



Ingeniería Electromecánica
Comunicación Lingüística

AÑO 2013

ÍNDICE

ÍNDICE	2
PROFESIONAL DOCENTE A CARGO.....	3
UBICACIÓN.....	3
OBJETIVOS	4
ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS	4
PROGRAMA ANALÍTICO.....	6
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	5
EVALUACIÓN:.....	6
AUTOEVALUACIÓN:.....	7
PLAN DE TRABAJO	8
METODOLOGÍA	8
BIBLIOGRAFÍA	9
ARTICULACIÓN	110
ARTICULACIÓN CON EL ÁREA:	10
TEMAS RELACIONADOS CON MATERIAS DEL ÁREA:	110
ARTICULACIÓN CON LAS CORRELATIVAS:	10
TEMAS RELACIONADOS CON LAS CORRELATIVAS:	10
ORIENTACIÓN.....	11
DEL ÁREA:	11
DE LA ASIGNATURA:	121

COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

PROFESIONAL DOCENTE A CARGO

Docente	Categoría	Título Profesional
Alicia Angélica MALATESTA	Profesora Asociada Interina	Doctora en Historia Especialista en Docencia Universitaria Licenciada en Historia Profesora en Historia

UBICACIÓN

Dentro del contexto curricular prescripto se ubica en:

Especialidad: Ingeniería Electromecánica

Plan: Año 1995

Orientación: Operaciones y Mantenimiento

Área: Ciencias Sociales - Electiva

Nivel: 2º

Carga Horaria Semanal: 3 horas semanales

Régimen: Cuatrimestral

Distribución horaria

Formación							Total de horas	
Teórica			Práctica					
Teoría	Práctica	Laboratorio	Formación experimental	Resolución de problemas de Ingeniería	Proyecto y diseño	Práctica profesional supervisada		
20 horas	18 horas	--	10	--	--	--	48 horas	

OBJETIVOS

- Reconocer las características de la situación comunicativa y las distintas modalidades de la comunicación.
- Adquirir las habilidades necesarias para una correcta y eficiente comunicación dentro de la organización empresaria.
- Aplicar los conocimientos, técnicas y particularidades de la comunicación escrita y oral.
- Valorar la importancia de reforzar las competencias comunicativas tanto en el ámbito profesional cuanto en la vida diaria.
- Fomentar la práctica de la lectura como instrumento fundamental para adquirir competencia lingüística.
- Modular con seguridad y precisión, tomando como herramienta fundamental la gesticulación y el desplazamiento.

ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

Eje Temático Nº 1: El perfeccionamiento de las competencias comunicativas fortalecen el desempeño personal.

Unidad Nº 1:

Contenidos conceptuales

Oratoria. El orador: personalidad, actitud.

La situación de exposición frente a un auditorio y síntomas de incomodidad y tensión. Las trabas en la expresividad.

Dimensiones del lenguaje oratorio. El lenguaje verbal. Principales aspectos: dicción, pausa, expresión y acentuación.

El lenguaje corporal.

El discurso. Preparación y verbalización.

Unidad Nº 2:

Contenidos conceptuales

Marketing personal: gestos, posturas, aspecto, precauciones plásticas-estéticas.

Marketing profesional: La carta de presentación. El currículum vitae.

Las entrevistas laborales.

Contenidos Procedimentales

1. Adquisición de las habilidades fundamentales de la comunicación humana.
2. Aplicación correcta de los requisitos de la comunicación oral.
3. Ejercitación de las competencias lingüísticas y paralingüísticas.

Contenidos Actitudinales

1. Apreciación de la importancia de la adecuada verbalización del pensamiento y de la aplicación del vocabulario correspondiente según las distintas situaciones comunicativas.

Eje Temático Nº 2: La comunicación escrita en la organización

Unidad Nº 3:

El informe. Presentación y redacción.

El informe técnico.

Correspondencia comercial: partes. Presentación y oferta. Catálogo. Pedido. Reclamación. Devolución.

La carta. La carta circular.

Comunicaciones internas en la organización. Memoria. Actas. Memorándum.

Comunicaciones externas de la organización. Anuncios. Saludos.

La comunicación publicitaria.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Atendiendo a los fundamentos y especificidades de la evaluación continua la cátedra ofrece al alumno la posibilidad de optar por el Régimen de Promoción Directa sin Examen Final de acuerdo con las disposiciones y reglamentaciones vigentes.

Al mismo tiempo, debe remarcarse que la Asignatura tiene modalidad de taller. Esto implica que el trabajo realizado en clase es el medio principal para el logro de los objetivos. Por lo tanto adquieren fundamental importancia la presencia y participación de los estudiantes en clase.

Para la correcta evaluación de los alumnos, se hará un seguimiento personalizado del trabajo de cada uno, registrando sus trabajos y su participación con el fin de obtener así una visión completa y objetiva del proceso realizado durante el curso. La misma supone el seguimiento y la evaluación de los logros de los alumnos a través de las instancias formales que se indican seguidamente.

Instancias de evaluación:

Para la obtención de la Promoción Directa de la asignatura el alumno deberá:

- aprobar con siete puntos o más cada uno de los dos Exámenes Parciales previstos que tienen el carácter de evaluación sumativa.

- asistir al 80 % de las clases teóricas y teórico-prácticas.
- aprobar la totalidad de los Trabajos Prácticos.
- participar adecuadamente en las actividades áulicas desarrolladas tanto en las tareas individuales cuanto en los pequeños grupos de trabajo

El alumno que haya obtenido una nota inferior a los 6 (seis) puntos en alguna de las instancias mencionadas, tendrá la opción de rendir una evaluación con carácter de Recuperatorio al finalizar el cursado del Cuatrimestre.

La regularización de la asignatura requiere la asistencia a las clases teóricas y teórico-prácticas según disposiciones y obtención de la calificación de 4 (cuatro) puntos o más en cada uno de los Exámenes Parciales.

Los alumnos libres aprueban la asignatura al obtener 4 (cuatro) puntos como mínimo en el examen escrito y en el examen oral que implica -en ambos casos- responder correctamente el 60 % de las actividades.

Trabajos Prácticos:

Modalidad: Ejercitaciones domiciliarias o desarrolladas en el aula individualmente sobre las diversas temáticas abordadas en cada una de las Unidades Didácticas.

Fechas:

septiembre: 02

octubre: 21

1- Exámenes Parciales:

Examen Parcial N° 1:

Tema: Unidad N° 1.

Fecha: 16 y 23 de septiembre.

Modalidad: verbal e individual

Examen Parcial N° 2. Tema: Unidad N° 2 y N° 3.

Fecha: 28 de octubre

Modalidad: escrito e individual

Recuperatorio: 04 de noviembre.

Autoevaluación

La autoevaluación se desarrolla a partir del proceso de realimentación que se observa en cada una de las clases. En ella, se tiene especial atención a las demandas y apreciaciones que formulan los alumnos.

De igual manera, al finalizar el cuatrimestre los alumnos cumplimentan la Evaluación de la actividad docente y de la Asignatura conforme la planilla que se proporciona a través de Secretaría Académica.

PLAN DE TRABAJO

Eje temático N° 1: El perfeccionamiento de las competencias comunicativas fortalecen el desempeño personal.					
Semana	Contenidos	Estrategias	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
Nº de semanas: 10 (diez)	UNIDAD N° 1. UNIDAD N° 2	Demostraciones Actividades para la expresión oral. Interrogatorio-dialogado Debates. Ejemplificaciones Tareas integradoras	Ejercitaciones individuales y en pequeños grupos. Trabajos Prácticos Examen Parcial N° 1	Informativo, Conceptual. Formador de criterios. Comparaciones	1..2 1.3, 1.5

Eje temático Nº 2: La comunicación escrita en la organización					
Semana	Contenidos	Estrategias	Evaluación	Nivel de Profundidad	Bibliografía
Nº de semanas: 6 (seis)	UNIDAD Nº 3.	Exposición-dialogada Ejercitaciones Resolución de problemas. Ejemplificaciones Trabajos en pequeños grupos	Ejercitaciones individuales y en pequeños grupos. Trabajos Prácticos Examen Parcial Nº 2	Informativo, Conceptual. Formador de criterios. Comparaciones	1.1, 1.4 1.6 1.7

METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Actividades de diagnóstico.
- Exposiciones didácticas. Empleo de proyector de transparencias, gráficos y figuras metodológicas en pizarra.
- Trabajos grupales.
- Discusiones guiadas.
- Ejemplificaciones.
- Actividades para la expresión oral y escrita.
- Tareas de integración.

Estrategias implementadas para generar hábitos de autoaprendizaje:

- Trabajos en pequeños grupos.
- Ejemplificaciones.
- Producción de textos.
- Actividades para la expresión oral y escrita.
- Análisis e interpretación de material bibliográfico.
- Tareas integradoras

BIBLIOGRAFÍA

Obligatoria

- 1.1 ALLES Martha A. (1999), *Su primer currículum. Guía para jóvenes estudiantes o para todo aquél que desee entrar o reentrar en el mercado laboral*. Buenos Aires.
- 1.2 ANDER-EGG Ezequiel, AGUILAR María José (1988), *Cómo aprender a hablar en público*. Editorial Hvmanitas, Buenos Aires.
- 1.3 FERNÁNDEZ Jorge (2005), *La expresión oral. Oratoria moderna. Presentaciones orales efectivas. Técnicas. Ejercicios*. Ediciones Lumiere, Buenos Aires.
- 1.4 MODICA Olga, FERRO Fabiola (1996), *La praxis de la escritura. Una propuesta para la producción de discursos formales*. Universidad Tecnológica Nacional. Facultad Regional Avellaneda. Avellaneda.
- 1.5 MOONEY Alfredo (1992), *La Oratoria. Un manual práctico para el arte de bien hablar*. Ediciones Alveroni, Córdoba.
- 1.6 PALOMINO María Ángeles (1997), *Técnicas de correo comercial*. Madrid.
- 1.7 VAAMONDE ABELLÓN Luisa (1995), *Técnicas de comunicación Hoy. 1*, Editorial McGraw-Hill, Madrid.

De Consulta

- CALSAMIGLIA BLANCAFORT Helena, TUSÓN VALLS Amparo, (2007) *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso*, Ediciones Airel, Barcelona.
- GALEANO Ernesto (1997), *Modelos de Comunicación. Desde los esquemas de “estímulo-respuesta” a la comunicación “contingente”*. Buenos Aires.
- HERNÁNDEZ SILVA, Yasmina (2009), *El fascinante mundo de La Oratoria Forense*, Universidad de Holguín, Cuba.
- JACOBSON Román (1986), *Ensayos de lingüística general*. Barcelona.
- LOPRETE Carlos A (1984), *Redacción informativa*. Editorial Plus Ultra, Buenos Aires.
- LOPRETE Carlos A. (1984), *El lenguaje oral. Fundamentos, formas y técnicas*. Buenos Aires.

- MANES Juan M. (1999), *Gestión estratégica para instituciones educativas. Guía para planificar estrategias de gerenciamiento institucional*. Buenos Aires.
- SOSA Silvia, CONTI de LONDERO María T. (1993) *Hacia una gramática del texto*. Córdoba.
- REYZÁBAL María Victoria (1993), *La comunicación oral y su didáctica*. Ediciones La muralla S. A., Madrid

ARTICULACIÓN

Articulación con el Área:

Asignatura	Carga Horaria	Porcentaje
Comunicación Lingüística	48 horas	0.81
Ciencias Sociales	64 horas	1.33

Temas relacionados con materias del área:

Ingeniería y Sociedad	Tema relacionado
El rol del ingeniero en la actualidad.	La comunicación y su importancia en el ejercicio profesional. Competencias lingüísticas y paralingüísticas

Temas relacionados con el área Gestión Ingenieril:

Economía	Tema relacionado
Pequeña y mediana empresa	La comunicación escrita en la organización.

Ingeniería Electromecánica I	Tema relacionado
El trabajo científico y el del ingeniero.	El proceso de la comunicación. El informe técnico.

Articulación con las correlativas:

Asignatura	Para cursar		Para rendir
	Cursada	Aprobada	Aprobada
Comunicación Lingüística	--	--	--

ORIENTACIÓN

Del Área:

Ciencias Sociales

De la Asignatura:

Teórico - Práctica