

**Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional
San Francisco**



Licenciatura en Administración Rural

Fundamentos de Administración

**PLANIFICACIÓN CICLO LECTIVO
2015**

ÍNDICE

ÍNDICE	2
PROFESIONAL DOCENTE A CARGO	3
UBICACIÓN	4
OBJETIVOS	5
ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS	6
PROGRAMA ANALÍTICO	8
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	10
EVALUACIÓN:.....	10
AUTOEVALUACIÓN:.....	10
PLAN DE TRABAJO	11
METODOLOGÍA	13
BIBLIOGRAFÍA	14
ARTICULACIÓN	16
ARTICULACIÓN CON EL ÁREA:	16
TEMAS RELACIONADOS CON MATERIAS DEL ÁREA:	17
ARTICULACIÓN CON EL NIVEL:	19
TEMAS RELACIONADOS CON MATERIAS DEL NIVEL:	20
ARTICULACIÓN CON LAS CORRELATIVAS:	20
TEMAS RELACIONADOS CON LAS CORRELATIVAS:	22
ORIENTACIÓN	23
DEL ÁREA:	23
DE LA ASIGNATURA:	23

PROFESIONAL DOCENTE A CARGO

Docente	Categoría	Título Profesional
Rossi Alejandro José	Profesor Adjunto Interino	Ingeniero Agrónomo

UBICACIÓN

Dentro del contexto curricular prescripto se ubica en:

Carrera: Licenciatura en Administración Rural
Plan: 95AD
Orientación: Administrativa
Área: Administración y economía
Nivel: Primero
Carga Horaria Semanal: 4 horas
Régimen: Anual

Distribución horaria

Formación							Total de horas
Teórica			Práctica				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Formación experimental	Resolución de problemas de Ingeniería	Proyecto y diseño	Práctica profesional supervisada	
96	32						128

OBJETIVOS

La carrera de Administración Rural, responde a la necesidad de formar profesionales capaces de organizar y administrar empresas, cuyo objetivo sea producir alimentos y materias primas a partir de cultivos agrícolas, la ganadería, las técnicas forestales y las técnicas agroindustriales, o prestar servicios vinculados a estas actividades.

Esta materia, en particular, tiene por objetivo que el alumno pueda comprender los principios fundamentales de la ciencia de la administración y su evolución teórica a partir de los aportes al pensamiento administrativo de las distintas escuelas de la administración.

Conocer que es una organización, como objeto de aplicación de la teoría administrativa y al administrador, como sujeto activo de ejercicio profesional donde convergen todos los conocimientos aportados por la disciplina.

La aplicación de conocimientos en busca de resultados, de eficacia y eficiencia, conduciendo a la organización hacia el cumplimiento de objetivos, ordenando sus recursos productivos y aplicando el proceso de toma de decisiones en las empresas agropecuarias y agroindustriales. Todo desde un enfoque sistémico que incluya a la organización interactuando dentro de un sistema de agronegocios, con todos sus componentes, sus interrelaciones, integrando a las personas, a los recursos y la relación con el entorno.

Comprender cuál es la función del administrador rural en entornos empresariales y su capacidad de organizar y dirigir sistemas productivos agropecuarios o de participar en consultoría y asesoramiento.

El alumno deberá construir una base teórica sólida, que le permita integrar y relacionar los conocimientos adquiridos en la materia con otras materias más específicas, articulando horizontal y verticalmente sus contenidos, hacia la búsqueda de soluciones a los problemas propios de las organizaciones agropecuarias en un entorno de agronegocios.

ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

La organización y la empresa

- Contenidos Conceptuales: ¿Qué es la organización? ¿Qué es una empresa?
- Contenidos Procedimentales: Clases teóricas, trabajo práctico integrador para conocer una organización real desde adentro.
- Contenidos Actitudinales: Que el alumno sea capaz de reconocer una organización, sus componentes y que es una empresa.

Principios básicos de la administración

- Contenidos Conceptuales: ¿Qué es la administración?
- Contenidos Procedimentales: Clases teóricas. Interpretación de conceptos.
- Contenidos Actitudinales: Que el alumno sea capaz de definir la administración como ciencia, sus funciones y procesos.

Principales escuelas y autores en administración

- Contenidos Conceptuales: Evolución de la teoría administrativa.
- Contenidos Procedimentales: Clases teóricas. Interrelación de las distintas teorías.
- Contenidos Actitudinales: Que el alumno sea capaz de interrelacionar las distintas escuelas administrativas, su contexto histórico y conceptos fundamentales.

El proceso administrativo

- Contenidos Conceptuales: Integración del proceso y sus partes componentes.
- Contenidos Procedimentales: Clases teóricas, reconocimiento de las distintas etapas del proceso administrativo.
- Contenidos Actitudinales: Que el alumno sea capaz de integrar el proceso a la realidad empresarial y su ejercicio profesional.

Comportamiento Organizacional

- Contenidos Conceptuales: ¿Qué es el comportamiento organizacional? Las personas y la organización
- Contenidos Procedimentales: Clases Teóricas. Integración de contenidos.
- Contenidos Actitudinales: Que el alumno sea capaz de reconocer la interacción entre el individuo, el grupo y la organización.

El Administrador

- **Contenidos Conceptuales:** ¿Quién es y que funciones cumple un administrador?
- **Contenidos Procedimentales:** Clases teóricas. Trabajo práctico sobre las acciones del administrador de una empresa real.
- **Contenidos Actitudinales:** Que el alumno sea capaz de reconocer una empresa rural, la actividad del administrador rural y su integración con los agronegocios.

PROGRAMA ANALÍTICO

Eje Temático Nº 1: La organización y la empresa

Concepto de Organización. Clasificación de las organizaciones.
La organización como sistema. Ambientes interno y externo. Contexto.
La organización y las personas.
Misión, Visión y Objetivos de la organización.
La estrategia de la organización.
Los valores de la organización.
Los recursos de la organización.
Concepto de empresa, empresario y emprendedor.
Formas societarias, alianzas estratégicas.

Eje Temático Nº 2: Principios básicos de la administración

El concepto de administración. Distintos enfoques.
Ubicación dentro del universo del conocimiento.
La administración como ciencia.
Principios fundamentales de la ciencia administrativa.
Etapas del proceso administrativo.
Acción de administrar. Actividades de la administración.
Objeto de estudio y función social.

Eje Temático Nº 3: Evolución del pensamiento administrativo

Evolución y formalización del concepto de administración.
Escuela de la administración científica.
Escuela de administración industrial y general.
Escuela Estructuralista o Burocrática.
Escuela de las relaciones humanas.
Escuela Neo-Clásica.
Escuela del Comportamiento.
Tendencias actuales en Administración. Teoría de sistemas. Teoría de la Organización. Teoría situacional. Calidad total. La organización que cambia y el aprendizaje continuo.
Gestión del conocimiento.

Eje Temático Nº 4: El proceso administrativo

La tarea de planificar. Objetivos, Estrategia, Cuantificación y recursos.
Niveles de planeamiento. Políticas, procedimientos y reglas. Administración por objetivos.
La tarea de organizar. Estructura y diseño de la organización
determinación de responsabilidades, establecimiento de jerarquías, coordinación de actividades.
La tarea de dirigir. Herramientas de delegación. Grupos, formales e informales. Influencia, poder, autoridad y liderazgo.
La tarea de controlar. Niveles de control. Etapas del control. Efectos y consecuencias del control. Sistemas de control.
Integración del proceso, consideraciones acerca de la eficacia y la eficiencia del proceso.

Eje Temático N° 5: Comportamiento Organizacional

Definiciones de Comportamiento Organizacional.
El individuo, el grupo, la organización.
Cultura organizacional. Sistema de valores sociales.
Creación de una cultura organizacional.
Tipos de cultura. Burocrática. De clan. Empresarial. De mercado.
Socialización y cultura. Globalización. Fusión de culturas.
Dimensiones culturales.
Motivación y necesidades. Diferentes teorías.
Liderazgo en la organización. Diferentes teorías.
El proceso de comunicación. Factores a considerar.
Conflicto y negociación. Generación y manejo del conflicto, la negociación como camino resolutivo.

Eje Temático N° 6: El Administrador

La empresa agropecuaria, características. Descripción de la actividad.
La toma de decisiones en empresas agropecuarias, características propias de la actividad y factores a considerar.
Quien es y que hace un administrador.
Inclusión dentro la estructura empresarial.
Funciones básicas y definición de roles.
Funciones ampliadas a la cadena de agronegocios.
Desafíos futuros a la gestión profesional del administrador rural.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación:

2 exámenes parciales, uno al final de cada cuatrimestre, con los contenidos dictados en el mismo cuatrimestre.

Cada examen deberá ser aprobado con el 60 % de los contenidos.

El alumno tendrá derecho a un examen recuperatorio al final del dictado de la materia, con las mismas condiciones de aprobación que los exámenes regulares.

1 Trabajo práctico grupal, a presentar en forma escrita y oral, sobre una organización empresarial rural y sus componentes.

La asistencia deberá superar el 75 % de las clases dictadas.

Todo esto será exigido para la regularidad de la materia.

El régimen de promoción será otorgado para un promedio entre exámenes parciales y trabajo final superior al 80 %

Para los que no accedan al régimen de promoción deberán aprobar la materia mediante un examen final oral, en un turno de examen solicitado a tal fin.

Autoevaluación:

Será realizada utilizando el instrumento elaborado desde Secretaría Académica y aprobado por Consejo Académico.

PLAN DE TRABAJO

Eje temático Nº 1: La organización y la empresa					
Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
1	La organización. Concepto y Clasificación	Clases Teóricas	Trabajo final integrador	Conceptual.	1-4-8
1	La organización y las personas	Clases Teóricas	Trabajo final integrador	Conceptual.	1-4-8
2	Los componentes de la organización	Clases Teóricas	Trabajo final integrador	Conceptual.	1-4-8
3	La organización como sistema.	Clases Teóricas	Trabajo final integrador	Conceptual.	1-4-8
4	Los recursos de la organización	Clases Teóricas	Trabajo final integrador	Conceptual.	1-4-8
5	La empresa	Clases Teóricas	Trabajo final integrador	Conceptual.	2-4-6
6	Formas societarias y de integración	Clases Teóricas	Trabajo final integrador	Conceptual.	2-4-6

Eje temático Nº 2: Principios básicos de administración					
Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
7	Conceptos básicos de administración	Clases teóricas.	Examen Parcial	Conceptual.	1-3-4
8	Importancia de la administración	Clases teóricas.	Examen Parcial	Conceptual.	1-3-4-5
9	La administración como ciencia	Clases teóricas.	Examen Parcial	Conceptual.	1-3-4-5
10	La actividad de la administración	Clases teóricas.	Examen Parcial	Conceptual.	1-3-4
11	Etapas del proceso administrativo	Clases teóricas.	Examen Parcial	Conceptual.	1-3-4
12	Perfil del administrador	Clases teóricas.	Examen Parcial	Conceptual.	1-3-4

Eje temático Nº 3: Evolución del pensamiento administrativo					
Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
13	Evolución del pensamiento administrativo	Clases Teóricas	Examen Parcial	Conceptual.	1-2-3
14	Principios y procesos administrativos	Clases Teóricas	Examen Parcial	Conceptual.	1-2-3
15	Tendencias actuales de la administración	Clases Teóricas	Examen Parcial	Conceptual.	1-2-3
16	Parcial integrador nº 1				

Eje temático Nº 4: El proceso administrativo					
Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
17	El proceso administrativo	Clases Teóricas	Examen parcial	Conceptual.	2-3-5
18	Planificación y niveles de planeamiento	Clases Teóricas	Examen parcial	Conceptual.	2-3-5
19	Organizar y dirigir	Clases Teóricas	Examen parcial	Conceptual.	2-3-5
20	Controlar, integración del proceso	Clases Teóricas	Examen parcial	Conceptual.	2-3-5

Eje temático N° 5: Comportamiento Organizacional

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
21	El individuo, el grupo y la organización	Clase teórica	Examen parcial	Conceptual.	2-4-7
22	Cultura organizacional conceptos e importancia	Clase teórica	Examen parcial	Conceptual.	2-4-7
23	Necesidades y motivación en la organización	Clase teórica	Examen parcial	Conceptual.	2-4-7
24	Liderazgo en la organización	Clase teórica	Examen parcial	Conceptual.	2-4-7
25	Comunicación, conflicto y negociación	Clase teórica	Examen parcial	Conceptual.	2-4-7

Eje temático N° 7: El Administrador Rural

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
26	La empresa Rural	Clase teórica	Examen parcial	Conceptual.	6-9
27	La toma de decisiones en la empresa Rural	Clase teórica	Examen parcial	Conceptual.	6-9
28	El Administrador Rural y La cadena de Agronegocios	Clase teórica	Examen parcial	Conceptual.	6-9
29	Desafíos futuros a la gestión del administrador rural	Clase teórica	Examen parcial	Conceptual.	6-9
30	Examen parcial n° 2				
31	Recuperatorio parciales n° 1 y 2				
32	Presentación de trabajos finales				

METODOLOGÍA

La metodología a emplear para el desarrollo de los contenidos de la asignatura, es mediante el dictado de clases magistrales para el desarrollo de cada uno de los temas.

Complementado con la elaboración de un trabajo práctico final, que permita integrar el aprendizaje del tema.

Se priorizan enfoques hacia la empresa rural y sus características particulares, para ello se conduce la elaboración de un trabajo donde se analiza la realidad organizativa de una empresa agropecuaria real.

Las estrategias didácticas empleadas son:

-Exposiciones didácticas.-

-Trabajos grupales.-

-Análisis de situaciones

-Resolución de problemas

-Comparaciones

-Discusiones guiadas.-

-Ejemplificaciones

-Análisis, interpretación y debate de materia bibliográfico y trabajos especializados sobre temas vinculados a la materia.-

Los recursos utilizados son:

-Pizarrón.-

-Proyector de transparencias.-

-Publicaciones de actualidad.-

BIBLIOGRAFÍA

1. Cardozo, Alejandro Pablo

Administración Empresaria
UADE
2007

2. Segade, José Luis

Administración de Organizaciones
Ediciones Macchi
2007

3. Robbins, Coulter

Administración
Prentice Hall – Décima Edición
2010

4. Gibson, Ivancevich, Donnely, Konopaske

Organizaciones, Comportamiento, Estructura, Procesos
Mc Graw Hill
2006

5. Hermida, Jorge

Administración y Estrategia
Ediciones Macchi
1998

6. Susana Pena de Ladaga

Toma de decisiones en el sector agropecuario
Editorial Facultad de Agronomía UBA
2006

7. Eduardo Press

Psicología de las Organizaciones
Ediciones Macchi
2008

8. Galatti de Pérez Raffo, Mabel

Administración de la Empresa
Kapelusz
2000

9. Guerra, Guillermo

Manual de Administración de Empresas Agropecuarias
Servicio Editorial IICA
1992

ARTICULACIÓN

Articulación con el Área:

Asignatura	Carga Horaria	Porcentaje
Fundamentos de Administración	8 horas semanales	7,69%
Administración de Costos	8 horas semanales	7,69%
Contabilidad para la Administración	8 horas semanales	7,69%
Economía General	8 horas semanales	7,69%
Gestión de la Empresa Agropecuaria	8 horas semanales	7,69%
Economía de la Empresa Agraria	8 horas semanales	7,69%
Comercialización I	8 horas semanales	7,69%
Planificación de la Empresa Agropecuaria	6 horas semanales	5,14%
Administración Financiera	6 horas semanales	5,14%
Control de Gestión de la Empresa Agropecuaria	8 horas semanales	7,69%
Formulación y Evaluación de Proyectos	8 horas semanales	7,69%
Comercialización II	6 horas semanales	5,14%
Política Agropecuaria y Organización Rural	6 horas semanales	5,14%
Seminario Final	8 horas semanales	7,69%

Temas relacionados con materias del área:

Contabilidad para la administración	Tema relacionado

Administración de costos	Tema relacionado
Costos para la toma de decisiones	La toma de decisiones en empresas agropecuarias, características propias de la actividad y factores a considerar

Economía General	Tema relacionado

Gestión de la empresa Agropecuaria	Tema relacionado
La empresa y su función Recursos que la integran La empresa y su entorno Funciones del Administrador Rural Etapas del proceso administrativo	La empresa agropecuaria, características. Descripción de la actividad. La toma de decisiones en empresas agropecuarias, características propias de la actividad y factores a considerar. Quien es y que hace un administrador rural.

Economía de la empresa Agraria	Tema relacionado
Sistema Económico de mercado	Desafíos futuros a la gestión profesional del administrador rural.

Comercialización I	Tema relacionado
Riesgos del productor y mercados de opciones y futuros	La empresa agropecuaria, características. Descripción de la actividad.

Planificación de la empresa Agropecuaria	Tema relacionado
Introducción a la planificación	La tarea de planificar. Objetivos, Estrategia, Cuantificación y recursos. Niveles de planeamiento. Políticas, procedimientos y reglas. Administración por objetivos.

Administración Financiera	Tema relacionado

Control de Gestión de la empresa agropecuaria	Tema relacionado
Definiciones de Control Funciones de Control	La tarea de controlar. Niveles de control. Etapas del control. Efectos y consecuencias del control. Sistemas de control.

Formulación y evaluación de proyectos	Tema relacionado

Comercialización II	Tema relacionado

Política Agropecuaria y Organización Rural	Tema relacionado

Seminario Final	Tema relacionado

Articulación con el Nivel:

Asignatura	Carga Horaria	Porcentaje
Fundamentos de Administración	128	12.9 %
Contabilidad para la administración	128	12.9 %
Algebra	128	12.9 %
Introducción a la Producción Agraria	96	09.7 %
Análisis Matemático	128	12.9 %
Instalaciones y Maquinarias Agrícolas	160	16.1 %
Recursos informáticos	128	12.9 %
Inglés I	96	09.7 %

Temas relacionados con materias del nivel:

Contabilidad para la administración	Tema relacionado

Algebra	Tema relacionado

Introducción a la producción agraria	Tema relacionado
Estructura de la producción agropecuaria	La empresa agropecuaria Actividad del administrador rural.

Análisis Matemático	Tema relacionado

Instalaciones y Maquinarias agrícolas	Tema relacionado

Recursos Informáticos	Tema relacionado

Inglés I	Tema relacionado

Articulación con las correlativas:

Asignatura	Para cursar		Para rendir
	Cursada	Aprobada	Aprobada
Fundamentos de administración	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Temas relacionados con las correlativas:

ORIENTACIÓN

Del Área:

Administración y Economía

La orientación del área responde a la necesidad del administrador rural de conocer y aplicar conocimientos de la administración a empresas agropecuarias. Orientados hacia el desarrollo de proyectos, mejora de procesos, planes de negocios y, en general, actividades que abarquen los conocimientos específicos de la carrera y que comprendan sus inserción en los agronegocios.

De la Asignatura:

Al ser una asignatura integradora, su orientación es permitir al estudiante conocer las características esenciales de la carrera, quien es y que hace un administrador rural, que es una organización, su funcionamiento interno y las características propias de la empresa rural.