nivel de satisfacción (encuesta post-servicio) | 25 por año (125 en total).<br><br>90% de satisfacción promedio. |



|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                              |                                                                              |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 5</b>                                                                                                                                                | <b>Impulsar políticas institucionales de sostenibilidad ambiental integradas a la gestión, la formación y la vida cotidiana de la comunidad de la Facultad.</b> |                                              |                                                                              |                                                                   |
| <b>Objetivo Estratégico</b>                                                                                                                                               | <b>Desarrollar políticas de sustentabilidad que contribuyan con el medio ambiente y la calidad de vida de la comunidad universitaria.</b>                       |                                              |                                                                              |                                                                   |
| <b>Objetivo Específico 1</b>                                                                                                                                              | <b>6.1- Desarrollar medidas y acciones que propongan mejoras, cuyos objetivos se reconozcan en el ámbito de la sustentabilidad.</b>                             |                                              |                                                                              |                                                                   |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                                     | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                             | <b>Tiempo Estimado</b>                       | <b>Indicador</b>                                                             | <b>Indicador deseable</b>                                         |
| 5.1.1. Desarrollar un plan estratégico ambiental institucional, con objetivos claros y metas cuantificables.                                                              | Área Medio Ambiente                                                                                                                                             | Actividad continua<br><br>Actividad continua | Horas dedicadas<br><br>Proyectos presentados, aprobados y ejecutados por año | Diez horas mensuales.<br><br>Dos proyectos presentados en el año. |
| 5.1.2. Implementación de un sistema de gestión ambiental, incluyendo la realización de auditorías ambientales y la certificación de procesos.                             | Área Medio Ambiente                                                                                                                                             | Actividad continua                           | Horas dedicadas                                                              | Diez horas mensuales.                                             |
| 5.1.3. Fomento de la investigación y desarrollo en temas ambientales, la creación de redes de investigación y la participación en proyectos nacionales e internacionales. | Área Medio Ambiente                                                                                                                                             | Actividad continua                           | Horas dedica- das                                                            | Diez horas mensuales.                                             |
| 5.1.4. Establecimiento de vínculos con empresas y organizaciones gubernamentales.                                                                                         | Área Medio Ambiente                                                                                                                                             | Actividad continua                           | Vínculos presentados, aprobados y ejecutados por año                         | Dos vínculos presentados, aprobados y ejecutados en el año        |



## Área Vinculación Tecnológica

| <b>Línea Estratégica</b>                                                                                                                     | <p><b>Fortalecimiento de la integración con las entidades del medio brindando asistencia para la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, generando convenios de transferencias y servicios.</b></p> <p><b>Consolidación, difusión y actualización permanente de la oferta tecnológica, en conjunto con el área de ciencia y tecnología de la institución, brindando apoyo continuo a los grupos de I+D+i y laboratorios de servicios para su crecimiento.</b></p> |                        |                                                                         |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Estratégico</b>                                                                                                                  | <p><b>Desarrollar acciones que favorezcan la integración y articulación de las actividades Académicas, de Ciencia y Tecnología, Extensión y Vinculación Tecnológica, involucrando a los departamentos de carrera, sus docentes, estudiantes y autoridades.</b></p>                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                         |                                                           |
| <b>Objetivo Específico 1</b>                                                                                                                 | <p><b>1.1- Detectar y atender las demandas de los sectores socio económicos de San Francisco y la Región.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                         |                                                           |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                        | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                        | <b>Indicador deseable</b>                                 |
| 1.1. Vincular con centros empresariales, cámaras industriales y cluster tecnológicos de la ciudad y la región para detectar las necesidades. | Área Vinculación Tecnológica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividad continua     | Cantidad de convenios firmados con representantes empresariales por año | Cinco convenios firmados con representantes empresariales |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        | Cantidad de demandas detectadas por año                                 | Veinte empresas relevadas                                 |
| 1.2. Proponer talleres y charlas vinculadas a temáticas no desarrolladas en las empresas                                                     | Área Vinculación Tecnológica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividad continua     | Cantidad de em- presas que participan por año                           | Participación de sesenta empresas                         |

|                                                                                            |                                                                                                                                            |                        |                                               |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Objetivo Específico 2</b>                                                               | <b>4.2- Dinamizar a los agentes internos de la Institución en lo inherente a procesos de cooperación y transferencia del conocimiento.</b> |                        |                                               |                           |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                      | <b>Coordinación</b>                                                                                                                        | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                              | <b>Indicador deseable</b> |
| 4.2.1. Relevar y mantener actualizada la oferta tecnológica (real y aplicable) disponible. | Área Vinculación Tecnológica                                                                                                               | Actividad continua     | Cantidad Oferta tecnológica relevada por año. | Veinte grupos de I+d.     |
| 4.2.2. Difundir mediante charlas y talleres las actividades actualizadas.                  | Área Vinculación Tecnológica                                                                                                               | Actividad continua     | Cantidad de participantes por año             | Sesenta participantes     |
| <b>Objetivo Específico 3</b>                                                               | <b>4.3- Canalizar y conectar las demandas con las capacidades existentes en la Institución.</b>                                            |                        |                                               |                           |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                      | <b>Coordinación</b>                                                                                                                        | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                              | <b>Indicador deseable</b> |
| 4.3.1. Promover el trabajo interdisciplinario entre grupos y departamentos de carreras.    | Área Vinculación Tecnológica                                                                                                               | Actividad continua     | Cantidad de reuniones por año                 | Seis reuniones            |
| 4.3.2. Generar un espacio de consultas sobre las temáticas referidas                       | Área Vinculación Tecnológica                                                                                                               | Actividad continua     | Cantidad de consultas resueltas por año       | Diez consultas resueltas. |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                        |                                                            |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Objetivo Específico 4</b>                                                                                                                      | <b>4.4- Oficiar como facilitador técnico administrativo en los procesos de cooperación.</b>                                                             |                        |                                                            |                           |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                             | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                     | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                           | <b>Indicador deseable</b> |
| 4.4.1. Detectar los programas de financiamiento vigentes a nivel municipal, provincial y nacional.                                                | Área Vinculación Tecnológica                                                                                                                            | Actividad continua     | Cantidad de programas de financiamiento detectados por año | Seis                      |
| <b>Objetivo Específico 5</b>                                                                                                                      | <b>4.5- Colaborar y acompañar a investigadores, inventores, emprendedores y estudiantes en los procesos de identificación y protección intelectual.</b> |                        |                                                            |                           |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                             | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                     | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                           | <b>Indicador deseable</b> |
| 4.5.1. Desarrollar talleres de identificación, formulación y financiamiento de proyectos que promuevan la innovación y el desarrollo tecnológico. | Área Vinculación Tecnológica                                                                                                                            | Actividad continua     | Cantidad de participantes por año                          | Sesenta participantes     |



## Área Asuntos Estudiantiles

| Línea Estratégica 1                                                                                                                                                                                                                                       | Fortalecimiento de la participación estudiantil de UTN en la comunidad.                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo 1                                                                                                                                                                                                                                                | 1.1- Promover la participación activa y comprometida de las y los estudiantes de la UTN-FRSF en la comunidad, mediante la vinculación con el entorno social y la puesta en práctica de sus conocimientos y capacidades, fomentando el compromiso social, la responsabilidad ciudadana y el desarrollo sostenible local y global. |                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |
| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                            | Coordinación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tiempo Estimado    | Indicador                                                                                                                              | Indicador deseable                                                                                                                                       |
| 1.1.1. Poner al servicio de la sociedad los conocimientos, productos e instalaciones universitarias, creando así, escenarios reales de aprendizaje para fomentar la vocación de servicio y la sensibilización con la realidad social.                     | <p>Área de Divulgación Tecnológica de la SAU.</p> <p>Grupo de Química Interactiva.</p> <p>Museo Conciencia.</p> <p>Secretaría de Extensión Universitaria.</p>                                                                                                                                                                    | Actividad continua | Nº de jóvenes e instituciones que participan de experiencias interactivas. <i>(Listados de estudiantes del colegio que participan)</i> | > 250 jóvenes participando y > 5 instituciones por año.                                                                                                  |
| 1.1.2. Promover la vinculación de la Facultad con la comunidad, a través de actividades que fomenten un comportamiento socialmente responsable de la institución, con el fin de contribuir al crecimiento de la comunidad local y la sociedad en general. | Voluntariado y Acción Social de SAU                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividad continua | <p>Nº de eventos de voluntariado realizados.</p> <p>Nº de instituciones vinculadas.</p> <p>Nº de estudiantes voluntarios.</p>          | <p>Mantener o aumentar</p> <p>Nº de eventos de voluntariado realizados.</p> <p>Nº de instituciones vinculadas.</p> <p>Nº de estudiantes voluntarios.</p> |

| Línea Estratégica 2                                                                                                                                          |                                                  | Acompañamiento y contención a estudiantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo 2                                                                                                                                                   |                                                  | 2.1 Fortalecer el acompañamiento y la contención integral de las y los estudiantes de la UTN-FRSFco, promoviendo su inclusión, permanencia, bienestar y desarrollo personal, académico y profesional, mediante acciones que reconozcan la diversidad, garanticen la igualdad de oportunidades y favorezcan su formación integral. |                                                                                                                                              |                                                                                                            |
| Plan de Acción                                                                                                                                               | Coordinación                                     | Tiempo Estimado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicador                                                                                                                                    | Indicador deseable                                                                                         |
| 2.1.1. Planificación y organización de viajes técnicos y visitas a fábricas como complemento académico a lo desarrollado en clases.                          | Complemento Académico de SAU                     | Actividad continua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nº de actividades y cantidad de asistentes a los eventos planificados. <i>(Listado de asistentes)</i><br><br>Nº de asignaturas involucradas. | Aumentar la cantidad de propuestas e interesados.<br><br>Aumentar la cantidad de asignaturas involucradas. |
| 2.1.2. Generar espacios propicios a la formación de nuestros estudiantes, para reforzar conceptos tecnológicos solicitados por el contexto laboral y social. | Complemento Académico de SAU y Sec. de Extensión | Actividad discontinua (depende de la demanda del momento)                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nº de asistentes a la actividad. <i>(Google Form/ emisión de certificados)</i>                                                               | > 20 asistentes por actividad.                                                                             |



| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Coordinación                      | Tiempo Estimado    | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicador deseable                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.3. Generar intercambios culturales, académicos y científicos producto de la vinculación con instituciones extranjeras educativas y científicas, alentando la inserción de alumnos, graduados, docentes y demás miembros de la comunidad Universitaria en Programas de Intercambio Académico | Relaciones Internacionales de SAU | Actividad continua | <p>Nº de programas de intercambio promocionados.</p> <p>Nº de estudiantes que participen de los programas.</p> <p>Nº de cursos de idioma ofrecidos.</p> <p>Nº participantes en cada curso. (Google Form/ certificado de aprobación de examen del curso)</p>                                                                 | Aumentar la cantidad de ofertas de intercambio brindadas.                                                                          |
| 2.1.4. Promover tanto la inserción laboral en las organizaciones como el consecuente progreso que genera en la Sociedad a través de Programa de pasantías universitarias y oportunidades laborales, así como también ofrecer asesoría Profesional                                               | Formación Profesional de SAU      | Actividad continua | <p>Nº estudiantes que hacen pasantías. (Base de datos de pasantías/ Convenios particulares)</p> <p>Nº de convenios marco con empresas (Base de datos de pasantías Convenios marcos)</p> <p>Nº de estudiantes alcanzados por la difusión de empleos efectivos.</p> <p>Nº de estudiantes asesorados. (Google Form/ Excel)</p> | <p>&gt; 60 estudiantes activos en el programa de pasantías por año.</p> <p>&gt;50 estudiantes informados y asesorados por año.</p> |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                                                   | Coordinación                                                                                                                                                                | Tiempo Estimado                              | Indicador                                                                                                                          | Indicador deseable                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.5 Fomentar la masificación de la práctica de deportes, y a su vez, favorecer la integración de los estudiantes e incentivar la actividad física saludable y recreativa para toda la comunidad estudiantil.                                                   | Área de deporte y salud.                                                                                                                                                    | Actividad Continua                           | Nº de estudiantes que practican deportes. <i>(Google Form – formulario de inscripción)</i><br><br>Nº de disciplinas ofrecidas.     | Aumento del 5% en la cantidad de estudiantes que practican deportes, con respecto al año anterior.                                                         |
| 2.1.6 Concientizar a la comunidad universitaria y a la sociedad en general en lo que respecta a salud, logrando mejorar la calidad de vida de cada uno de estos.                                                                                                 | Área de Deporte y Salud, área de complemento académico                                                                                                                      | Actividad continua                           | Nº de oferta de cursos y actividades de salud.<br><br>Nº estudiantes capacitados. <i>(Google Form – formulario de inscripción)</i> | Mantener la cantidad de oferta de charlas y actividades de salud.                                                                                          |
| 2.1.7 Reconocer la diversidad y particularidad de la población atendida con el fin de satisfacer sus demandas y necesidades dentro de un marco de equidad e igualdad de oportunidades ofreciendo asesoría sobre programas de becas y espacios de acompañamiento. | Área de Becas y Ayudas Económicas de SAU<br><br>Programa de Acompañamiento a Estudiantes de grado, Área de complemento académico – Subsecretaría de Planeamiento Académico. | Actividad continua<br><br>Actividad Continua | Nº de estudiantes asesorados. <i>(Planilla de Excel)</i><br><br>Nº de estudiantes participantes del programa de acompañamiento.    | Aumento del 5% en la cantidad de estudiantes asesorados, respecto del año anterior.<br><br>Nº de estudiantes participantes del programa de acompañamiento. |

| Línea Estratégica 3                              |                              | Fomentar el ingreso de jóvenes a la UTN                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo 1                                       |                              | 3.1- Generar actividades que permitan conocer la oferta académica de la Facultad, promoviendo el acceso a la educación Universitaria de todos los sectores de la sociedad. |                                                                                                                 |                                                                                                                    |
| Plan de Acción                                   | Coordinación                 | Tiempo Estimado                                                                                                                                                            | Indicador                                                                                                       | Indicador deseable                                                                                                 |
| 3.1.1. Jornadas de Puertas Abiertas              | Gestión Institucional de SAU | Actividad continua                                                                                                                                                         | Nº de alumnos informados sobre la oferta educativa.<br>(Formulario de inscripción – Google/Microsoft Form)      | Aumento del 5% de alumnos informados, respecto al año anterior.                                                    |
| 3.1.2. Cursos para la Secu                       | Gestión Institucional de SAU | Actividad continua                                                                                                                                                         | Nº de alumnos que se anotan a los seminarios de ingreso.<br>(Formulario de inscripción – Google/Microsoft Form) | Aumento del 5% de la cantidad de alumnos inscriptos que luego son aspirantes de ingreso, respecto al año anterior. |
| 3.1.3. Visitas a colegios y/o a nuestra Facultad | Gestión Institucional de SAU | Actividad continua                                                                                                                                                         | Nº de alumnos informados sobre la oferta educativa.<br>(Formulario de inscripción – Google/Microsoft Form)      | Aumento del 5% de alumnos informados, respecto al año anterior.                                                    |
| 3.1.4. Visitas a expo- carreras                  | Gestión Institucional de SAU | Actividad continua                                                                                                                                                         | Nº de alumnos informados sobre la oferta educativa.<br>(Datos brindados por la organización del evento)         | Aumento del 5% de alumnos informados, respecto al año anterior.                                                    |



## Área Administración y Recursos Humanos

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                        |                                       |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 1</b>                                                                                                                  | <b>Fortalecimiento de los diferentes procesos de administración.</b>                                                                                           |                        |                                       |                                                                                        |
| <b>Objetivo General</b>                                                                                                                     | <b>Promover el fortalecimiento de los procedimientos administrativos garantizando su actualización y definición.</b>                                           |                        |                                       |                                                                                        |
| <b>Objetivo Específico 1</b>                                                                                                                | <b>1.1- Fortalecer y dejar registrado los procedimientos administrativos del área.</b>                                                                         |                        |                                       |                                                                                        |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                       | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                            | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                      | <b>Indicador deseable</b>                                                              |
| 1.1 Diseñar un manual de funciones para cada una de las subáreas que proporcione claridad en la definición de tareas y responsabilidades.   | Secretaría Administrativa                                                                                                                                      | Actividad Continúa     | Cantidad de manuales elaborados.      | Existencia del 100% de manuales de funciones en todas las áreas para el año 2025.      |
| 1.2 Elaborar un manual de procedimientos de las tareas relevantes, estableciendo los procesos y mecanismos de control en cada una de ellas. | Secretaría Administrativa y Subsecretaría General                                                                                                              | Actividad Continúa     | Manual de procedimiento de cada área. | Existencia del 100% de manuales de procedimientos en todas las áreas para el año 2025. |
| <b>Objetivo Específico 2</b>                                                                                                                | <b>1.2- Intensificar la comunicación con otras áreas internas y externas en busca de intercambio para el enriquecimiento y actualización de procedimientos</b> |                        |                                       |                                                                                        |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                       | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                            | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                      | <b>Indicador deseable</b>                                                              |
| 2.1 Realizar reuniones mensuales con las diferentes áreas                                                                                   | Secretaría Administrativa y Subsecretaría General                                                                                                              | Actividad Continúa     | Reuniones mensuales                   | Llevar a cabo al menos dos reuniones mensuales                                         |

| <b>Objetivo Específico 3</b>                                                                                            |                               | <b>1.3- Garantizar la disponibilidad de espacios y equipamiento con los que cuenta la facultad.</b> |                                                                                                        |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                   | <b>Coordinación</b>           | <b>Tiempo Estimado</b>                                                                              | <b>Indicador</b>                                                                                       | <b>Indicador deseable</b>                                        |
| 3.1 Realizar un relevamiento en todas las áreas de los insumos y del equipamiento disponible y necesario para trabajar. | Dirección de Administración   | Actividad Continua                                                                                  | Relevamiento de Insumos y bienes                                                                       | Realización de dos relevamientos anuales                         |
| 3.2 Elaboración y publicidad del plan anual de compras.                                                                 | Dirección de Administración   | Actividad Continua                                                                                  | Plan Anual de Compras                                                                                  | Realización de un plan de compras por año                        |
| <b>Objetivo Específico 4</b>                                                                                            |                               | <b>1.4- Incorporar herramientas de planificación y control.</b>                                     |                                                                                                        |                                                                  |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                   | <b>Coordinación</b>           | <b>Tiempo Estimado</b>                                                                              | <b>Indicador</b>                                                                                       | <b>Indicador deseable</b>                                        |
| 4.1 Capacitación del Sistema de Resoluciones.                                                                           | Sub Secretaría General        | 3 meses                                                                                             | Sistema de Resoluciones                                                                                | Capacitación del 100% de las áreas a abril 2021.                 |
| 4.2 Capacitación para mejorar el uso del sysadmin.                                                                      | Secretaría Administrativa     | 1 año                                                                                               | Sysadmin                                                                                               | Capacitación por cada módulo que integra el sistema.             |
| 4.3 Completar el sistema de control de asistencia para el personal Docente.                                             | Dirección de Recursos Humanos | 3 meses                                                                                             | Sistema de control de Asistencia.                                                                      | Implementación del sistema al 100% para los docentes.            |
| 4.4 Implementar el control de ausentismo a través de página web.                                                        | Dirección de Recursos Humanos | 1 año                                                                                               | Agentes de la facultad que utilicen el control de ausentismo a través de la página web de la facultad. | Utilización de la web por el 100% de los agentes de la facultad. |

|                                                                              |                                                                                                                                                                |                        |                                                                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 2</b>                                                   | <b>Mejora del desempeño del personal docente y no docente a través del desarrollo profesional y el bienestar del capital humano.</b>                           |                        |                                                                  |                                                 |
| <b>Objetivo General</b>                                                      | <b>Promover la capacitación y rendimiento del personal en búsqueda del desarrollo profesional y fortalecimiento de la gestión de las relaciones laborales.</b> |                        |                                                                  |                                                 |
| <b>Objetivo Específico 2</b>                                                 | <b>2.1- Promover el desarrollo profesional de los Recursos Humanos</b>                                                                                         |                        |                                                                  |                                                 |
| <b>Plan de Acción</b>                                                        | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                            | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                 | <b>Indicador deseable</b>                       |
| 2.1. Actualizar el Manual de Inducción para el Personal Nodocente y Docente. | Dirección de Recursos Humanos                                                                                                                                  | Actividad continúa     | Avances en la actualización del manual de inducción.             | Actualización de por lo menos una vez al año.   |
| 2.2 Continuar con la capacitación anual de RCP.                              | Secretaría Administrativa                                                                                                                                      | Actividad continúa     | Cantidad de personas capacitadas.                                | Realización de una capacitación de RCP por año. |
| 2.3 Elaborar un plan anual de Capacitación del personal.                     | Dirección de Recursos Humanos                                                                                                                                  | Actividad continúa     | Cantidad de personas capacitadas.                                | Realización de un plan anual.                   |
| 2.4 Medir el nivel de Profesionalización de las áreas                        | Dirección de Recursos Humanos                                                                                                                                  | Actividad continúa     | Cantidad de Profesionales aportando en las áreas administrativas | Realización de un monitoreo cada 5 años         |





## Área TIC s

|                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                        |                                                                             |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 1</b>                                                                                                                                                          | <b>Infraestructura</b>                                                |                        |                                                                             |                                                                                                      |
| <b>Objetivo 1</b>                                                                                                                                                                   | <b>1.1- Asegurar consistencia de la información entre sistemas</b>    |                        |                                                                             |                                                                                                      |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                                               | <b>Coordinación</b>                                                   | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                            | <b>Indicador deseable</b>                                                                            |
| 4.1.1. Dar acceso a fuentes de datos comunes a las áreas involucradas, eliminando fuentes de datos dispersas y repetidas que puedan contener información mutuamente desactualizada. | Subsecretaría Área TIC                                                | Actividad Continua.    | Cantidad de Fuentes de datos dispersas y repetidas a las que se dio acceso. | Mínima cantidad de fuentes de datos dispersas y repetidas a la finalización de la ejecución del PDI. |
| <b>Objetivo 2</b>                                                                                                                                                                   | <b>1.2- Dotar de servicios y aplicaciones compartidas entre áreas</b> |                        |                                                                             |                                                                                                      |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                                               | <b>Coordinación</b>                                                   | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                            | <b>Indicador deseable</b>                                                                            |
| 4.2.1. Releva, seleccionar o desarrollar y mantener aplicaciones que permitan compartir información entre áreas.                                                                    | Subsecretaría Área TIC                                                | Actividad Continua.    | Cantidad de Aplicaciones compartidas.                                       | Maximizar la cantidad de aplicaciones compartidas.                                                   |

| <b>Objetivo 3</b>                                                                                                          |                                                     |                        |                                                                                    |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.3- Proveer plataformas eficientes y de alto rendimiento para los servicios y sistemas</b>                             |                                                     |                        |                                                                                    |                                                                              |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                      | <b>Coordinación</b>                                 | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                   | <b>Indicador deseable</b>                                                    |
| 4.3.1. Actualizar hardware y software de apoyo a los servicios y sistemas.                                                 | Subsecretaría Área TIC y Secretaría Administrativa. | Actividad Continua.    | Cantidad Actualizada de Recursos de Hardware y software para servicios y sistemas. | Que el 80% del hardware y software de apoyo estén actualizados.              |
| <b>Objetivo 4</b>                                                                                                          |                                                     |                        |                                                                                    |                                                                              |
| <b>1.4- Brindar infraestructuras escalables y de alta disponibilidad para aplicación críticas</b>                          |                                                     |                        |                                                                                    |                                                                              |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                      | <b>Coordinación</b>                                 | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                   | <b>Indicador deseable</b>                                                    |
| 4.4.1. Asegurar mediante redundancia de sistemas o hardware y respaldos ágiles la disponibilidad de los mismos.            | Subsecretaría Área TIC y Secretaría Administrativa  | Actividad Continua     | % de disponibilidad y % de respaldos                                               | 100% de disponibilidad y 100% de respaldos                                   |
| 4.4.2. Ampliar las capacidades de almacenamiento de los dispositivos según requerimientos.                                 | Subsecretaría Área TIC y Secretaría Administrativa  | Actividad Continua     | Necesidades de almacenamiento requeridas.                                          | Cumplir con al menos el 80% de las necesidades de almacenamiento requeridas. |
| <b>Objetivo 5</b>                                                                                                          |                                                     |                        |                                                                                    |                                                                              |
| <b>1.5- Proveer conectividad, estabilidad, escalabilidad y disponibilidad.</b>                                             |                                                     |                        |                                                                                    |                                                                              |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                      | <b>Coordinación</b>                                 | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                   | <b>Indicador deseable</b>                                                    |
| 4.5.1. Revisar de forma permanente las condiciones de conectividad para detectar necesidades de ampliación y/o corrección. | Subsecretaría Área TIC y Secretaría Administrativa  | Actividad Continua     | % Estado de conectividad                                                           | Estado de conectividad óptimo en todas las áreas                             |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                        |                                                     |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo 6</b>                                                                                                                                                     | <b>1.6- Aseguramiento de la seguridad de los servicios de infraestructura (Firewall, certificados digitales, etc.)</b> |                        |                                                     |                                                                   |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                                 | <b>Coordinación</b>                                                                                                    | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                    | <b>Indicador deseable</b>                                         |
| 4.6.1. Revisar de forma periódica las condiciones de seguridad de los servicios de infraestructura buscando posibles problemas y mejoras.                             | Subsecretaría Área TIC                                                                                                 | Actividad Continua     | % Estado de Condiciones de seguridad                | Cumplimiento de al menos un 80% de todas las medidas de seguridad |
| <b>Línea Estratégica 2</b>                                                                                                                                            | <b>Gestión</b>                                                                                                         |                        |                                                     |                                                                   |
| <b>Objetivo 1</b>                                                                                                                                                     | <b>2.1- Capacitación del personal del área</b>                                                                         |                        |                                                     |                                                                   |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                                 | <b>Coordinación</b>                                                                                                    | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                    | <b>Indicador deseable</b>                                         |
| 5.1.1. Detectar necesidades de capacitación para el personal del área, brindar los medios necesarios para realizar la capacitación y verificar el avance de la misma. | Subsecretaría Área TIC y Secretaría Administrativa                                                                     | Actividad Continua     | Cantidad de capacitaciones del personal detectadas. | Detección de la mayoría de las capacitaciones posibles            |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                        | Cantidad de capacitaciones realizadas.              |                                                                   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                        | Cantidad de personas capacitadas.                   |                                                                   |

| Objetivo 2 2.2- Documentar procedimientos referentes a adquisición, administración y funcionamiento de TIC en base a normas y estándares |                        |                    |                                                      |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Plan de Acción                                                                                                                           | Coordinación           | Tiempo Estimado    | Indicador                                            | Indicador deseable                                 |
| 5.2.1. Investigar sobre normas y estándares de procedimientos para poder llevar a cabo la documentación                                  | Subsecretaría Área TIC | Actividad Continua | Cantidad de normas y estándares investigados.        | Máxima cantidad de normas y estándares aplicables. |
| 5.2.2. Implementar normas y estándares de procedimientos                                                                                 | Subsecretaría Área TIC | Actividad Continua | Normas y estándares de procedimientos implementados. | Documentar la mayoría de los procedimientos        |

## Área Vinculación Institucional

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 1</b>                                                                                                           | <b>Impulso y consolidación de la vinculación entre la comunidad de la UTN San Francisco y la sociedad.</b>                                                                                                                           |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |
| <b>Objetivo Estratégico</b>                                                                                                          | <b>Fortalecer la comunicación hacia la sociedad, las tareas de prensa, difusión y generación de contenido.</b>                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |
| <b>Objetivo específico 1</b>                                                                                                         | <b>1.1. Programar y concretar contenido comunicacional en diferentes soportes y formatos a partir de las actividades y acontecimientos que sucedan en el ámbito de la UTN San Francisco o sean organizados por esta institución.</b> |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |
| <b>Actividades</b>                                                                                                                   | <b>Coordinación (área responsable)</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Tiempo Estimado</b>                                                            | <b>Indicador</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Indicador deseable</b>                                                                                                                             |
| 1.1.1. Asesoramiento a responsables de la organización de actividades y eventos, en temas referidos a la comunicación de los mismos. | Secretaría de vinculación institucional                                                                                                                                                                                              | Acorde a los plazos establecidos por cada grupo o persona que organice el evento. | Uso de elementos de comunicación (flyers, isologos, videos, etc.) generados desde la Secretaría.                                                                                                   | Lograr que cada evento o actividad organizada desde la Facultad tenga una identidad comunicativa creada desde la Secretaría de Vinculación.           |
| 1.1.2. Difusión previa y cobertura multimedia de eventos y actividades que tengan a la UTN San Francisco como parte organizadora.    | Secretaría de Vinculación Institucional                                                                                                                                                                                              | El tiempo que dure el evento, o el acto principal del mismo.                      | Imágenes (fotos y/o videos), y textos propios de cada evento. Cantidad necesaria para comunicar lo sucedido, en los canales y formatos definidos previamente (redes, web, medios de comunicación). | No menos de 10.000 imágenes (fotos – videos – flyers) por año, ni menos de 180 textos propios por año sobre los acontecimientos, actividad o eventos. |

| Actividades                                                                                                    | Coordinación (área responsable)          | Tiempo Estimado                                   | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.3. Publicación en diferentes canales, soportes y formatos de las actividades y eventos realizados.         | Secretaría de Vinculación Institucional. | En los momentos o jornadas posteriores al evento. | Al menos dos publicaciones semanales (durante todo el año) de contenido comunicacional propio, en la web y redes sociales de nuestra Facultad Regional.                                                                                                                                                    | Lograr que los principales medios de comunicación de la ciudad y la región publiquen (en soportes virtuales o tradicionales) al menos un contenido semanal de UTN San Francisco, a lo largo de todo el año.                                                                                                                                    |
| 1.1.4. Medición del alcance de las publicaciones realizadas en web y redes sociales, y medios de comunicación. | Secretaría de Vinculación Institucional. | Cada dos meses.                                   | Cantidad de seguidores en redes sociales, cantidad de "likes", cantidad de contenido compartido en redes, cantidad de "clicks" al contenido de la web, cantidad de contenido de UTN San Francisco publicado en los medios de comunicación más influyentes de la ciudad, la región, la provincia y el país. | No disminuir en la cantidad de personas que integran nuestras comunidades virtuales en redes sociales, crecimiento de nuestra presencia e interacción en redes sociales con nichos de públicos a los que apuntemos con el tipo de contenido generado; sostener el crecimiento del público que visita la web y los contenidos allí disponibles. |

| Actividades                                                                                                                                | Coordinación (área responsable)          | Tiempo Estimado                                                                 | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador deseable                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.5. Archivo y registro online del contenido generado en la cobertura de actividades, eventos, o como acción de comunicación específica. | Secretaría de Vinculación Institucional. | Semanalmente.                                                                   | Disponibilidad online de todo el contenido comunicacional generado en el área, ordenado por tema y de manera cronológica.                                                                                                                                  | Desde el área se puede acceder a todo el contenido generado, compartirlo con otras personas, analizarlo, y utilizarlo como repositorio de las acciones cotidianas de la vida de nuestra Facultad Regional. |
| 1.1.6. Coordinación de la contratación de pauta publicitaria en medios tradicionales, redes sociales, y plataformas online.                | Secretaría de Vinculación Institucional  | Cuando sea necesario para reforzar el cumplimiento de objetivos de comunicación | Métricas que proveen las redes sociales y plataformas online. En medios tradicionales, uno de los indicadores es que se cumpla la publicación del contenido de acuerdo a lo pactado, y otra, la repercusión del mismo en las redes sociales de cada medio. | Alcanzar el público indicado en cada publicación online, optimizar el posicionamiento de la web de la Facultad en los buscadores.                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 2</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>Posicionamiento de la UTN San Francisco como referente en temas de la agenda pública relacionados con la ciencia, la tecnología y la educación superior.</b>              |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Objetivo Estratégico</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Fortalecer la interrelación de la UTN San Francisco con la sociedad en espacios, encuentros, y acciones de comunicación que aborden temas científicos y tecnológicos.</b> |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Objetivo específico 1</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>2.1. Generar contenido comunicacional desde UTN San Francisco con valor tangible a intangible para el resto de la sociedad</b>                                            |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Coordinación (área responsable)</b>                                                                                                                                       | <b>Tiempo Estimado</b>                                                                            | <b>Indicador</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Indicador deseable</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1.1 Generar y publicar contenido en ocasión de la conmemoración de efemérides vinculadas a temas científicos, tecnológicos, de investigación, y en fechas relevantes para la vida de la Facultad, la Universidad, y la educación superior. | Secretaría de Vinculación Institucional.                                                                                                                                     | El que demande la producción de los diferentes contenidos en sus respectivos formatos y soportes. | Elaborar y publicar contenido en base al listado de efemérides con el que se viene trabajando desde hace años desde la Facultad, y con las que se puedan llegar a sumar en el futuro, de acuerdo a los criterios de selección del área. | Tener contenido de calidad para cada efeméride establecida, y aportar contenido e información a los medios de comunicación y otras organizaciones de la sociedad que lo requieran para conmemoraciones especiales, vinculadas a los temas sobre los que la UTN San Francisco y sus profesionales tienen injerencia. |



| <b>Objetivo específico 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.2. Impulsar la Comunicación Pública de la Ciencia, para facilitar el acceso de la sociedad a los contenidos científicos que se elaboran, investigan y transmiten en el ámbito de la UTN San Francisco, y la interacción y el intercambio de información entre ambas partes (Universidad y sociedad)</b> |                                         |                      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Coordinación (área responsable)         | Tiempo Estimado      | Indicador                                                                                                                                                                                                | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.2.1. Participar de instancias de capacitación sobre CPC y generar otras para la formación interna en la comunidad de la Facultad Regional.                                                                                                                                                                 | Secretaría de Vinculación Institucional | Actividad permanente | Generar al menos una instancia de capacitación interna sobre CPC, destinada a quienes desde sus área o cargos tengan relación con acciones de comunicación desde la UTN San Francisco hacia la sociedad. | Generar capacitaciones con profesionales de CPC que se desempeñan en Universidad que tienen carreras afines a la comunicación, Participar de encuentros, congresos, redes de intercambio con profesionales de CPC del resto del país y de otros países. |

| Actividades                                                                                               | Coordinación<br>(área responsable)      | Tiempo<br>Estimado   | Indicador                                                                                                           | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2 Impulsar acciones de Comunicación Pública de la Ciencia en la sociedad de San Francisco y la región | Secretaría de Vinculación institucional | Actividad permanente | Llevar adelante, al menos, una actividad específica de CPC durante el año fuera del ámbito de la Facultad Regional. | Coordinar desde la Secretaría las actividades de CPC que se llevan adelante desde la Facultad; realizar ciclos (al menos 4 encuentros al año) de Café Científico; trabajar junto a organizaciones sociales en la búsqueda de soluciones a problemas concretos a través de conocimientos científicos generados en la UTN San Francisco (temas como reciclado, energías alternativas, robótica, programación, inteligencia artificial, organización de procesos); generar una propuesta itinerante de ciencia interactiva. |

| <b>Línea Estratégica</b>                                                                             | <b>Posicionamiento de la Secretaría frente a las demás áreas de la institución como referente en la generación de contenido comunicacional en diferentes formatos y soportes.</b>                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Estratégico</b>                                                                          | <b>Impulsar y consolidar la labor de la Secretaría de Vinculación Institucional dentro de la Facultad Regional en temas y acciones vinculadas a la comunicación, la divulgación científica y la imagen institucional ante el resto de la sociedad</b> |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Objetivo específico 1</b>                                                                         | <b>Acompañar, capacitar y asesorar a las personas de las áreas internas de la Facultad que tengan injerencia sobre actividades que comuniquen la UTN San Francisco con la sociedad.</b>                                                               |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Actividades</b>                                                                                   | <b>Coordinación (área responsable)</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Tiempo Estimado</b>                                                                                                                     | <b>Indicador</b>                                                                                                                                                      | <b>Indicador deseable</b>                                                                                                                                                                                                               |
| 1.<br>Participación en el grupo encargado de organizar los eventos públicos de la Facultad Regional. | Secretaría de Vinculación Institucional.                                                                                                                                                                                                              | El que demande las reuniones de ese grupo, y la organización de los diferentes eventos, es decir, antes, durante y después de cada evento. | Presencia en las reuniones, utilización de elementos comunicacionales (contenido multimedia, imagen institucional oficial) en los eventos organizados por este grupo. | Que en cada evento, actividad o acción comunicacional pública, desde la Facultad hacia la sociedad, se utilicen los contenidos institucionales oficiales, isologos, flyers, generados desde la Secretaría de Vinculación Institucional. |

| Actividades                                                                                                                                                                                                                 | Coordinación (área responsable)          | Tiempo Estimado | Indicador                                                                                                                                                                                                            | Indicador deseable                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Impulsar y consolidar la tarea de organizar de la información interna de la Facultad Regional y sus áreas para la generación de contenido, diseño, publicación y actualización de la página web de la Facultad Regional. | Secretaría de Vinculación Institucional. |                 | Actualización del contenido de la página web, avance progresivo y gradual en los subsitios de cada área interna de la Facultad.                                                                                      | Que la web en su totalidad (home y subsitios) cuente con unidad de criterios en el diseño, imagen institucional, calidad de textos e imágenes que se publican.                            |
| 3. Definir y producir el contenido que identifica la imagen institucional de la Facultad Regional en las acciones de comunicación internas y externas.                                                                      | Secretaría de Vinculación Institucional  |                 | Manual de uso de isologos oficiales. Elaboración y puesta a disposiciones de las piezas gráficas o multimedia que deben ser utilizadas para identificar a la TN San Francisco y sus actividades más representativas. | Que cada acción de comunicación emprendida por la UTN San Francisco y sus áreas tenga unidad de criterio en cuando a isologos, imagen institucional, utilización de gama de colores, etc. |

| Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Coordinación (área responsable)          | Tiempo Estimado | Indicador                                                                                                                                                                                                                                 | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Organizar la información interna de la gestión de la Facultad, para comunicar a la sociedad en un Portal de Transparencia.                                                                                                                                                                              | Secretaría de Vinculación Institucional. |                 | Publicación de un Portal de Transparencia en la web de la Facultad y actualización anual de los datos.                                                                                                                                    | Que cada área aporte datos necesarios para generar el contenido actualizado del Portal de Transparencia y éste genere interacciones con el resto de la sociedad.                                                                                                                                                        |
| 5. Coordinar y producir contenido audiovisual acorde a los diferentes públicos y soportes para promocionar y comunicar la oferta académica de la Facultad, la institución en general, sus áreas y servicios, en el marco de las necesidades que surjan del cumplimiento de los objetivos de la Secretaría. | Secretaría de Vinculación Institucional  |                 | Hacer una sesión de fotos cada dos años, con la participación de integrantes de nuestra comunidad educativa (docentes, estudiantes, nodocentes, graduados), o de actores en caso de ser necesario. Renovar spots cada (máximo) tres años. | Producir contenido para la comunicación institucional con la imagen de personas de nuestra comunidad, para generar cercanía, empatía y efectividad en los mensajes transmitidos. Hacer que la imagen visual de la institución contenga contenido propio, lo más cercano posible a la realidad diaria de la institución. |



# Área Secretaría General y Planeamiento

## Físico

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                          |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 1</b>                                                                                                                                       | <b>Secretaría General: Fortalecimiento de la Eficiencia y Transparencia en la Gestión.</b>                                                                       |                                                                 |                                                                                          |                                                                  |
| <b>Objetivo 1</b>                                                                                                                                                | <b>1.1- Impulsar la implementación o la consolidación en el uso de sistemas para la gestión que brinden información clara y real para la toma de decisiones.</b> |                                                                 |                                                                                          |                                                                  |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                            | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                              | <b>Tiempo Estimado</b>                                          | <b>Indicador</b>                                                                         | <b>Indicador deseable</b>                                        |
| 1.1.1. Afianzar el uso del módulo de gestión documental (Sysadmin) en todas las áreas para agilizar el flujo de información y reducir el uso de papel.           | Secretaría General de Planeamiento Físico/ Subsecretaría Tic.                                                                                                    | Permanente durante todos los años que dure el Plan estratégico. | Cantidad de trámites digitalizados para identificar las áreas que aún necesitan mejoras. | Totalidad de las áreas gestionando a través de Sysadmin. P       |
| 1.1.2. Afianzar el acceso y uso de los sistemas de información en todas las áreas de gestión para garantizar el acceso a la información requerida por cada área. | Secretaría General de Planeamiento Físico/ Subsecretaría Tic.                                                                                                    | Permanente durante todos los años que dure el Plan estratégico. | Cantidad de áreas/funcionarios sin utilizar o sin acceder a los sistemas informáticos.   | Totalidad de las áreas con acceso a los sistemas de información. |

| Objetivo 2                                                                                                                                 |                                                                                | 1.2- Consolidar del Rol de Soporte a los Órganos de Gobierno y la Comunicación Institucional. |                                                          |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Plan de Acción                                                                                                                             | Coordinación                                                                   | Tiempo Estimado                                                                               | Indicador                                                | Indicador deseable         |
| 1.2.1. Desarrollar protocolos claros para la preparación y seguimiento de las reuniones del Consejo Directivo y otros órganos de gobierno. | Sec General de Planeamiento Físico/SubSec Tic/Sec Consejo Directivo/ Decanato. | Permanente durante todos los años que dure el Plan estratégico.                               | Cantidad de situaciones no protocolizadas/ establecidas. | Procedimiento establecido. |
| 1.2.2. Implementar un sistema de gestión de actas y resoluciones que garantice su accesibilidad y archivo adecuado.                        | Sec General de Planeamiento Físico/SubSec Tic/Sec Consejo Directivo/ Decanato. | Permanente durante todos los años que dure el Plan estratégico.                               | Cantidad de actos administrativos no sistematizados.     | Sistemas implementados.    |



|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 2</b>                                                                                                                                        | <b>Infraestructura: Desarrollo y mantenimiento de una infraestructura física y tecnológica sostenible, adaptada a las necesidades presentes y futuras de la comunidad UTN-San Francisco</b>                                 |                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                    |
| <b>Objetivo 1</b>                                                                                                                                                 | <b>2.1- Coordinar la planificación de espacios y recursos, alineando el desarrollo físico con los objetivos académicos y administrativos, en búsqueda de una planificación integral de las acciones de infraestructura.</b> |                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                    |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                             | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Tiempo Estimado</b>                                          | <b>Indicador</b>                                                                                  | <b>Indicador deseable</b>                                                                          |
| 2.1.1. Elaborar un plan integral que contemple las acciones necesarias para mejorar o adaptar los espacios y recursos.                                            | Secretaría General de Planeamiento Físico/ Comisión Infraestructura.                                                                                                                                                        | Permanente durante todos los años que dure el Plan estratégico. | Cantidad de evaluaciones realizadas para identificar                                              | Porcentaje de espacios que cumplen con normativas de accesibilidad para personas con discapacidad. |
| 2.1.2. Realizar reuniones con los diferentes departamentos académicos y administrativos para identificar necesidades específicas en cuanto a espacios y recursos. | Secretaría General de Planeamiento Físico/ Comisión Infraestructura.                                                                                                                                                        | Actividad permanente                                            | Realizar al menos una reunión con cada departamento.                                              | Número total de reuniones realizadas. personas                                                     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 | Documentar al menos 2 necesidades específicas por departamento.                                   | Total, de necesidades identificadas y documentadas.                                                |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 | Establecer un mecanismo de revisión periódica (cada 6 meses) para identificar nuevas necesidades. | Número de reuniones de seguimiento programadas y realizadas.                                       |

| Plan de Acción                                                                                                                                                                                                                    | Coordinación                                                                      | Tiempo Estimado      | Indicador                                                                                                                              | Indicador deseable                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.3. Establecer un espacio en la nube donde se puedan almacenar documentos relevantes, protocolo de trabajos y reportes, accesible a ambos equipos.                                                                             | Sec General y Planeamiento Físico/Dirección de Servicios Generales/ Mantenimiento | Actividad permanente | Porcentaje de documentos relevantes y protocolos almacenados en la nube en comparación con la cantidad total de documentos requeridos. | Nº de documentos relevantes, protocolos de trabajo y reportes son necesarios y deben estar disponibles en el espacio compartido. |
| 2.1.4. Realizar reuniones de revisión para evaluar el progreso y hacer los ajustes necesarios en el protocolo de comunicación y simultáneamente recoger retroalimentación de los equipos sobre la efectividad de la comunicación. | Sec General y Planeamiento Físico/Dirección de Servicios Generales/ Mantenimiento | Actividad permanente | Número de reuniones programadas y realizadas en un período determinado (por ejemplo, mensual o trimestral, etc).                       | Realizar al menos dos reuniones al mes.                                                                                          |

| <b>Objetivo 2</b> 2.2 Implementar tecnologías y prácticas constructivas sostenibles, optimizando el uso de energía y recursos.                              |                                                                     |                        |                                                                                                  |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                       | <b>Coordinación</b>                                                 | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                                 | <b>Indicador deseable</b>                                    |
| 2.2.1. Organizar talleres y seminarios para formar al personal en tecnologías y prácticas sostenibles.                                                      | Secretaría General de Planeamiento Físico/Área Higiene y Seguridad. | Actividad permanente   | Realizar 2 talleres al año                                                                       | Porcentaje de personal Nodocente capacitado.                 |
| 2.2.2. Desarrollar campañas para concienciar al personal y a la comunidad sobre la importancia de la construcción sostenible.                               | Secretaría General de Planeamiento Físico/Área Higiene y Seguridad. | Actividad permanente   | Número de actividades de concienciación que se llevan a cabo (talleres, charlas, eventos, etc.). | Porcentaje de personal Nodocente capacitado.                 |
| <b>Objetivo 3</b> 2.3- Garantizar espacios accesibles y seguros para toda la comunidad, cumpliendo con las normativas vigentes.                             |                                                                     |                        |                                                                                                  |                                                              |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                       | <b>Coordinación</b>                                                 | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                                 | <b>Indicador deseable</b>                                    |
| 2.3.1. Crear un plan detallado que incluya acciones específicas para mejorar la accesibilidad y la seguridad (ej. rampas, señalización, iluminación, etc.). | Secretaría General de Planeamiento Físico/Área Higiene y Seguridad. | Actividad permanente.  | Porcentaje de espacios públicos accesibles.                                                      | Lograr que el 90 % de los espacios públicos sean accesibles. |

| Plan de Acción                                                                                                             | Coordinación                                                                                                       | Tiempo Estimado       | Indicador                                                                                      | Indicador deseable                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.2. Realizar un diagnóstico exhaustivo de todos los espacios físicos en la institución.                                 | Secretaría General de Planeamiento Físico/Área Higiene y Seguridad.                                                | Actividad permanente. | Cantidad de de áreas y/o espacios diagnosticados que requieren mejoras.                        | Porcentaje de áreas del campus accesible para todos los usuarios (incluyendo personas con discapacidad). |
| 2.3.3. Establecer un programa de inspección regular de los espacios para garantizar que se mantengan accesibles y seguros. | Área Mantenimiento, Área Higiene y Seguridad.                                                                      | Actividad permanente. | Inspecciones mensuales                                                                         | Porcentajes de inspecciones realizadas y acciones correctivas aplicadas.                                 |
| <b>Objetivo 4</b>                                                                                                          | <b>2.4.- Establecer un plan de mantenimiento preventivo para preservar la infraestructura y evitar deterioros.</b> |                       |                                                                                                |                                                                                                          |
| Plan de Acción                                                                                                             | Coordinación                                                                                                       | Tiempo Estimado       | Indicador                                                                                      | Indicador deseable                                                                                       |
| 2.4.1. Desarrollar un cronograma detallado que incluya todos los trabajos de mantenimiento preventivo necesario.           | Área Mantenimiento.                                                                                                | Actividad permanente  | Porcentaje de actividades programadas en el cronograma frente a actividades reales ejecutadas. | Al menos un 80% de actividades realizadas.                                                               |
| 2.4.2. Establecer revisiones regulares según el cronograma definido.                                                       | Área Mantenimiento.                                                                                                | Actividad permanente  | Frecuencia de las inspecciones realizadas (mensual, trimestral, etc).                          | Al menos un 80% de inspecciones en para cada frecuencia determinada.                                     |

| Plan de Acción                                                                                                                                    | Coordinación                                                                                                             | Tiempo Estimado       | Indicador                                                                                       | Indicador deseable                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4.3. Crear un sistema de registros para documentar todas las actividades de mantenimiento realizadas.                                           | Área Mantenimiento.                                                                                                      | Actividad permanente  | Número de registros de mantenimiento completados y porcentaje de cumplimiento con lo programado | Al menos un 80% de registros completados.                                          |
| <b>Objetivo 5</b>                                                                                                                                 | <b>2.5- Involucrar a la comunidad universitaria en la planificación y el desarrollo de proyectos de infraestructura.</b> |                       |                                                                                                 |                                                                                    |
| Plan de Acción                                                                                                                                    | Coordinación                                                                                                             | Tiempo Estimado       | Indicador                                                                                       | Indicador deseable                                                                 |
| 2.5.1. Creación de una Comisión de Planeamiento Físico o Infraestructura Incluyendo representantes de gestión, estudiantes, docentes, nodocentes. | Secretaría General de Planeamiento Físico.                                                                               | Actividad permanente. | Cantidad de reuniones realizadas.                                                               | Realizar 4 reuniones al año.                                                       |
| 2.5.2. Evaluar el impacto de los proyectos a través de encuestas y sesiones de retroalimentación una vez finalizados los proyectos.               | Secretaría General de Planeamiento Físico.                                                                               | Actividad permanente. | Cantidad de proyectos realizados                                                                | Porcentaje de objetivos alcanzados en comparación con los planteados inicialmente. |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                       | Cantidad de encuestas realizadas                                                                | Porcentaje de encuestados que se sienten satisfechos con el proyecto.              |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                   |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 3</b>                                                                                                               | <b>Mantenimiento: Establecimiento de un sistema de mantenimiento integral y preventivo que garantice la funcionalidad, seguridad y sostenibilidad de la infraestructura de la UTN-San Francisco</b>         |                        |                                                                                                   |                                            |
| <b>Objetivo 1</b>                                                                                                                        | <b>3.1- Coordinar todas las actividades de mantenimiento, desde la gestión de registros hasta la ejecución de trabajos, bajo una única dirección, logrando una planificación centralizada de esta área.</b> |                        |                                                                                                   |                                            |
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                    | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                                  | <b>Indicador deseable</b>                  |
| 3.1.1. Implementar un software que permita gestionar y rastrear todas las actividades de mantenimiento y registros de forma centralizada | Área Mantenimiento                                                                                                                                                                                          | Actividad permanente   | Porcentaje de actividades de mantenimiento registradas en el SiGIM frente al total.               | Al menos un 80% de actividades registradas |
| 3.1.2. Crear procedimientos estandarizados para la planificación, ejecución y seguimiento de trabajos de mantenimiento.                  | Área Mantenimiento                                                                                                                                                                                          | Actividad permanente   | Número de protocolos establecidos y porcentaje de personal que ha recibido capacitación en ellos. | Al menos un 50% de protocolos establecidos |
| 3.1.3. Programar reuniones semanales o mensuales para revisar el estado de las actividades de mantenimiento y ajustar las prioridades.   | Área Mantenimiento                                                                                                                                                                                          | Actividad permanente   | Frecuencia de reuniones realizadas y número de acciones correctivas tomadas.                      | Al menos una reunión mensual               |

| Plan de Acción                                                                                                                          | Coordinación                                                                                                                        | Tiempo Estimado      | Indicador                                                                         | Indicador deseable                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3.1.4. Crear un calendario que incluya todas las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo prevista.                         | Área Mantenimiento                                                                                                                  | Actividad permanente | Porcentaje de actividades programadas en el calendario que se completan a tiempo. | Al menos un 80% de actividades programadas en el calendario. |
| <b>Objetivo 4</b>                                                                                                                       | <b>3.4- Garantizar la capacitación continua del personal de mantenimiento y el cumplimiento de las normas de seguridad laboral.</b> |                      |                                                                                   |                                                              |
| Plan de Acción                                                                                                                          | Coordinación                                                                                                                        | Tiempo Estimado      | Indicador                                                                         | Indicador deseable                                           |
| 3.4.1. Desarrollar un programa de capacitación anual que incluya módulos sobre mantenimiento técnico y normativas de seguridad laboral. | Área Mantenimiento                                                                                                                  | Actividad permanente | Número de módulos incluidos en el programa de capacitación                        | Al menos una capacitación inherente al área por año.         |
| 3.4.2. Ofrecer talleres prácticos y cursos teóricos regularmente (anual) para garantizar el aprendizaje continuo del personal.          | Área Mantenimiento                                                                                                                  | Actividad permanente | Número de talleres y cursos realizados en el año.                                 | Al menos una capacitación inherente al área por año.         |

| <b>Objetivo 5</b> 3.5- Incorporar criterios de sostenibilidad en las actividades de mantenimiento, priorizando el uso de materiales y técnicas ecoeficientes. |                     |                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                         | <b>Coordinación</b> | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                                                                                       | <b>Indicador deseable</b>                                                                       |
| 3.5.1. Mejorar la eficiencia energética. Reducir el consumo de energía eléctrica, gas y agua.                                                                 | Área Mantenimiento  | Actividad permanente   | Auditorías energéticas y de servicios                                                                                                                  | Al menos una auditoria anual por servicio.                                                      |
| 3.5.2. Investigar y seleccionar materiales que sean biodegradables, reciclables o de bajo impacto ambiental                                                   | Área Mantenimiento  | Actividad permanente   | Número de capacitaciones realizadas sobre sostenibilidad en mantenimiento. Cantidad de materiales sostenibles adquiridos y utilizados en los procesos. | Al menos una capacitación sobre sostenibilidad y materiales sustentables por año.               |
| 3.5.3. Incorporar técnicas de mantenimiento que reduzcan el consumo de recursos y minimicen residuos.                                                         | Área Mantenimiento  | Actividad permanente   | Número de técnicas de mantenimiento ecoeficientes implementadas.                                                                                       | Al menos una práctica en materia de sostenibilidad y sustentabilidad en el periodo 2025 – 2030. |



| <b>Objetivo 6</b> <b>3.6- Atender de manera oportuna y eficiente las solicitudes de mantenimiento correctivo, priorizando aquellas que afecten la seguridad o el funcionamiento de las actividades académicas.</b> |                     |                        |                                                                                       |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plan de Acción</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Coordinación</b> | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                      | <b>Indicador deseable</b>                                                                |
| 3.6.1. Establecer un sistema de recepción y registro de solicitudes. Crear un canal fácil y accesible para que el personal pueda reportar necesidades de mantenimiento.                                            | Área Mantenimiento  | Actividad permanente   | Aumento en la satisfacción del personal respecto a la atención de mantenimiento       | Lograr al menos un 80% en satisfacción del personal en cuanto a atención de solicitudes. |
| 3.6.2. Priorizar solicitudes según su impacto. Clasificar las solicitudes en categorías (alta, media, baja) considerando si afectan la seguridad o el funcionamiento de las actividades cotidianas.                | Área Mantenimiento  | Actividad permanente   | Porcentaje de solicitudes atendidas dentro del tiempo establecido según su prioridad. | Reducción de un 20% el tiempo de respuesta a solicitudes críticas según su prioridad.    |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                                                                                     |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea Estratégica 4</b>                            | <b>Servicios generales y vigilancia: Garantizar un entorno seguro, funcional y acogedor para la comunidad UTN-San Francisco, mediante la gestión eficiente de los servicios generales y la implementación de un sistema de vigilancia integral</b> |                        |                                                                                     |                                                                                                                                                     |
| <b>Objetivo 1</b>                                     | <b>4.1- Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas propias del área Servicios Generales, con el fin de crear y mantener un ambiente de trabajo y estudio agradable.</b>                                                                     |                        |                                                                                     |                                                                                                                                                     |
| <b>Plan de Acción</b>                                 | <b>Coordinación</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tiempo Estimado</b> | <b>Indicador</b>                                                                    | <b>Indicador deseable</b>                                                                                                                           |
| 4.1.1. Limpieza e higiene de todas las instalaciones. | Dirección de Servicios Generales                                                                                                                                                                                                                   | Actividad continua     | Número de veces que se realiza la limpieza en cada área designada por semana o mes. | Porcentaje de áreas que han sido limpiadas según el programa establecido (diario, semanal, mensual).                                                |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | Cantidad de áreas higienizadas por semana                                           | Porcentaje de cumplimiento en la aplicación de protocolos de desinfección establecidos, especialmente en áreas críticas como baños y zonas comunes. |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                        | Cantidad o número de protocolos cumplidos                                           | Aumento de X porcentaje para el 2030.                                                                                                               |

| Plan de Acción                                                                                                 | Coordinación                                                                | Tiempo Estimado                                                | Indicador                                                                                                                                                    | Indicador deseable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.2.<br>Capacitar a los agentes sobre prácticas sostenibles como el reciclaje y manejo adecuado de residuos. | Secretaría General de Planeamiento Físico/ Área Higiene y Seguridad         | Permanente durante todos los años que dure el Plan Estratégico | Cantidad de capacitaciones realizadas al personal<br><br>Cantidad de Nodocentes capacitados por año                                                          | Número o porcentaje de capacitaciones realizadas sobre separación y reciclaje en un período determinado.<br><br>Porcentaje de Nodocentes capacitados por año<br><br>Horas de capacitación por año                                                                                                                                                                          |
| 4.1.3. Apoyo logístico para la realización de eventos y actividades académicas.                                | Secretaría General de Planeamiento Físico/ Dirección de Servicios Generales | Permanente todos los años                                      | Cantidad de eventos y actividades académicas que contaron con el apoyo logístico del personal de servicios generales<br><br>Número de actividades realizadas | Porcentaje de eventos y actividades académicas que contaron con el apoyo logístico del personal de servicios generales en un período determinado.<br><br>Porcentaje de problemas o incidencias reportadas durante los eventos, como la falta de materiales o problemas de montaje.<br><br>Porcentaje de actividades que se llevaron a cabo según el cronograma establecido |

| Objetivo 2                                                                                                                                 |                                                                       | 4.2-                 |                                                                  |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan de Acción                                                                                                                             | Coordinación                                                          | Tiempo Estimado      | Indicador                                                        | Indicador deseable                                                                                                                  |
| 4.2.1. Implementación de un sistema de control de accesos que permita identificar y registrar a todas las personas que ingresan al campus. | Secretaría General de Planeamiento Físico/<br>Dirección de Vigilancia | Actividad permanente | Cantidad de personas que ingresan al campus                      | Porcentaje de personas que ingresan al campus que son registradas correctamente en el sistema de control de accesos.                |
|                                                                                                                                            |                                                                       |                      | Cantidad de personal de vigilancia capacitado por año            | Porcentaje de personal encargado de controlar el sistema que ha recibido formación y/o capacitación adecuada para su uso y gestión. |
| 4.2.2. Utilización de los sistemas de vigilancia electrónica para monitorear las instalaciones y detectar situaciones de riesgo.           | Secretaría General de Planeamiento Físico/<br>Dirección de Vigilancia | Actividad permanente | Cantidad de incidentes detectados por los sistemas de vigilancia | Porcentaje de incidentes detectados por los sistemas de vigilancia en comparación con el total de incidentes ocurridos.             |
|                                                                                                                                            |                                                                       |                      | Cantidad de alertas generadas                                    | Promedio de tiempo que tarda el personal en responder a una alerta generada por el sistema de vigilancia.                           |

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Autoridades .....</b>                                                               | <b>3</b>  |
| <b>Agradecimientos .....</b>                                                           | <b>5</b>  |
| <b>Palabras del Decano .....</b>                                                       | <b>11</b> |
| <b>Introducción .....</b>                                                              | <b>13</b> |
| <b>Presente y Futuro de la Facultad Regional San Francisco.....</b>                    | <b>15</b> |
| <i>Presente .....</i>                                                                  | <i>15</i> |
| <i>Futuro de la facultad .....</i>                                                     | <i>19</i> |
| <b>Misión y Visión de la Universidad y de la Facultad Regional San Francisco .....</b> | <b>21</b> |
| <i>Misión .....</i>                                                                    | <i>21</i> |
| <i>Visión.....</i>                                                                     | <i>22</i> |
| <i>Valores y Principios Institucionales.....</i>                                       | <i>23</i> |
| <b>Metodología .....</b>                                                               | <b>25</b> |
| <b>Resumen ejecutivo de los ejes estratégicos institucionales .....</b>                | <b>27</b> |
| Eje 1: Universidad gestionada con estándares de calidad .....                          | 29        |
| Eje 2: Universidad con perspectiva de género.....                                      | 33        |
| Eje 3: Universidad 4.0.....                                                            | 36        |
| Eje 4: Discusión académica y curricular .....                                          | 38        |
| Eje 5: Fortalecimiento del Rol Docente .....                                           | 41        |
| Eje 6: Universidad centrada en sus estudiantes .....                                   | 46        |
| Eje 7: Universidad sustentable para el desarrollo sostenible .....                     | 50        |
| Eje 8: Internacionalización .....                                                      | 54        |
| Eje 9: Sentido federal y vinculación territorial .....                                 | 57        |
| Eje 10: Universidad referente en formación profesional .....                           | 60        |
| <b>Áreas, políticas, líneas y objetivos estratégicos .....</b>                         | <b>63</b> |
| <b>Área Formación Académica.....</b>                                                   | <b>63</b> |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| Políticas del área .....                              | 63        |
| Principios fundamentales .....                        | 63        |
| Líneas estratégicas:.....                             | 65        |
| <b>Área de Ciencia y Técnica .....</b>                | <b>67</b> |
| <i>Políticas del área:</i> .....                      | 67        |
| <i>Líneas estratégicas</i> .....                      | 67        |
| Objetivos estratégicos para cada línea .....          | 70        |
| <b>Área de Posgrado .....</b>                         | <b>73</b> |
| <i>Políticas del Área</i> .....                       | 73        |
| <i>Líneas y objetivos estratégicos</i> .....          | 74        |
| <b>Área de Extensión Universitaria .....</b>          | <b>75</b> |
| <i>Políticas del Área</i> .....                       | 75        |
| <i>Líneas y objetivos estratégicos</i> .....          | 76        |
| <b>Área Vinculación Tecnológica .....</b>             | <b>79</b> |
| <i>Políticas del Área</i> .....                       | 79        |
| <i>Líneas estratégicas:</i> .....                     | 80        |
| <b>Área de Asuntos Estudiantiles .....</b>            | <b>81</b> |
| <i>Políticas del Área</i> .....                       | 81        |
| <i>Líneas y objetivos estratégicos</i> .....          | 82        |
| <b>Área de Administración y Recursos Humanos.....</b> | <b>83</b> |
| <i>Políticas del Área</i> .....                       | 83        |
| <i>Líneas y objetivos estratégicos:</i> .....         | 83        |
| <b>Área de TIC s .....</b>                            | <b>85</b> |
| <i>Políticas del Área</i> .....                       | 85        |
| <i>Líneas estratégicas</i> .....                      | 86        |
| <b>Área de Vinculación Institucional.....</b>         | <b>87</b> |

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <i>Políticas del Área</i> .....                            | 87         |
| <i>Descripción:</i> .....                                  | 87         |
| <i>Líneas estratégicas</i> .....                           | 87         |
| <b>Secretaría General y Planificación Física</b> .....     | <b>89</b>  |
| <i>Políticas del Área</i> .....                            | 89         |
| <b>Plan de Acción PDI 2025 – 2030</b> .....                | <b>91</b>  |
| <b>Área Formación Académica</b> .....                      | <b>93</b>  |
| <b>Área Secretaría de Ciencia y Técnica</b> .....          | <b>121</b> |
| <b>Área Posgrado</b> .....                                 | <b>129</b> |
| <b>Área Extensión Universitaria</b> .....                  | <b>135</b> |
| <b>Área Vinculación Tecnológica</b> .....                  | <b>145</b> |
| <b>Área Asuntos Estudiantiles</b> .....                    | <b>149</b> |
| <b>Área Administración y Recursos Humanos</b> .....        | <b>155</b> |
| <b>Área TIC s</b> .....                                    | <b>159</b> |
| <b>Área Vinculación Institucional</b> .....                | <b>163</b> |
| <b>Área Secretaría General y Planeamiento Físico</b> ..... | <b>173</b> |
| <b>Índice</b> .....                                        | <b>187</b> |

La UTN Facultad Regional San Francisco fue creada en 1969 y desde entonces mantiene una estrecha relación con el sector productivo y la sociedad de la ciudad y una amplia región.

En su predio de ocho hectáreas, las instalaciones ocupan más de diez mil metros cuadrados cubiertos entre aulas, laboratorios, biblioteca, comedor, oficinas administrativas y salón de actos.

Esta casa de altos estudios es el epicentro que nuclea a jóvenes estudiantes, docentes, nodocentes, graduados y graduadas en la búsqueda de nuevos conocimientos, profesionalismo, investigación y transferencia de conocimientos a la sociedad.

Lo que empezó como un sueño de un grupo de visionarios en la década del sesenta, hoy es una realidad pujante que transforma la vida de miles de personas e impacta en toda la comunidad.



En UTN San Francisco dictamos las siguientes carreras:

#### **Carreras de Pregrado**

- Analista Universitario en Sistemas
- Técnico Electrónico
- Técnico Químico
- Técnico en Administración Rural

#### **Carreras de Grado**

- Ingeniería Electromecánica
- Ingeniería Química
- Ingeniería en Sistemas de Información
- Ingeniería Electrónica
- Ingeniería Industrial
- Licenciatura en Administración Rural

#### **Posgrado**

- Esp. en Ingeniería Gerencial
- Esp. en Higiene y Seguridad en el Trabajo
- Esp. en Energía Eléctrica
- Esp. en Ingeniería Ambiental
- Esp. en Docencia Universitaria
- Esp. en Minería de Datos
- Maestría en Administración de Negocios
- Maestría en Ingeniería Ambiental
- Maestría en Redes de Datos
- Maestría en Minería de Datos

#### **Tecnicaturas**

- Tecnicatura Universitaria en Programación

Conocé nuestras redes



[sanfrancisco.utn.edu.ar](http://sanfrancisco.utn.edu.ar)



La Facultad Regional San Francisco de la UTN continúa proyectando su futuro con una visión estratégica, participativa y comprometida con las transformaciones del entorno.

Este nuevo **Proyecto de Desarrollo Institucional 2025–2030** reafirma el camino iniciado en 2020 y propone una agenda de crecimiento que piensa en las próximas generaciones, la consolidación académica y la expansión de su impacto en San Francisco y la región.

A través de la planificación de obras, mejoras en infraestructura, fortalecimiento de los vínculos con el sector productivo y el impulso a la investigación y la extensión.

Este documento es el resultado de un trabajo colectivo que refleja el compromiso de una institución que no solo se evalúa, sino que también se proyecta.

