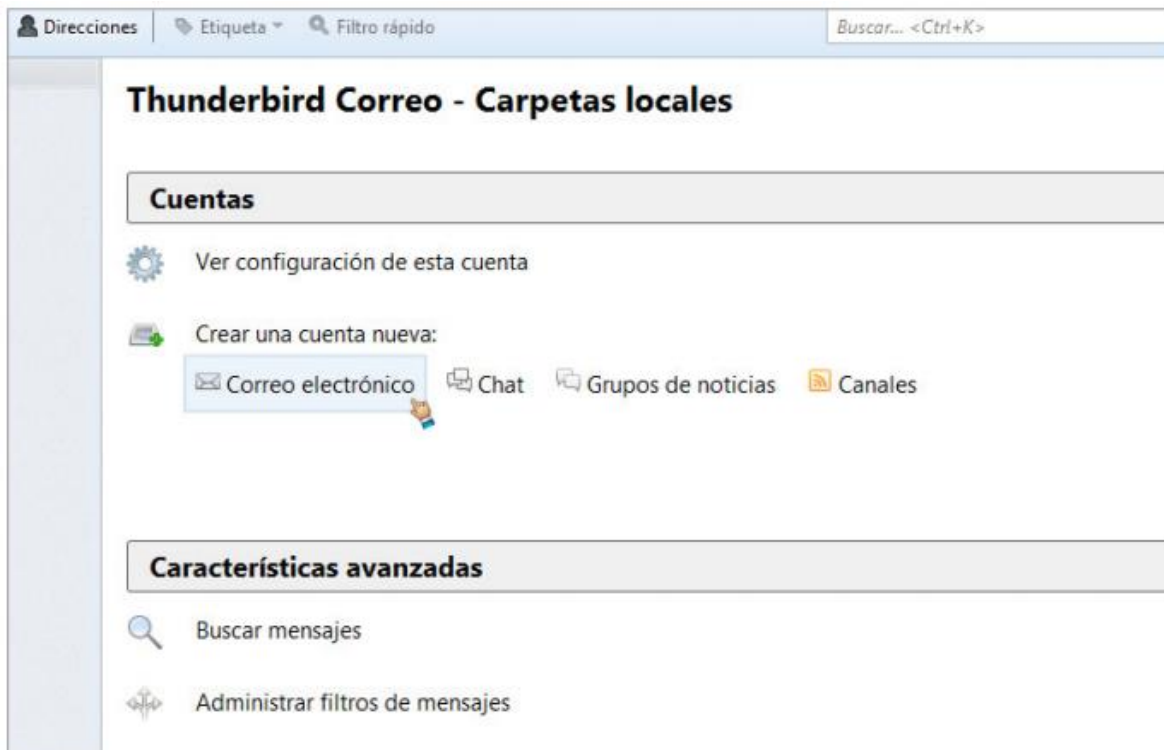


THUNDERBIRD

Configuración de Correo Electrónico

1. Abrir Thunderbird.
2. Dentro del ítem “Cuentas / Crear una nueva cuenta”. Seleccionar la opción “Correo Electrónico”.



3. Se mostrará la siguiente pantalla de Bienvenida. Seleccionar la opción “Saltarse esto y usar mi cuenta de correo existente”.



4. Configuración de cuenta de correo:

- 4.1. Completar los campos con su nombre, dirección de correo electrónico y contraseña, tal como se lo muestra en la imagen. (Utilice el dominio “@sanfrancisco.utn.edu.ar”).
- 4.2. Presione “Continuar”.

Configuración de cuenta de correo

Su nombre: Usuario de ejemplo Su nombre, como se le mostrará al resto

Correo electrónico: ejemplo@sanfrancisco.u

Contraseña: ●●●●●●●●

☒ Recordar contraseña

Obtener una nueva cuenta Continuar Cancelar

5. Se completarán los datos del proveedor de correo electrónico. Seleccionar “Hecho”

Configuración de cuenta de correo

Su nombre: Usuario de ejemplo Su nombre, tal y como se muestra a los demás

Dirección de correo: ejemplo@sanfrancisco.utn

Contraseña: ●●●●●●●●●●

☒ Recordar contraseña

Configuración encontrada en el proveedor de correo electrónico

Entrante: IMAP, mail.sanfrancisco.utn.edu.ar, SSL

Saliente: SMTP, mail.sanfrancisco.utn.edu.ar, SSL

Nombre de usuario: ejemplo@sanfrancisco.utn.edu.ar

Obtener una nueva cuenta Config. manual Hecho Cancelar