

OUTLOOK Configuración de Correo Electrónico

- 1. Abrir Outlook.
- 2. En el menú "Archivo" seleccionar "Información". Allí seleccionar "Configuración de la cuenta".





3. Se mostrará la siguiente pantalla de Configuración. Seleccionar la opción "Nuevo"

Cuentas de con Puede agrega	rreo electrónico er o quitar una cuent	ta. Puede seleci	cionar una cuenta y car	mbiar su configuración.	
Correo electrónico	Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios r 4
🕝 Nuevo. 🛬 🛠	Reparar 🕋 Ca	ambiar 📀	Establecer como predet	terminado 🗙 Quitar 🕇	
Nombre			Tipo		



- 4. Agregar una nueva cuenta de correo electrónico:
 - 4.1. Tildar la opción "Cuenta de correo electrónico".
 - 4.1.1.Completar los campos con su nombre, dirección de correo electrónico y contraseña, tal como se lo muestra en la imagen. (Utilice el dominio "@sanfrancisco.utn.edu.ar").
 - 4.2. Seleccionar "Siguiente"

	ГШАА				
Agregar nueva cuenta					
Configuración automática de la cuenta Haga dic en Siguiente para conectar con el servidor de correo y configurar automáticamente su cuenta.					
Ouenta de correo electrónico	,				
Su nombre:	Usuario de ejemplo				
Dirección de correo electrónico:	Ejemplo@sanfrancisco.utn.edu.ar Ejemplo: yolanda@contoso.com				
Contraseña:	******				
Repita la contraseña:	********				
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.				
© Mensajería de texto (SMS)					
🔘 Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales					
	< Atrás Siguiente > Cancelar				



- 5. Alerta de seguridad
 - 5.1. Seleccionar "Sí"

Agregar nueva cuenta		x
Búsqueda en línea de la config	uración del servidor	×
Configuración Configurando opciones de servido ✓ Establecer conexión ➡ Buscar configura Iniciar sesión en el s	Alerta de seguridad Alerta de seguridad Image: Seguridad de seguridad experision opuede servista ni modificada por otras personas. No obstante, hay un problema con el certificado de seguridad del sitio. Image: Seguridad experimentary in the	
	< Atrás Siguiente >	Cancelar



6. ¡Felicidades! Seleccionar la opción "Finalizar" para concluir con la configuración.

Agregar nueva o	cuenta 📃	3
iFelicidades	sl	
Configuració	ón	_
Configurand	do opciones de servidor de correo electrónico. Esta operación puede tardar varios minutos:	
✓	Establecer conexión de red	
✓	Buscar configuración de servidor ejemplo@sanfrancisco.utn.edu.ar	
✓	Iniciar sesión en el servidor y enviar un mensaje de correo electrónico de prueba	
La cue	enta de correo electrónico IMAP está correctamente configurada.	
Configurar	r manualmente las opciones del servidor Agregar otra cuenta]
	< Atrás Finalizar Cancelar	