

**Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional  
San Francisco**



**Licenciatura en Administración Rural**

**Gestión de Recursos Humanos**

**PLANIFICACIÓN CICLO LECTIVO  
2015**

## ÍNDICE

<b>ÍNDICE</b> .....	<b>2</b>
<b>PROFESIONAL DOCENTE A CARGO</b> .....	<b>3</b>
<b>UBICACIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>OBJETIVOS</b> .....	<b>5</b>
<b>ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS</b> .....	<b>7</b>
<b>PROGRAMA ANALÍTICO</b> .....	<b>9</b>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b> .....	<b>12</b>
EVALUACIÓN:.....	12
AUTOEVALUACIÓN:.....	12
<b>PLAN DE TRABAJO</b> .....	<b>13</b>
<b>METODOLOGÍA</b> .....	<b>15</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	<b>16</b>
<b>ARTICULACIÓN</b> .....	<b>19</b>
ARTICULACIÓN CON EL ÁREA: .....	19
TEMAS RELACIONADOS CON MATERIAS DEL ÁREA: .....	20
ARTICULACIÓN CON EL NIVEL: .....	21
TEMAS RELACIONADOS CON MATERIAS DEL NIVEL: .....	22
ARTICULACIÓN CON LAS CORRELATIVAS: .....	23
TEMAS RELACIONADOS CON LAS CORRELATIVAS: .....	24
<b>ORIENTACIÓN</b> .....	<b>25</b>
DEL ÁREA: .....	25
DE LA ASIGNATURA: .....	25

#Escriba el nombre de la carrera#  
#Escriba el nombre de la asignatura#

## **PROFESIONAL DOCENTE A CARGO**

Docente	Categoría	Título Profesional
<b>Germán Yennerich</b>	Prof. Adjunto	Lic. y Prof. en Psicología Prof. en Historia Mgter en Cultura del Piemonte

## **UBICACIÓN**

Dentro del contexto curricular prescripto se ubica en:

**Carrera:** Licenciatura en Administración Rural  
**Plan:** 1995  
**Orientación:**  
**Área:** Gestión  
**Nivel:** IV  
**Carga Horaria Semanal:** 6 horas  
**Régimen:** Cuatrimestral

### **Distribución horaria**

Formación							Total de horas
Teórica			Práctica				
Teoría	Práctica	Laboratorio	Formación experimental	Resolución de problemas de Ingeniería	Proyecto y diseño	Práctica profesional supervisada	
48	48						96

## **OBJETIVOS**

### **II – OBJETIVOS DEL CURSO**

#### **OBJETIVOS GENERALES**

- Comprender la importancia de los Recursos Humanos en las organizaciones.
- Conocer la evolución histórica del trabajo y los trabajadores.
- Distinguir los puestos en función de la tecnología con que se trabaja.
- Conocer los distintos procesos por los que pasa el personal en una empresa.
- Ordenar los puestos en función del bienestar y competencia de los trabajadores.
- Desarrollar la conciencia crítica acerca de las prácticas laborales.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Diferenciar entre el trabajo artesanal e industrial.
- Reconocer la influencia del taylorismo-fordismo en la Administración.
- Identificar los desafíos actuales de los Recursos Humanos.
- Comprender la relación entre producción y capacidad de producción.
- Realizar correctamente un análisis de puesto.
- Diferenciar entre el reclutamiento externo, interno (autopostulación) y mixto.
- Diseñar un aviso de reclutamiento.
- Relacionar el currículum vitae con el puesto vacante.
- Planificar un proceso de selección de personal.
- Realizar distintos tipos de entrevista de selección.
- Programar un proceso de orientación de personal.
- Detectar necesidades de capacitación.

- Implementar programas de capacitación.
- Comprender la importancia de la evaluación de desempeño.
- Realizar entrevistas de evaluación.
- Fijar compensaciones en función del puesto.
- Diferenciar tipos de incentivos con sus ventajas y desventajas.
- Relacionar tipos de recompensas con la motivación en los trabajadores.
- Conocer diferentes teorías del liderazgo.
- Relacionar las redes de comunicación con el tipo de trabajo a realizar.
- Programar entrevistas de negociación.
- Relacionar las distintas formas de gestión de los trabajadores con su motivación.
- Comprender los desafíos a los Recursos Humanos en las empresas autogestionadas.

## **ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS**

### **Eje Temático N° 1: Desafíos y funciones actuales de la Administración de RRHH**

- Contenidos Conceptuales: Los Recursos Humanos dentro de las organizaciones. Valor agregado por los Recursos Humanos.
- Contenidos Procedimentales: Pasos de una planificación.
- Contenidos Actitudinales: Valorar la importancia de la prevención e improvisación en la Administración.

### **Eje Temático N° 2: Evolución del trabajo y los RRHH**

- Contenidos Conceptuales: Evolución a través de diversos estilos administrativos. Fordismo y toyotismo. Efectos de las TICs en la gestión de RRH.
- Contenidos Procedimentales: Organización del flujo de trabajo.
- Contenidos Actitudinales: Distinguir los aportes de los diversos estilos administrativos.

### **Eje Temático N° 3: Introducción del empleado a la organización**

- Contenidos Conceptuales: Análisis de puestos, selección, orientación y ubicación del Personal.
- Contenidos Procedimentales: Preparación de los procesos de ocupación de una vacante.
- Contenidos Actitudinales: Ética en la selección y ubicación del empleado.

### **Eje Temático N° 4: Desarrollo y control del personal**

- Contenidos Conceptuales: Capacitación. Evaluación de desempeño. Compensaciones.
- Contenidos Procedimentales: Diseño de un programa de capacitación. Encuestas de evaluación de desempeño. Sistema de puntos para fijación de salarios.
- Contenidos Actitudinales: Importancia de la teoría de la equidad en el motivación.

### **Eje Temático N° 5: Dirección del personal**

- Contenidos Conceptuales: Liderazgo, motivación y redes de comunicación.
- Contenidos Procedimentales: Adecuar el proceso de comunicación y liderazgo a la situación presente.

- **Contenidos Actitudinales:** Comportamientos que favorecen el liderazgo y la motivación.

**Eje Temático N° 6: Ansiedad y Estrés en el trabajo**

- **Contenidos Conceptuales:** Proceso del Estrés, su prevención.
- **Contenidos Procedimentales:** Correcta planificación de las actividades diarias.
- **Contenidos Actitudinales:** Comportamiento asertivo. Inteligencia emocional.

**Eje Temático N° 7: Las empresas autogestionadas**

- **Contenidos Conceptuales:** La organización plana, ventajas y desventajas.
- **Contenidos Procedimentales:** Pasos del proceso de administración cogestionado.
- **Contenidos Actitudinales:** Compromiso de los empleados en la autogestión.

## **PROGRAMA ANALÍTICO**

### **Eje Temático Nº 1: Desafío y funciones actuales de la Administración de RRHH**

#### **Unidad Nº 1: Planificación**

¿Qué son los Recursos Humanos?. Planificación proactiva de los RRHH. Objetivos a largo, mediano y corto plazo. Técnicas de pronóstico. El Administrador de RRHH como socio estratégico. Aplicación de los objetivos a la práctica cotidiana.

#### **Unidad Nº 2: Cadena de valor**

La rentabilidad de los RRHH para la empresa. Cadena y redes de valor. Productividad y moral de los trabajadores. Diferencia entre producción y productividad. El cuidado de la capacidad de producción.

### **Eje Temático Nº 2: Evolución del trabajo y los RRHH**

#### **Unidad Nº 3: Fordismo y toyotismo**

El trabajo artesanal y el industrial. Las revoluciones industriales. El taylorismo. El fordismo. Situación de la clase obrera. El movimiento de los tres ochos. Situación actual de los RRHH. La segmentación del mercado laboral. Importancia de la capacitación. El toyotismo. Impacto de las TICs en la gestión de los RRHH. El teletrabajo.

### **Eje Temático Nº 3: Introducción del empleado a la organización**

#### **Unidad Nº 4: Análisis de puestos y selección**

Importancia del análisis de puesto. Técnicas de estudio de puestos. Formulario de análisis. Descripción del puesto y especificación del puesto. Diseño de puestos. Datos necesarios para el reclutamiento. Reclutamiento externo, interno y mixto. Fuentes de reclutamiento. Curriculum vitae: cómo realizarlo. Solicitud de empleo. Pasos de la selección de personal. Ética y selección. Tipos de entrevistas de selección. Programas de orientación del nuevo empleado. Ventajas económicas de los programas. Ventajas para el empleado. Ubicación del empleado: promociones, transferencias laterales, separaciones. El principio de Peter.

### **Eje Temático Nº 4: Desarrollo y control del personal**

#### **Unidad Nº 5: Capacitación, evaluación y compensaciones**

Importancia de la capacitación. Detección de necesidades de capacitación. Procedimientos y técnicas. Capacitación y desarrollo. Evaluación de la capacitación. Importancia de la evaluación de desempeño. Técnicas de evaluación. Hetero, inter y autoevaluación: ventajas y desventajas. Reglas de Hamner para evaluar. Correcta

entrevista de evaluación. Tipos de compensaciones: directas e indirectas. Importancia de la justa compensación. Teoría de la equidad. Factores externos e internos en la fijación de la compensación para cada puesto de la empresa. Método de puntuación de factores de puestos. Tipos de incentivos: ventajas y desventajas para empleados y empleadores.

### **Eje Temático Nº 5: Dirección del personal**

#### **Unidad Nº 6: Liderazgo, motivación y redes de comunicación**

Fuentes de liderazgo. Estilos de liderazgo. Ventajas de cada uno para distintos tipos de puestos. El enfoque de contingencias. Teoría de la madurez de Hersey y Blanchard. Teoría de Fiedler. El liderazgo "situacional" de Covey. El coaching. Teorías de la motivación. La motivación en el trabajo. Teoría de las expectativas. Recompensas intrínsecas y extrínsecas. Satisfacción y productividad. El clima organizacional. Redes de comunicación: centralizadas y descentralizadas. Características de los trabajos que exigen determinado tipo de comunicación. Redes y motivación. Teoría del conflicto según la comunicación. Comunicación y negociación. Programación neurolingüística.

### **Eje Temático Nº 6: Ansiedad y Estrés en el trabajo**

#### **Unidad Nº 7: Prevención del Estrés**

Desarrollo del estrés: alarma, resistencia y agotamiento. Enfermedades relacionadas con el estrés. La ansiedad laboral: sus funciones laborales. Cansancio normal y patológico. Síntomas de estrés. Organizaciones que favorecen el estrés. Puestos estresantes. Perjuicios de las nuevas formas laborales y sus repercusiones familiares. La violencia laboral. Personalidad y estrés. Prevención del estrés. Paliativos y conductas asertivas. Importancia de la socialización y capacitación. Los trabajadores que no se estresan. La planificación: cómo realizarla.

### **Eje Temático Nº 7: Las empresas autogestionadas**

#### **Unidad Nº 8: Autogestión y cogestión**

Tipos de participación de los empleados en la dirección de la empresa. Artículo 14 y 14 bis de la Constitución Nacional. Participación, cogestión y autogestión. Motivación y participación. Situación económica y social de la Argentina al salir de la convertibilidad. El regreso a la producción: proceso de constitución

#Escriba el nombre de la carrera#  
#Escriba el nombre de la asignatura#

de las empresas recuperadas y autogestionadas. El caso de  
cogestión de Pauny-Zanello.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Evaluación:**

La evaluación será a través de los prácticos y los parciales. Los prácticos se realizarán en la segunda parte de todas las clases, donde el alumno deberá resolver una situación problemática. Los parciales serán individuales y en las fechas establecidas.

El examen final es una entrevista, donde el alumno comienza a desarrollar un tema por él elegido y previamente preparado, luego el docente realiza un interrogatorio sobre el tema expuesto y los demás temas desarrollados en las clases.

**CONDICIONES PARA REGULARIZAR:** Los alumnos deberán aprobar cada uno de los dos parciales con un mínimo de cuatro. También deberán aprobar el 80 % de los trabajos prácticos sobre un total de diez prácticos.

### **Autoevaluación:**

Será realizada utilizando el instrumento elaborado desde Secretaría Académica y aprobado por Consejo Académico.

## PLAN DE TRABAJO

### **Eje temático N° 1: Desafíos y funciones actuales de los RRHH**

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
1-2	Planificación y cadena de valor	Exposición dialogada	Resolución de problemas	Conceptual	6,8

### **Eje temático N° 2: Evolución del trabajo y los RRHH**

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
3-4	Fordismo y toyotismo	Visión del film "Tiempos Modernos" (Charles Chaplin, 1936) exposición comparativa	Resolución de problemas	Conceptual.	3,5,13

### **Eje temático N° 3: Introducción del empleado a la empresa**

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
5,6 y 7	Análisis de puestos, selección, orientación y ubicación del empleado	Observación de puestos y dramatización de entrevistas.	Resolución de problemas	Conceptual.	1,3,6,7,9

### **Eje temático N° 4: Desarrollo y control del personal**

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
8,9 y 10	Capacitación, evaluación de desempeño y compensaciones	Exposición dialogada	Resolución de problemas	Conceptual	6,7,9,12

### **Eje temático N° 5: Dirección de personal**

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
11,12	Tipos de liderazgo, motivación y redes de comunicación	Visión del film "El placard" (Francis Veber, 2001) y presentación de casos	Resolución de problemas	Conceptual	2,6,7,9,11

### **Eje temático N° 6: Ansiedad y Estrés en el trabajo**

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
13-14	Proceso del Estrés. Prevención. Planificación diaria.	Exposición dialogada y continuación del análisis del film "Tiempos Modernos".	Resolución de problemas	Conceptual	1,4,10

#Escriba el nombre de la carrera#  
#Escriba el nombre de la asignatura#

<b>Eje temático N° 7: Las empresas autogestionadas</b>					
Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
15-16	La organización plana. Autogestión y cogestión. Casos en Argentina	Visión del film "Argentina latente" (Pino Solanas, 2008) y exposición dialogada	Resolución de problemas	Conceptual	1,8

## **METODOLOGÍA**

En la primer parte de la clase, el docente expondrá el tema, siendo el protagonista de la relación docente-alumno, luego de un recreo se inicia la segunda parte, donde se realizará un trabajo práctico a cargo de los alumnos, con la resolución de una situación problemática, que deberá expresarse en forma escrita, o en forma oral a través de la exposición, o con una dramatización.

También la parte práctica se utilizará para el acercamiento al material objeto de estudio del alumno, ya que deberán consultarlo para resolver las situaciones problemáticas, o el mismo material será objeto de análisis en el práctico. De esta manera los alumnos se acercarán al material antes de ponerse a estudiar para los parciales.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. ABRAHAM, Juan

“Trabajo a distancia”

En: “Mi club tecnológico”. N° 253, p. 34

UTN

2013

2. ANGELIS, César

“*Community Managers* : Tecnologías informacionales y trabajo inmaterial”

En: “Ciencias Sociales”. N° 83, p.4

UBA

2013

3. Autores Varios

“Asociación de Recursos Humanos de la República Argentina”

ADRHA

2003

4. CAPUTO, Sara

“Las empresas autogestionadas por los trabajadores”

en: [www.observatoriosocial.com.ar](http://www.observatoriosocial.com.ar)

2004

5. FIGARI, Carlos y NEWMAN, Diego

“Toyotismo, control laboral y lógica de formación corporativa”

En: “Ciencias Sociales”. N° 83, p. 56

UBA

2013

6. CHIAVENATO, Idalberto

“Administración de recursos humanos”

Mc Graw Hill

2007

7. GAN, Federico y TRIGINÉ, Jaume

“Manual de Instrumentos de Gestión y Desarrollo de las personas en las organizaciones”

Díaz de Santos

2006

8 GÓMEZ FULAO, Juan Carlos

“Las claves de una organización eficiente”

Editorial Biblos

2010

9 WERTHER, William y DAVIS, Keith

“Administración de Personal y Recursos Humanos”

Mac Graw Hill

2004

10 YENNERICH, Germán

“Ansiedad y Estrés en el medio laboral”

Inédito

2001

11 YENNERICH, Germán

“Diseño de grupos laborales”

#Escriba el nombre de la carrera#  
#Escriba el nombre de la asignatura#

Inédito

2007

12 YENNERICH, Germán

“Capacitación”

Inédito

2006

13 YENNERICH, Germán

“Transformaciones en el mundo del trabajo y sus efectos en la salud mental”

Universidad de Villa María

2013

#Escriba el nombre de la carrera#  
#Escriba el nombre de la asignatura#

## ARTICULACIÓN

### Articulación con el Área:

Asignatura	Carga Horaria	Porcentaje
<b>Gestión de Recursos Humanos</b>	<b>96 horas</b>	
Economía General	128 horas	

#Escriba el nombre de la carrera#  
#Escriba el nombre de la asignatura#

**Temas relacionados con materias del área:**

<b>Economía General</b>	<b>Tema relacionado</b>
Realidad económica argentina	El mercado laboral nacional

#Escriba el nombre de la carrera#  
#Escriba el nombre de la asignatura#

**Articulación con el Nivel:**

Asignatura	Carga Horaria	Porcentaje
<b>Gestión de Recursos Humanos</b>	<b>96 horas</b>	
Higiene y Seguridad	64 horas	
Legislación	64 horas	
Gerenciamiento Rural y Manejo de Recursos Humanos	96 horas	

#Escriba el nombre de la carrera#  
#Escriba el nombre de la asignatura#

**Temas relacionados con materias del nivel:**

<b>Higiene y Seguridad</b>	<b>Tema relacionado</b>
Riesgos laborales	Ansiedad y Estrés en el medio laboral

<b>Legislación</b>	<b>Tema relacionado</b>
Constitución Nacional	Artículos 14 y 14 bis de la Constitución Nacional.

<b>Gerenciamiento Rural y Manejo de Recursos Humanos</b>	<b>Tema relacionado</b>
Motivación del personal	Teorías de la motivación

#Escriba el nombre de la carrera#  
#Escriba el nombre de la asignatura#

**Articulación con las correlativas:**

Asignatura	Para cursar		Para rendir
	Cursada	Aprobada	Aprobada
<b>Gestión de Recursos Humanos</b>	Ninguna	Ninguna	Tecnología y Sociedad

#Escriba el nombre de la carrera#  
#Escriba el nombre de la asignatura#

**Temas relacionados con las correlativas:**

<b>Tecnología y Sociedad</b>	<b>Tema relacionado</b>
Elaboración del currículum	Importancia del currículum en la selección de personal

## **ORIENTACIÓN**

### **Del Área:**

Desarrollar la capacidad de administrar los recursos y las personas atendiendo las necesidades de producción y las necesidades de salud y satisfacción de los Recursos Humanos.

### **De la Asignatura:**

Valorar a los Recursos Humanos como el capital que permitirá hacer rentables los procesos y agradables las unidades de producción, si son correctamente gestionados.