

**Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional
San Francisco**



Ingeniería en Sistemas de Información

Administración Gerencial

**PLANIFICACIÓN CICLO LECTIVO
2015**

ÍNDICE

ÍNDICE	2
PROFESIONAL DOCENTE A CARGO	3
UBICACIÓN.....	4
OBJETIVOS	5
ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS	7
PROGRAMA ANALÍTICO	8
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	10
EVALUACIÓN:	10
AUTOEVALUACIÓN:	10
PLAN DE TRABAJO	11
METODOLOGÍA	15
BIBLIOGRAFÍA	17
ARTICULACIÓN	20
ARTICULACIÓN CON EL ÁREA:	20
TEMAS RELACIONADOS CON MATERIAS DEL ÁREA:	21
ARTICULACIÓN CON EL NIVEL:	22
TEMAS RELACIONADOS CON MATERIAS DEL NIVEL:	23
ARTICULACIÓN CON LAS CORRELATIVAS:	24
TEMAS RELACIONADOS CON LAS CORRELATIVAS:.....	25
ORIENTACIÓN.....	26
DEL ÁREA:	26
DE LA ASIGNATURA:.....	26

PROFESIONAL DOCENTE A CARGO

Docente	Categoría	Título Profesional
Gabriel Cerutti	Docente Adjunto Interino	Especialista en Ingeniería Gerencial Ing. En Sistemas de Información Analista Universitario en Sistemas

UBICACIÓN

Dentro del contexto curricular prescripto se ubica en:

Carrera: Ingeniería en Sistemas de Información

Plan: 2008

Orientación: Ingeniería de Software

Área: Gestión Ingenieril

Nivel: 5to.

Carga Horaria Semanal: 3 hs.

Régimen: Anual

Distribución horaria

Formación								Total de horas
Teórica			Práctica					
Teoría	Práctica	Laboratorio	Formación experimental	Resolución de problemas de Ingeniería	Proyecto y diseño	Práctica profesional supervisada	Disertaciones con profesionales	
51	35	0	10	0	0	0	0	96

OBJETIVOS

Objetivos de la Facultad:

Lograr que los alumnos tomen contacto con el medio en que se desenvuelven las organizaciones empresarias o entidades públicas o privadas afines a los estudios que realicen.

Propiciar la integración de los jóvenes en grupos sociales y permitir así el afianzamiento de su propia identidad.

Ofrecer a los estudiantes la posibilidad de entrar en contacto con tecnologías actualizadas.

Objetivo Del Area:

Formar en el conocimiento de la teoría y técnicas de planificación, gestión y toma de decisiones que permitan el desarrollo de sistemas predictivos, de asignación, utilización y distribución de recursos, como así mismo el tratamiento y resolución del conflicto que pueda generar en la organización el impacto por aplicación de tecnología informática.

Objetivo General de la cátedra:

Que el alumno adquiriera capacidad para comprender las capacidades de transformación y el impacto que generan las tecnologías de información, administrar y hacer uso de las técnicas y herramientas que permiten una gestión orientada a la eficiencia empresarial.

Objetivos específicos:

1. Conocer los fundamentos para administrar las capacidades de transformación que poseen las Tecnologías de la Información en las organizaciones.
2. Analizar el impacto de las Tecnologías de la Información en las organizaciones.
3. Conocer en sentido genérico la administración de una organización.
4. Comprender los procesos y etapas fundamentales en la administración de las organizaciones.
5. Desarrollar un espíritu analítico e innovador, con capacidad de reflexión, incentivando la creatividad y la participación en el tratamiento de problemas y la aplicación de nuevas ideas.
6. Promover la participación efectiva del educando y su inserción en equipos de trabajo.
7. Conocer y aplicar conceptos de planificación, programación y ejecución de estrategias, tendientes a la consecución de los objetivos de la organización.

8. Comprender las variables que afectan a los negocios, sus modelos y procesos, elementos que aportan valor y hacer uso de las herramientas de tecnología de información y comunicaciones alineadas con los objetivos de la organización.
9. Conocer y aplicar conceptos de reingeniería como un proceso de mejora continua.
10. Estimular las capacidades y principios éticos para un futuro desempeño profesional.
11. Propiciar la integración con los contenidos de las materias integradoras, de nivel y correlativas previstas en el plan de estudios.
12. Entender la visión del Ingeniero en Sistemas, como profesional activo en la formulación de planes y estrategias de la organización, aportando las soluciones tecnológicas para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
13. Promover el desarrollo profesional y el fortalecimiento de las actitudes emprendedoras y de motivación hacia el cambio.
14. Formar un profesional con mentalidad sistémica, que considere a la organización como un todo.

ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

Eje Temático N° 1: La Administración y sus Funciones

Contenidos Conceptuales: Funciones de la administración: planeación, organización, Integración de Personal, Dirección, Control. Compromiso Empresario. Rol de la organización con la comunidad.

Contenidos Procedimentales: Interpretación de la importancia de la administración, sus procesos y herramientas.

Contenidos Actitudinales: Interpretación del rol del administrador en el desempeño de las organizaciones. Comprensión del impacto que generan las actividades empresariales en la sociedad

Eje Temático N° 2: Gestión del Cambio

Contenidos Conceptuales: Crisis del Cambio, Cambios organizacionales, Gestores del cambio, Empresas en Crisis, Reingeniería de procesos.

Contenidos Procedimentales: Conocimiento de la necesidad de cambio. Determinación y utilización de estrategias y herramientas para afrontarla.

Contenidos Actitudinales: Predisposición hacia la gestión de los procesos de crisis y la orientación al cambio.

Eje Temático N° 3: Dirección Estratégica

Contenidos Conceptuales: Dirección Estratégica, Herramientas para gestión gerencial, condiciones y tipos de empresas, modelos y procesos de negocios, El estratega y su entorno social, Rol del empresario y la empresa.

Contenidos Procedimentales: Interpretación del impacto provocado por las estrategias en la empresa y las herramientas que dan soporte.

Contenidos Actitudinales: Comprensión de la importancia de establecer estrategias adecuadas.

PROGRAMA ANALÍTICO

Eje Temático N° 1: La Administración y sus Funciones

Unidad N° 1: Administración

- 1.1 Conceptos iniciales
- 1.2 Funciones de la administración
- 1.3 Competencias del Administrador
- 1.4 Planeación
 - 1.4.1 Tipos de planeación
 - 1.4.2 Herramientas para llevar a cabo la planeación.
- 1.5 Organización
 - 1.5.1 Factores que influyen
 - 1.5.2 Estructura y tipos
 - 1.5.3 Organización y cultura organizacional
- 1.6 Integración de Personal
 - 1.6.1 Factores que influyen
 - 1.6.2 Inventario de administradores
 - 1.6.3 Habilidad y características de los administradores
- 1.7 Dirección
 - 1.7.1 Motivación
 - 1.7.2 Liderazgo
 - 1.7.3 Toma de decisiones
 - 1.7.4 Comunicación
- 1.8 Control
 - 1.8.1 Criterios básicos
 - 1.8.2 Métodos de control
 - 1.8.3 Técnicas de control

Unidad N° 2: Responsabilidad Social Empresarial (RSE)

- 2.1 Conceptos iniciales
- 2.2 Enfoques de la RSE
- 2.3 Gestión de la RSE
- 2.4 Ética, Valores y Transparencia
- 2.5 Beneficios y críticas
- 2.6 Balance Social
 - 2.6.1 Modelos aplicables
 - 2.6.2 Empresas y casos de referencia
 - 2.6.3 Guía para su implementación

Eje Temático N° 2: Gestión del Cambio

Unidad N° 3: Cambio organizacional

- 3.1 Crisis del Cambio
- 3.2 Orientación al cambio
- 3.3 Cambios organizacionales y sus consecuencias
- 3.4 Variables controlables y no controlables
- 3.5 Gestión del cambio
- 3.6 Gestión de Cambio en Sistemas de Información
- 3.7 Empresas en Crisis
- 3.8 Crisis y etapas empresariales
- 3.9 Actitudes empresariales antes las crisis
- 3.10 Herramientas para prevenir y gestionar las crisis

Unidad N° 4: Reingeniería de Procesos

- 4.1 Conceptos iniciales
- 4.2 Bases para su aplicación

- 4.3 Etapas
- 4.4 Ventajas de aplicar reingeniería
- 4.5 Modelos y analogías
- 4.6 Metodología para su aplicación
- 4.7 Principales obstáculos y cuestionamientos hacia la reingeniería
- 4.8 Costos en los procesos de aplicación de reingeniería
- 4.9 Impacto de las acciones de reingeniería en las organizaciones
- 4.10 Factores de éxito para aplicar reingeniería
- 4.11 Herramientas para llevar adelante la reingeniería

Eje Temático N° 3: Dirección Estratégica

Unidad N° 5: Dirección Estratégica: Modelos y Herramientas

- 5.1 Modelo de Dirección
- 5.2 Rol del empresario y la empresa
- 5.3 El estratega y su entorno social
- 5.4 Comprender el gasto de las tecnologías de información (TI)
- 5.5 Iniciativas
- 5.6 Etapas
- 5.7 Impacto de las TI
- 5.8 Herramientas a utilizar
- 5.9 Oportunidades y beneficios financieros para TI (leasing, ANR, crédito fiscal)
- 5.10 Introducción a la contabilidad gerencial
- 5.11 Presupuesto y responsabilidad del gasto de las TI
- 5.12 Presupuestos e Índices presupuestarios
- 5.13 Interpretación de Balances y Cuadros de Resultados
- 5.14 Desarrollo del Plan Estratégico de la TI
- 5.15 Implementación de Estrategias

Unidad N° 6: Procesos de negocios y entorno de negocios

- 6.1 Conceptos iniciales
- 6.2 Implicancia en la organización
- 6.3 Áreas y bloques clave de negocio
- 6.4 Cadena de Valor
- 6.5 Modelos de negocios.
 - 6.5.1 Los diferentes modelos de negocios
 - 6.5.2 Ventajas y desventajas
- 6.6 Negocios y TI. Impacto en la organización
- 6.7 Nómade Tecnológico
- 6.8 Plan de negocios
 - 6.8.1 negocio y crecimiento
 - 6.8.2 Características del plan de negocios
 - 6.8.3 Pautas para su elaboración
 - 6.8.4 Mecanismos de financiamiento
 - 6.8.5 Modelos para utilizar

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación:

Para el seguimiento y evaluación de los contenidos propuestos, se utilizarán:

1. Evaluación formativa: realizada durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje; mediante debate de ideas y conceptos, trabajos prácticos, grupos de resolución de casos, exposiciones grupales por parte de los alumnos, para conocer el avance en la asimilación de contenidos, con el objeto de adecuar este proceso a las necesidades emergentes.
2. Evaluación sumativa: a través de dos exámenes parciales individuales, pudiendo recuperar solo uno de ellos. Se evaluará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener como mínimo 4 puntos en cada uno.
3. Trabajo integrador ⁽¹⁾: basado en el estudio de una organización real y en funcionamiento de la ciudad o región, en el cual se apliquen los conceptos, técnicas y herramientas en el análisis y desarrollo de propuestas que contribuyan al mejoramiento de las mismas.

La regularización de la asignatura se obtiene:

- Completando como mínimo el 75% de asistencia a clases.
- Aprobando las evaluaciones formativas desarrolladas en el aula.
- Aprobando las evaluaciones sumativas.

La aprobación de la asignatura se obtiene:

- Cumpliendo las condiciones de regularización mencionadas en el punto anterior.
- Con la aprobación del Trabajo Integrador.

Autoevaluación:

Será realizada utilizando encuestas de opinión acerca del contenido, modalidad de dictado de la cátedra y evaluación de docente y auxiliares, de acuerdo a lo dispuesto por la normativa vigente.

¹ Conceptualizar idea y desarrollo del mismo desde el inicio de las clases.

Búsqueda y selección del trabajo por medio de visitas a empresas y asesoramiento personal al alumno por parte del cuerpo docente.

Defensa del trabajo.

Presentación del trabajo a la empresa/institución que colaboró con la información.

PLAN DE TRABAJO

Eje temático N° 1: La Administración y Sus Funciones					
Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
1	Presentación de la Materia, Cronograma, Condiciones de regularidad, Pautas de trabajo, Modalidad de evaluación, Trabajo Integrador. Encuesta inicial para determinar nivel de conocimientos y expectativas del grupo. Administración Conceptos iniciales Funciones de la administración Planeación Organización Integración de Personal Dirección Control	Exposición en Aula Debate sobre ejemplos reales Desarrollo de Caso de Estudio	Formativa	Informativa Conceptual	1-2-3-4-6-14
2	Responsabilidad Social Empresaria Enfoques de la RSE Gestión de la RSE Ética, Valores y Transparencia Beneficios y críticas Balance Social -Modelos aplicables -Empresas y casos de referencia -Guía para su implementación	Exposición en Aula Debate sobre ejemplos reales Desarrollo de Caso de Estudio	Formativa Evaluativa	Informativa Conceptual	1-2-4-5 -14

Eje temático N° 2: Gestión del Cambio

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
3	Transiciones organizacionales y cambio Orientación al cambio Cambios organizacionales Gestores del cambio Gestión de Cambio en Sistemas de Información	Exposición en Aula Búsqueda de ejemplos reales Búsqueda de lecturas referentes al tema Búsqueda de casos afines al tema Desarrollo de Caso de Estudio	Formativa	Conceptual	2-4-5
4	Empresas y Crisis Crisis y etapas empresarias Actitudes empresarias antes las crisis Impacto de las crisis en las organizaciones Herramientas para prevenir y gestionar las crisis	Exposición en Aula Búsqueda de ejemplos reales Búsqueda de lecturas referentes al tema Búsqueda de casos afines al tema Desarrollo de Caso de Estudio	Formativa	Conceptual	2-4-5
5	Reingeniería -Bases para su aplicación -Etapas -Modelos -Principales obstáculos y cuestionamientos hacia la reingeniería -Factores de éxito para aplicar reingeniería -Herramientas para llevar adelante la reingeniería	Exposición en Aula Búsqueda de ejemplos reales Búsqueda de lecturas referentes al tema Búsqueda de casos afines al tema	Formativa	Conceptual	1-3-5-14
6	Charla debate con profesionales que desarrollan actividades en áreas de gestión gerencial de empresas u organizaciones de la ciudad y región	Exposición en el Aula	No requerida	Informativa	--

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
7	1° Parcial – Ejes Temáticos 1 y 2	Interpretación y resolución de temas indicados por la cátedra	Sumativa	Conceptual	1-2-3-4-5-6

Eje temático N° 3: Dirección Estratégica

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
8	Modelo de Dirección Rol del empresario y la empresa El estrategia y su entorno social Comprender el gasto de las tecnologías de información (TI) Iniciativas Etapas Impacto de las TI Herramientas a utilizar Oportunidades y beneficios financieros Desarrollo del Plan Estratégico de la TI Implementación de Estrategias para TI	Exposición en Aula Búsqueda de ejemplos reales Búsqueda de lecturas referentes al tema Búsqueda de casos afines al tema Desarrollo de Caso de Estudio	Formativa	Conceptual	1-2-3-5-9
9	Presupuesto y responsabilidad de inversión en las TI Análisis Económico Financiero – Importancia para la administración y gestión gerencial – Estado de Situación Patrimonial – Estado de Resultados – Indicadores de Situación Financiera – Indicadores de rentabilidad Interpretación de Balances y Cuadros de Resultados	Exposición en Aula Búsqueda de ejemplos reales Búsqueda de lecturas referentes al tema Búsqueda de casos afines al tema Desarrollo de Caso de Estudio	Formativa	Conceptual	1-3-7
10	Modelos de negocios y gestión gerencial Áreas y bloques clave de negocio Cadena de Valor Implicancia en la organización Características de los principales modelos de negocios Modelos de negocios y el impacto de las tecnologías de información Nómade Tecnológico	Exposición en Aula Búsqueda de ejemplos reales Búsqueda de lecturas referentes al tema Búsqueda de casos afines al tema	Formativa	Conceptual	1-3-4-5-8
11	Plan de negocios Importancia para la administración Impacto en la organización Plan de negocio y crecimiento organizacional Características del plan de negocios Pautas para su elaboración Mecanismos de financiamiento Modelos para utilizar	Exposición en Aula Búsqueda de ejemplos reales Búsqueda de lecturas referentes al tema Búsqueda de casos afines al tema	Formativa	Conceptual	1-3-4

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
--------	------------	-------------	------------	----------------------	--------------

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
12	Trabajo Final Integrador – Pautas para su elaboración – Organizaciones aplicables – Estructura del diagnostico a realizar – Pautas para el seguimiento y evaluación	Exposición en Aula	No requerida	Informativa	

Semana	Contenidos	Metodología	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
13	2º Parcial	Interpretación y resolución de temas indicados por la cátedra	Sumativa	Conceptual	1-2-3-4-5-6-8
14	Recuperatorios	Interpretación y resolución de temas indicados por la cátedra	Sumativa	Conceptual	1-2-3-4-5-6-8

METODOLOGÍA

- Programa analítico cuyos contenidos se adecuan a los propuestos por las pautas de diseño curricular aprobadas por el C.S.U. en la Resolución N° 1150/2007.
- Se incorporaron temas que no estaban específicamente contenidos en el programa sintético, pero que son afines y necesarios para una formación profesional acorde a las modernas organizaciones.
- El programa analítico por unidades se realizó con el mayor grado de desagregación posible.
- Existe material didáctico editado por el docente de la cátedra, que permite complementar la toma de apuntes por parte de los estudiantes, optimizando el desarrollo de los contenidos, y permitiendo además un ordenamiento preciso de la asignatura.
- Se provee a los estudiantes además de material con casos de lectura e interpretación relacionados con el tema que aborda en cada encuentro, tanto en formato escrito como en forma audiovisual.
- Se utilizará además la vinculación con:
 - a. Docentes de otras cátedras.
 - b. Transmisión de experiencias por parte de profesionales en actividad dentro de áreas de gestión gerencial, en empresas de la ciudad y/o región.

La planificación y la metodología de enseñanza, responden a los siguientes lineamientos:

- Aplicación de clases magistrales, expositivas, incorporando hechos reales a fin de introducir información, de forma estructurada y dinámica, para lograr su interpretación, generar la participación y el debate del educando. El apoyo de la exposición se realiza a través de los siguientes recursos didácticos: pizarrón, presentaciones por medio de PC, proyector y fotocopias de casos de estudio.
- Utilización de las metodologías aula-taller, conformando grupos de trabajo y/o personal, orientados y supervisados por los docentes de la cátedra, para el análisis de casos y resolución de problemas, planteados de acuerdo a la unidad temática desarrollada, con exposición y debate de las conclusiones arribadas.
- Realización de un trabajo integrador de diagnóstico organizacional, utilizando conceptos teóricos y prácticos expuestos en las unidades temáticas y hechos reales identificados en la organización elegida.

- Atención de consultas, asesoramiento y evaluación del desarrollo de los trabajos, a fin de permitir a los alumnos completar su aprendizaje y contribuir a su inserción profesional.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

1. KOONTZ, Harold; WEIHRICH, Heinz. Administración: Una perspectiva global. Editorial Mc Graw-Hill. Año 2008, 13° edición. 704 páginas. Idioma Español. ISBN 9789701065242.
2. DRUCKER, Peter. Los Desafíos de la Administración en el Siglo XXI. Editorial Sudamericana. Año 1999. Idioma Español. ISBN 950-07-1655-0
3. LUTCHEN, Mark D. Dirigir las TI como un negocio. Editorial Mc Graw-Hill. Edición 2005. Año 2005. 256 páginas. Idioma Español. ISBN 9788448145347
4. CAYUELA, Oscar Malfitano. Recreando Empresas. Ediciones Interoceánicas SA. Año 1993. Idioma Español. ISBN 950-791-014-X.
5. BIASCA, Rodolfo E. Change Managment. Biasca Press. Año 2000. Idioma Español. ISBN 987-98290-0-X.
6. SERRA, Roberto; KASTIKA, Eduardo. Estructuras Empresarias Dinámicas. Ediciones Macchi. Año 1991. Idioma Español. ISBN 9789505371891.
7. FOWLER NEWTON, Enrique. Análisis de Estados Contables. Ediciones Macchi. Año 1997, Edición 1997. 321 páginas. Idioma Español. ISBN 9505373481
8. CHAN KIM, W.; Mauborgne, Renée. La Estrategia del Océano Azul. Editorial Norma. Año 2010. 278 páginas. Idioma Español. ISBN 9580488398.
9. HERRSCHER, Enrique G. Planeamiento Sistémico: un enfoque estratégico en la turbulencia. Ediciones Granica SA. Año 2008, 1° Edición. 284 páginas. Idioma Español. ISBN 978-950-641-533-4.

En Soporte Digital

10. Instituto Argentino de Responsabilidad Social Empresaria. [En línea]. Disponible en www.iarse.org [Consulta: 5 de Diciembre de 2013]

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

11. LAUDON, KENNETH y LAUDON, JANE P. Administración de los Sistemas de Información: Organización y Tecnología. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana SA. Año 1996, 3° Edición. 884 páginas. Idioma Español. ISBN 968-880-693-5.
12. LAUDON, KENNETH y LAUDON, JANE P. Sistemas de información gerencial: administración de la empresa digital. Editorial Prentice Hall. Decima Edicion. ISBN 9789702611912.

13. ALVAREZ, Héctor E. Administración: un enfoque interdisciplinario y competitivo. 2º Edición corregido 2007. Idioma español. ISBN 978-987-9094-93-8.
14. CHIAVENATTO, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Editorial Mc Graw Hill Interamericana. Año 2007, Séptima Edición. 561 páginas. Idioma Español. ISBN 970-10-5500-4.
15. SAPOROSI, Gerardo. Pasión Entrepreneur. Macchi Grupo Editorial. Año 1999. 230 páginas. Idioma Español. ISBN 9789505371914.
16. BIASCA, Rodolfo E. Resultados: La fórmula para crecer en el vértigo competitivo. Ediciones Granica SA. Año 2000. 224 páginas. Idioma Español. ISBN. 950-641-319-3.
17. DRUCKER, Peter. El Gran Poder de las Pequeñas Ideas. Editorial Sudamericana. Año 1999. Idioma Español. ISBN. 950-07-1558-9.
18. DRUCKER, Peter F. La Gerencia de Empresas. Editorial Debolsillo. Año 2012, 1º Edición. 608 páginas. Idioma Español. ISBN 978-987-566-812-6.
19. FERNÁNDEZ CIRELLI, Alicia; DURANTE, Rola; LESSER, Ricardo. El Emprendedor Tecnológico o el Conocimiento como Empresa. Editorial Universitaria de Buenos Aires. Año 1996, 1º Edición. Idioma Español. ISBN. 9502306317
20. ALVAREZ, Héctor Felipe. Teoría de las Organizaciones. Ediciones Eudecor. Año 1997, Primera Edición. Idioma Español. ISBN 978-987-9094-40-2
21. OLIVETTO, GUILLERMO. El Futuro ya llegó. Editorial Atlántida. Año 2007. Idioma Español. ISBN 9789500834568.
22. HERMIDA, RAÚL. El Balance de la Economía Argentina 2008: Globalización, Federalismo y Desarrollo. Año 2008, 15º Edición. Idioma Español.
23. HERMIDA, RAÚL. El Balance de la Economía Argentina 2009: Herramientas para la Elaboración de un Plan Bicentenario. Año 2009, 16º Edición. Idioma Español.
24. ROBBINS, Stephen; COULTER, Mary. Administración. Editorial Pearson Educación. Año 2000, 6º Edición. Idioma Español. ISBN 970-17-0388-X.
25. ETKIN, Jorge; Gestión de la complejidad en las organizaciones. Año 2009. Idioma Español. ISBN 950-641-469-6.
26. CLERI, Carlos; El libro de las pymes. Año 2007. Idioma español. ISBN 950-641-500-6.
27. ROBBINS, Stephen; JUDGE, Thimoty A. Comportamiento organizacional. Año 2009. Idioma Español. ISBN 978-607-442-098-2.

28. SCHLEMENSON, Aldo. Remontar las crisis. Año 2007. Idioma español. ISBN 950-641-512-9.
29. SENGE, Peter. La quinta disciplina. Año 2009, 2da edición 11va reimpresión. Idioma español. ISBN 978-950-641-430-6.

En Soporte Digital

30. Instituto Argentino de Administración de Proyectos. [En línea]. Disponible en www.iaap.com.ar [Consulta: 5 de Diciembre de 2013].

ARTICULACIÓN

Articulación con el Área:

Asignatura	Carga Horaria	Porcentaje
Administración Gerencial	96	34.34 %
Sistemas de Gestión	128	44.44 %
Informática industrial Avanzada	64	22,22 %
Total	288	100.00 %

Temas relacionados con materias del área:

Sistemas de Gestión	Tema relacionado
Planeamiento de Proyectos. Etapas. Planeamiento. Listado de tareas. Programación: diagrama calendario, análisis de recursos Control	Planeación y dirección estratégica

Informática Industrial Avanzada	Tema relacionado
Planificación de Materiales	Planificación y presupuesto

Articulación con el Nivel:

Asignatura	Carga Horaria	Porcentaje
Administración Gerencial	96	10.71%
Proyecto Final	192	21.43%
Practica Supervisada	200	
Inteligencia Artificial	64	7.14%
Sistemas de Gestión	128	14.29%
Informática Industrial Avanzada (Elec)	64	7.14%
Prospectiva Profesional (Elec)	48	7.14%
Calidad de Software (Elec)	64	7.14%
Sistema de Soporte a las Decisiones (Elec)	96	10.71%
Redes Avanzadas (Elec)	64	7.41%
Total	1016	100%

Temas relacionados con materias del nivel:

Proyecto	Tema relacionado
Proyecto	Trabajo final integrador

Inteligencia Artificial	Tema relacionado

Informática Industrial Avanzada	Tema relacionado
Planificación de Materiales	Planificación y presupuesto Planeación y dirección estratégica

Prospectiva Profesional	Tema relacionado

Calidad de Software	Tema relacionado

Sistema de soporte a las Decisiones	Tema relacionado

Practica Supervisada	Tema relacionado

Redes Avanzadas	Tema relacionado

Articulación con las correlativas:

Asignatura	Para cursar		Para rendir
	Cursada	Aprobada	Aprobada
Administración Gerencial	Administración de Recursos Investigación Operativa	Sistemas Operativos Probabilidades y Estadística Diseño de Sistemas Matemática Superior Economía	Administración de Recursos Investigación Operativa

Temas relacionados con las correlativas:

Diseño de Sistemas	Tema relacionado
Planificación	Planificación estratégica

Economía	Tema relacionado
Macroeconomía y Microeconomía	Gestión de Cambio: variables controlables y no controlables.
Mercados Competitivos	Estrategias de negocios. Herramientas para planamiento estratégico (Modelo 5 Fuerzas Porter, FODA, etc)
Composición de estado de situación patrimonial	
Formulación de proyectos de inversión	Contabilidad Gerencial

Redes de Información	Tema relacionado

Investigación Operativa	Tema relacionado

Simulación	Tema relacionado

ORIENTACIÓN

Del Área:

Profesionales aptos para desempeñarse sin limitaciones en las áreas de su profesión, acordes con las incumbencias de la carrera y que cumplimente las siguientes competencias:

- Idoneidad para desempeñarse en cargos gerenciales, aplicando el liderazgo y el uso adecuado de herramientas de administración y gestión.
- Capacidad para adaptarse a los cambios, preparados para resolver rápida y adecuadamente situaciones imprevistas.
- Disposición a la planificación y evaluación crítica de actividades y proyectos.
- Características emprendedoras e innovadoras para llevar a cabo tareas, planes y objetivos

De la Asignatura:

De acuerdo a la orientación definida para el área, se determina que la asignatura deberá desarrollar en el educando las consecuentes competencias:

- Capacidad para organizar, administrar y gerenciar empresas.
- Aptitud para innovar e implementar procesos administrativos y de gestión.
- Disposición a la administración eficiente de los recursos de la empresa, haciendo uso de técnicas adecuadas de gestión.